

Принято на заседании
Педагогического совета образовательной
организации
Протокол №_2__
от_02.сентября 204 г

Утверждаю:

Директор МОУ Барановская СОШ

Голубева М.П.

№ 112/1 от 02 сентября 2024 г

**Положение
об организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Барановская средняя общеобразовательная школа Буйского
муниципального района Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Барановская средняя общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012, Федеральным законом № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 5 февраля 2021 года № 38 «Об утверждении Порядка организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Буйского муниципального района Костромской области», постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 25 марта 2021 года № 108 «Об утверждении Порядка организации предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям инвалидам, в муниципальных общеобразовательных организациях Буйского муниципального района», постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской

области от 25 октября 2022 года № 409 «О предоставлении дополнительных льгот семьям граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации на территории Буйского муниципального района Костромской области», постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 09 декабря 2022 года № 474 «О предоставлении дополнительных льгот семьям граждан - участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, в образовательных организациях Буйского муниципального района Костромской области» (с изменениями от 24.07.2024 г. № 236), постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 05 августа 2024 года № 254 «Об утверждении перечня дополнительных мер социальной поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, а также членов из семей, проживающих на территории Буйского муниципального района Костромской области», постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 30 августа 2024 года № 275 «Об утверждении Порядка организации предоставления одноразового горячего бесплатного питания детям из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях Буйского муниципального района Костромской области», уставом Муниципального общеобразовательного учреждения Барановская средняя общеобразовательная школа Буйского муниципального района Костромской области, а так же иных законов, постановлений и распоряжений Администрации Буйского муниципального района, Администрации Костромской области, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в муниципальных образовательных учреждениях; на основании Устава МОУ Барановской средней школы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Обеспечение школьников качественным и безопасным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей, пользующихся льготами при организации питания.

2.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Организационные принципы организации питания

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.3. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования администрации Буйского муниципального района Костромской области (далее – Управление образованием), территориальным отделом управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Костромской области в Галичском районе (далее – Роспотребнадзор).

3.6. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.

3.7. Для учащихся школы предусмотрена организация двухразового горячего питания.

3.8. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально - техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных учреждений.

3.9. Питание в школе организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков (или полдников) и обедов для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.10. Организацию питания в Школе осуществляет заведующий хозяйством школы, назначаемый приказом директора.

3.11. Ответственность за организацию питания в школе несет директор школы

3.12. Меры по улучшению организации питания:

3.12.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет ежемесячно в Управление образованием сведения об обеспечении горячим питанием учащихся в школе.

4. Порядок организации питания в школе

4.1. Школьная столовая осуществляет деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательного учреждения.

4.2. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

4.3. Питание обучающихся осуществляется на основании циклического меню на период не менее двух недель, которое утверждается директором школы.

4.4. При разработке ежедневного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, энергетическая и пищевая ценность пищевых продуктов.

4.5. Ежедневное меню содержит информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), об энергетической и пищевой ценности. Ежедневное меню утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим хозяйством и поваром.

4.6. Ежегодно утверждается директором школы режим предоставления питания обучающимися с учётом мнения родительского сообщества.

4.7. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

4.8. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд запрещена. В случае возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке питание школьникам не предоставляется.

4.9. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- проводит расчет размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих завтрака (или полдника) и обеда по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из льготных категорий;
- представляет на рассмотрение директору школы списки обучающихся, которые отнесены к льготным категориям;
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.10 Классные руководители Школы:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков (или полдников) и обедов;
- еженедельно предоставляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.11. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4.12. Условия организации питания:

4.12.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные

помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

4.12.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Порядок организации питания, предоставляемого льготным категориям обучающихся:

5.1. На льготной основе питание в школе предоставляется:

- детям, проживающим в семьях, в которых среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области;
- детям, проживающим в многодетных семьях;
- детям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детям, являющимся инвалидами;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям из семей участников специальной военной операции.

5.2. Для обучающихся 1-4 классов предусмотрено одноразовое бесплатное горячее питание (обед) за счет субсидии предоставляемой из бюджета Костромской области бюджету Буйского муниципального района Костромской области в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Буйского муниципального района Костромской области, а также средств бюджета Буйского муниципального района Костромской области.

5.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды получают льготу в виде двухразового бесплатного питания обед и завтрак (или полдник) за счет средств бюджета Буйского муниципального района Костромской области и средств иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях.

5.4. В случае нахождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида на индивидуальном обучении на дому, он имеет право на компенсацию расходов на питание равной стоимости дневного набора продуктов для двухразового питания ребенка, соответствующего возрастной категории.

5.5. Учащиеся 5-11 классов, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получают меру социальной поддержки в виде одноразового бесплатного горячего питания (обед) за счет средств бюджета Буйского муниципального района Костромской области и средств иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся,

получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях.

5.6. Учащиеся 5 – 11 классов из семей граждан - участников специальной военной операции получают дополнительную льготу в виде обеспечения одноразового бесплатного горячего питания (обед) за счет средств бюджета Буйского муниципального района Костромской области.

5.7. Учащиеся 5 – 11 классов, проживающие в семьях, в которых среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области, получают льготу в виде одноразового бесплатного горячего питания (обед) за счет средств, предоставляемых из бюджета Костромской области бюджету Буйского муниципального района Костромской области.

5.8. Перечень документов, дающих право на предоставление дополнительных льгот на питание детей:

5.8.1. Дети, проживающие в семьях, в которых среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность ребенка / свидетельство о рождении ребенка;
- справка из

Документы представляются в виде копий с предъявлением оригиналов для сверки.

5.8.2. Дети, проживающие в многодетных семьях:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность ребенка / свидетельство о рождении ребенка;
- удостоверение многодетной семьи.

Документы представляются в виде копий с предъявлением оригиналов для сверки.

5.8.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды:

- заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и (или) заключение врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому и (или) справку МСЭ об установлении инвалидности.

Документы представляются в виде копий с предъявлением оригиналов для сверки.

5.8.4. Дети, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);

- документ, удостоверяющий личность ребенка / свидетельство о рождении ребенка;
- удостоверение опекуна.

Документы представляются в виде копий с предъявлением оригиналов для сверки.

5.8.5. Дети из семей участников специальной военной операции:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность ребенка / свидетельство о рождении ребенка;
- справка из Военного комиссариата о факте участия в специальной военной операции;
- справка о составе семьи.

Документы представляются в виде копий с предъявлением оригиналов для сверки.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1 Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

6.2 Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания.

6.3. Заведующий хозяйством школы осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.4. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.5. Повар школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.6. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.7. Бракеражная комиссия создается на учебный год приказом директора школы в составе:

- медицинский работник ФАПа;
- повар;
- лицо, ответственное за организацию питания;
- представитель родительской общественности.

Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительский комитет и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню;
- принимать участие в деятельности школы по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родителя (законные представители) учащихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника ФАПа и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1 Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания,

развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

8.2. В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на курсах повышения квалификации, обучающих семинарах;
- обеспеченность пищеблока современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9. Документация

Для организации процесса питания обучающихся в школе необходимо иметь следующие документы:

- Положение о школьной столовой;
- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- правила посещения столовой для учащихся;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о порядке организации питания в школе является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.