

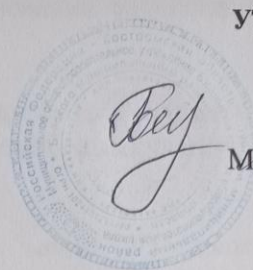
Принято:

педагогическим советом
МОУ Барановская СОШ
Протокол № 1
От «20»03.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

М.П. Голубева



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Муниципального общеобразовательного учреждения Барановской
средней общеобразовательной школы Буйского муниципального района
Костромской области

Управляющий совет образовательного учреждения - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательного учреждения, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития учреждения, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества. Деятельность Управляющего совета регламентируется Уставом Учреждения, данным положением.

Принципы деятельности

- 1) законность, защита прав и реализация законных интересов участников образовательного процесса;
- 2) приоритетность качества образования и качества жизни обучающихся;
- 3) добровольность участия и самодеятельность общественности в государственно-общественном управлении;
- 4) сохранение разумного баланса государственной и общественной составляющих в системе государственно-общественного управления, их обязанностей, прав, полномочий и ответственности.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- а) Определение основных направлений развития Учреждения;
- б) Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- в) Участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, условий обучения, систем оценивания знаний обучающихся

- ж) Взаимодействие с Управлением образования в формировании органов управления Учреждения, в подборе кандидатур и в замещении должности директора, осуществление общественного контроля за его деятельностью;
- з) Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.
- 2) В Управляющий совет входят:
 - а) Родители (законные представители) обучающихся всех ступеней, их не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;
 - б) Представитель Учредителя Учреждения;
 - в) Директор Учреждения;
 - г) Работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками; и не может превышать одной четверти общего числа членов Совета;
 - д) Граждане, привлечённые к участию в управлении Учреждения, окончившие данное Учреждение, работодатели, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представители общественных организаций, науки, культуры, депутаты, общественно-активные граждане.
- 3) Компетенция Управляющего совета:
 - а) Согласовывает компонент Учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования, (по представлению директора после одобрения педагогическим советом).
 - б) Утверждает программу развития Учреждения;
 - в) Принимает решения о введении или отмены единой формы одежды для обучающихся в период занятий.
 - г) Утверждает, по согласованию с Управлением образования, годовой календарный учебный график общеобразовательного учреждения, локальные нормативно-правовые акты общеобразовательного учреждения, отнесённые Уставом к его компетенции.
 - д) Содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса и развитию материальной базы Учреждения.
 - е) Согласовывает перечень дополнительных образовательных услуг.
 - ж) Согласовывает выбор учебников и учебно-методических комплектов из числа, рекомендованных Министерством образования и науки РФ и принимает меры по предотвращению перегрузок обучающихся и улучшению организации учебно-воспитательного процесса.
 - з) Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.
 - и) Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
 - к) Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Учреждения.

- л) Утверждает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.
- м) Согласовывает сдачу в аренду Учреждением закреплённых за ним объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды.
- н) Утверждает отчёт директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- о) Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении и содействует их созданию.
- п) Ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками из числа административного, педагогического и технического персонала.
- р) Ходатайствует при наличии оснований перед Управлением образования о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.
- с) Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- т) Представляет кандидатуры для участия в творческих конкурсах различных уровней, в том числе – приоритетном национальном проекте «Образование».

2.4.2. Управляющий совет образовательного учреждения утверждает или согласовывает:

- по представлению педагогического совета образовательную программу (программы) школы;
 - бюджетную заявку (финансовый план выполнения государственного (муниципального) задания) и смету расходования бюджетных средств образовательного учреждения (ежегодно);
 - сдачу в аренду образовательным учреждением закрепленными за ним объектов собственности в порядке, установленном учредителем;
- компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента» - до его отмены).
- годовой календарный График работы школы;
- УМК на каждый учебный год;
- локальные акты, касающиеся правил внутреннего распорядка работы школы, внешнего вида учащихся;
- и другие документы.

2.7. Ответственность управляющего совета образовательного учреждения

Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, предусмотренные уставом, или принимает решения, противоречащие

действующему законодательству Российской Федерации, субъекта РФ, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям учредителя, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава управляющего совета по установленной процедуре в течение текущего учебного года.

В случае возникновения конфликта между положениями локальных правовых актов, издаваемых в рамках своей компетенции, управляющим советом и руководителем образовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает учредитель образовательного учреждения.

Учредитель издает приказ (распоряжение) об утверждении избранного состава управляющего совета и о назначении в его состав своего представителя (представителей), о назначении в его состав руководителя образовательного учреждения по должности и вносит избранных и назначенных членов управляющего совета в единый регистрационный реестр членов управляющих советов подведомственных ему образовательных учреждений.

Учредитель вправе оспорить результаты выборов и назначить новые выборы только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и другие нарушения порядка выборов, регламентированные уставом и иными локальными актами образовательного учреждения).

3.7. Первое заседание нового состава избранных и назначенных членов управляющего совета проводит представитель учредителя. На первом заседании управляющего совета производится кооптация в члены совета кандидатур от местного сообщества (из числа лиц, окончивших учреждение, работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц) по представлению учредителя, руководителя образовательного учреждения и избранных членов управляющего совета.

Список кооптированных в состав управляющего совета членов направляется учредителю для утверждения и внесения их в единый регистрационный реестр членов управляющих советов подведомственных ему образовательных учреждений.

Управляющий совет вправе осуществлять впоследствии дополнительную кооптацию новых членов с последующим утверждением и регистрацией их кандидатуры учредителем.

3.8. После утверждения полного состава избранных, назначенных и кооптированных членов учредителем управляющий совет вправе своим решением избрать председателя и секретаря управляющего совета. При необходимости для исполнения функций председателя в случаях его вынужденного отсутствия управляющий совет может выбрать заместителя (заместителей) председателя управляющего совета.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний утверждается управляющим советом. Председатель может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов управляющего совета, учредителя, руководителя учреждения). Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.2. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом. Протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.3. Протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения как локальные правовые акты учреждения и доступны для ознакомления всем членам управляющего совета, а также неограниченному кругу лиц. Администрация школы оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний управляющего совета, осуществляет подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям управляющего совета.

4.4. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии, комитеты и рабочие группы управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, комитетах, рабочих группах, назначает из числа членов управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент их работы. В комиссии, комитеты и рабочие группы могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет сочтет необходимым привлечь для организации эффективной работы.

Руководство и организация работы любой комиссии возлагается только на члена управляющего совета.

5. Права и ответственность членов управляющего совета

5.1. Члены управляющего совета работают безвозмездно в качестве добровольцев (на общественных началах).

5.2. Член управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета;
- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член управляющего совета, не посещающий более двух заседаний подряд без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению управляющего совета.

Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав управляющего совета после увольнения;

в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены управляющего совета после окончания учреждения;

в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете родителей (законных представителей) обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены управляющего совета после окончания учреждения;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена управляющего совета в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4. Выписка из протокола заседания управляющего совета с решением о выводе члена управляющего совета из его состава направляется учредителю для исключения из единого регистрационного реестра членов управляющих советов образовательных учреждений. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения вакансии (довыборы, либо кооптация, либо назначение учредителем).