

Принято:

педагогическим советом
МОУ Барановская СОШ
Протокол № 4
От «31» 08.2020 г.

Утверждаю:

Директор МОУ Барановская СОШ

Голубева М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального общеобразовательного учреждения Барановской средней общеобразовательной школы Буйского муниципального района Костромской области

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления МОУ Барановской средней школы общего собрания работников (далее по тексту Собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания МОУ Барановской средней школы является ч.4 ст. 26 закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.
- 1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников МОУ Барановской средней школы на участие в управлении ОУ, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы.

- 2.1. Собрание образуют работники МОУ Барановской средней школы всех категорий и должностей, для которых образовательная организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.3. Все работники образовательной организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, Управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания.

- 3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией

Образовательной организации коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет директора Школы о реализации коллективного договора.

3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы.

3.5. Вносит предложения директору образовательной организации о внесении изменений в коллективный договор.

3.6. Определяет меры, способствующие более эффективной работе образовательной организации, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования образовательной организации, совершенствования трудовых отношений.

3.7. Осуществляет контроль выполнения решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности образовательной организации.

3.8. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания.

3.9 Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором образовательной организации.

3.10. Осуществляет общественный контроль за работой администрации образовательной организации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.11. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития образовательной организации, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора образовательной организации, других органов управления (самоуправления).

3.12. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрания.

4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором образовательной организации.

4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.

4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, Управление образованием, директор, Управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников образовательной организации.

4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых образовательная организация является основным местом работы.

4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.11. Решения Собраний вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собраний имеют для директора образовательной организации рекомендательный характер.

4.12. Решения Собраний могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте образовательной организации.

4.13. Директор образовательной организации вправе отклонить решение Собраний, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собраний ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собраний. Книга протоколов общего собрания работников хранится у директора.

5.2. Секретарь Собраний оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собраний в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собраний и утверждается директором образовательной организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собраний и утверждаются директором образовательной организации.