

Утверждено»

Приказ № 24 от 19 марта 2020 года

**Положение
о порядке организации образовательного процесса с
применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в МОУ Барановская СОШ Буйского муниципального района
Костромской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее-Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МОУ Барановская СОШ (далее-Школа), обеспечения освоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Дистанционное обучение регламентируется соответствии с нормативными требованиями» и разработано на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005 г. №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

1.4. Дистанционное обучение-способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных технологий, позволяющий осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и обучающимся.

1.5. Образовательная деятельность в условиях дистанционного обучения предусматривает методическое и дидактическое сопровождение этого процесса со стороны Школы, регулярный и систематический контроль со стороны родителей.

1.6. Цель использования дистанционного обучения в Школе - повышение доступности образовательных услуг для обучающихся.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, ГИС ЭО «Сетевой город», электронная почта, социальные сети.);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей), пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- принцип предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- принцип обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального, основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Дистанционное обучение может осуществляться по основной образовательной программе Школы и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Обучающиеся имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

2.4. Дистанционное обучение осуществляется в соответствии с расписанием уроков и режимом звонков, утвержденными приказом школы.

2.3. Школа принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ

3.1. Администрация Школы доводит данное Положение до членов коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время дистанционного обучения.

3.2. Директор Школы осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в условиях дистанционного обучения.

3.2.1. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.2.2. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время дистанционного обучения.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведёт мониторинг заполнения электронного журнала в ГИС ЭО «Сетевой город».

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.1.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о дистанционном обучении и его сроках через запись в дневниках обучающихся, личное сообщение по телефону, размещение информации в чатах, группах в сети Интернет.

4.1.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке организации дистанционного обучения с целью выполнения программного материала.

4.1.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.2. Учителя-предметники:

4.2.1. своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время.

4.2.2. Разрабатывают маршрутную карту (лист), в том числе индивидуальную и (или) групповую с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Размещают маршрутную карту (лист) на интернет- ресурсе, электронном или бумажном носителе.

4.2.3. Информацию о применяемых средствах доводят до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы об организации дистанционного обучения.

5.1.2. Получать от классного руководителя информацию об организации дистанционного обучения и его сроках через запись в дневниках обучающихся, личное сообщение по телефону, размещение информации в чатах, блоках, группах в сети Интернет.

5.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей с применением дистанционных технологий.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия, необходимые для организации образовательного процесса в условиях дистанционного обучения; осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий с применением дистанционных технологий.

5.3. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

6. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, электронном, дополнительного образования) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную дистанционно, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6.3. Учителями-предметниками проводится корректировка календарно -тематического планирования и делается отметка в

соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой.