

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024401232591 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.03.2022 за ГРН 2224400035220



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4CBCDF00F6ADE4BC44CF2DF121AD1DE7
Владелец: Таловова Ирина Авимовна
УФНС России по Костромской области
Действителен: с 06.12.2021 по 06.03.2023

Приложение УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа город Буй
Костромской области
от 09 марта 2022 года
№ 172

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе образования администрации городского округа город Буй
Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа город Буй Костромской области (далее – город Буй), устанавливает основы правового статуса отдела образования как структурного подразделения администрации городского округа город Буй Костромской области (далее – администрация города Буй) и юридического лица, регламентирует его компетенцию по решению вопросов местного значения, определяет основы организации его деятельности.

1.2. Отдел образования является отраслевым структурным подразделением администрации городского округа город Буй, исполняющим установленные законодательством Российской Федерации в области образования полномочия администрации города Буй Костромской области как органа, осуществляющего управление в сфере образования на территории городского округа город Буй Костромской области.

1.3. Отдел образования, наделенный в соответствии с настоящим Положением правами юридического лица, имеет организационно-правовую форму муниципального казенного учреждения, образуемого для осуществления управленческих функций.

1.4. В своей деятельности, осуществляемой в рамках установленных полномочий, отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом городского округа город Буй Костромской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе Регламентом администрации городского округа город Буй и настоящим

Положением.

1.5. Отдел образования имеет круглую печать со своим наименованием, а также бланки установленного образца.

1.6. Официальное наименование отдела образования.

Полное официальное наименование - отдел образования администрации городского округа город Буй Костромской области.

Сокращенное официальное наименование – отдел образования.

1.7. Юридический, почтовый адрес, и адрес местонахождения отдела образования: 157000, Российская Федерация, Костромская область, город Буй, улица Ленина, дом 31-а.

1.8. Отдел образования от имени администрации городского округа город Буй Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с компетенцией отдела.

1.9. Отдел образования как получатель бюджетных средств при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств является муниципальным заказчиком.

1.10. Реорганизация и ликвидация отдела образования как юридического лица производится на основании постановления администрации в соответствии с федеральными законами и не является основанием для прекращения его деятельности как отраслевого структурного подразделения администрации.

2. Компетенция отдела образования. Сфера деятельности и пределы компетенции отдела образования

2.1. Отдел образования осуществляет решение вопросов местного значения в сфере образования, реализацию иных функций органов местного самоуправления городского округа город Буй Костромской области:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий, переданных учредителем муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам

дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Буй;

7) осуществление иных установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

2.2. Целями деятельности отдела образования являются создание условий для реализации гражданами прав на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, бесплатного дошкольного образования и дополнительного образования детей; функционирование системы образования городского округа город Буй на уровне федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. В установленной сфере деятельности отдел образования осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения городского округа город Буй Костромской области, полномочия по непосредственному исполнению переданных органам местного самоуправления городского округа город Буй Костромской области отдельных государственных полномочий, иные возложенные на него функции органов местного самоуправления города.

3. Полномочия отдела образования

3.1. В сфере планирования и прогнозирования развития системы образования отдел образования города Буй осуществляет следующие полномочия:

1) анализирует состояние и прогнозирует развитие системы образования города Буй;

2) вносит главе городского округа город Буй предложения по установлению порядка создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций;

3) планирует развитие сети муниципальных образовательных организаций с учетом потребностей населения города Буй;

4) вносит главе городского округа город Буй предложения по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений, разного вида групп и классов на базе существующих муниципальных образовательных организаций города Буй;

5) разрабатывает муниципальные целевые программы по предметам своего ведения, в установленном порядке координирует деятельность по их реализации;

6) утверждает сеть муниципальных образовательных организаций на учебный год;

3.2. В сфере внедрения новых педагогических и информационных технологий в практику работы муниципальных образовательных учреждений города:

осуществляет планирование, организацию и регулирование внедрения в практику работы муниципальных образовательных учреждений города новых

педагогических и информационных технологий;

3.3. Отдел образования обеспечивает своевременное представление в департамент образования и науки Костромской области государственной статистической отчетности по формам федерального государственного статистического наблюдения.

3.4. В сфере обеспечения условий для реализации гражданами прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования отдел образования осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, проживающих на территории города, возможность выбора муниципальной общеобразовательной организации;

2) дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения общего образования, в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации;

3) совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа город Буй, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

4) совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа город Буй, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении;

5) формирует базу данных о детях в возрасте от шести до восемнадцати лет, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

6) принимает участие в проведении комплексных межведомственных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних граждан, улучшение индивидуальной воспитательной работы с подростками (операциях, акциях).

7) обеспечивает гражданам условия для освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования;

8) организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

9) обеспечивает возможность обучения на дому детей-инвалидов, а также детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения.

3.5. В сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования отдел образования осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, проживающих в городе;

2) осуществляет комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений города, на основании заявления родителей (лиц, их заменяющих), путем выдачи направления в муниципальную дошкольную образовательную организацию города;

3) в установленном администрацией порядке рассматривает заявления родителей (лиц, их заменяющих) о приеме детей в муниципальную дошкольную образовательную организацию города;

4) обеспечивает установление единых правил приема в муниципальные образовательные учреждения города на уровне дошкольного общего образования;

5) регулирует вопросы, связанные с количеством групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях города, путем принятия решения о создании новых групп или их ликвидации при наличии соответствующих оснований;

6) разрабатывает проекты правовых актов администрации городского округа город Буй, регламентирующие организацию предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города;

7) организует участие муниципальных дошкольных образовательных организаций в муниципальных, региональных и всероссийских смотрах, конкурсах, акциях и соревнованиях;

8) в порядке, установленном постановлением администрации городского округа город Буй, ежемесячно представляет информацию о фактически внесенной родительской плате за содержание детей в образовательных дошкольных организациях города Буй, о вновь прибывших получателях компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательных дошкольных учреждениях и о выбытии детей из дошкольных образовательных организаций;

9) координирует деятельность муниципальных дошкольных образовательных организаций города по реализации программ дошкольного образования;

10) координирует работу муниципальных дошкольных образовательных организаций города по охране и укреплению здоровья воспитанников, их физического и психического развития, осуществляет мониторинг здоровья детей;

11) оказывает помощь руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций города в ведении установленной документации;

12) осуществляет контроль за наличием у муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа город Буй лицензий на ведение образовательной деятельности;

13) принимает к рассмотрению отчеты о результатах самообследования муниципальных образовательных организаций;

14) обеспечивает предоставление детям-инвалидам дошкольного возраста необходимых реабилитационных мер и создание условий для их пребывания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Буй с целью непосредственного исполнения отдельных государственных

полномочий Костромской области по решению вопросов воспитания и обучения детей-инвалидов в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях отдел образования.

3.6. В сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам отдел образования осуществляет следующие полномочия:

1) координирует деятельность муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Буй по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

2) принимает к рассмотрению отчеты о результатах самообследования;

3) обеспечивает единый подход в выполнении муниципальными общеобразовательными организациями города основных общеобразовательных программ;

4) ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

5) регулирует вопросы, связанные с количеством классов в муниципальных образовательных организациях;

6) в случае прекращения деятельности муниципальной общеобразовательной организации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии обеспечивает осуществление администрацией перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в порядке и на условиях, установленных Министерством просвещения Российской Федерации;

7) дает разрешение на прием детей в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (шесть лет шесть месяцев) и более позднем (восемь лет) возрасте;

8) участвует в организации и проведении обязательной государственной (итоговой) аттестации обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.7. В сфере организации предоставления дополнительного образования детям отдел образования осуществляет следующие полномочия:

1) координирует и контролирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений дополнительного образования детей по реализации дополнительных образовательных программ, внедрению инновационных образовательных программ;

2) организует мониторинг состояния воспитательной работы и образования в подведомственных муниципальных учреждениях дополнительного образования детей;

3) координирует работу по охране и укреплению здоровья учащихся и

воспитанников в подведомственных муниципальных общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей;

4) осуществляет контроль наличия у муниципальных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей лицензий на ведение образовательной деятельности;

5) оказывает содействие в организации участия подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей в городских, региональных и всероссийских смотрах, конкурсах, акциях и соревнованиях.

3.8. В сфере обеспечения безопасных условий для осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях города Буй отдел образования осуществляет следующие полномочия:

1) организует и участвует в проверке готовности муниципальных образовательных организаций к началу нового учебного года;

2) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по созданию безопасных условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса, а также условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;

3) ведет учет всех фиксируемых несчастных случаев, произошедших с обучающимися (воспитанниками) и работниками муниципальных образовательных организаций;

4) контролирует организацию питания детей в муниципальных образовательных организациях, создание в муниципальных образовательных организациях необходимых условий для работы подразделений организаций питания и медицинских учреждений;

5) ежегодно вносит предложения главе городского округа город Буй по поддержанию и созданию в муниципальных образовательных организациях надлежащего санитарно-гигиенического режима, выполнению мероприятий пожарной безопасности, требований охраны труда учащихся и работников.

3.9. Полномочия отдела образования по координации и контролю деятельности муниципальных образовательных организаций:

1) Отдел образования изучает и анализирует работу муниципальных образовательных организаций по вопросам:

а) реализации конституционных прав граждан на получение общего образования, бесплатного дошкольного образования;

б) соблюдения и исполнения Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов;

в) создания условий для развития обучающихся;

г) реализации образовательных программ, сохранения единства образовательного пространства на территории города Буй;

д) охраны жизни и здоровья, защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса, создания безопасных условий его осуществления;

е) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений муниципальных образовательных

организаций в соответствии с нормами и требованиями;

ж) организации руководства и внутреннего контроля;

з) комплектования и сохранения контингента детей, обеспечения преемственности между уровнями дошкольного, начального, основного и среднего общего образования.

2) Отдел образования контролирует:

а) соблюдение муниципальными образовательными организациями законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, федеральных государственных образовательных стандартов;

б) реализацию муниципальными образовательными организациями образовательных программ, обеспечение достижения обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

в) обеспеченность кадрами муниципальных образовательных организаций;

г) реализацию прав детей при приеме в муниципальную образовательную организацию;

д) деятельность муниципальных образовательных организаций в области охраны труда.

3) по итогам изучения и анализа образования в городе Буй отдел образования готовит аналитические материалы, справки и иные документы, проекты муниципальных правовых актов, информирует руководителей муниципальных образовательных организаций о результатах анализа.

3.10. В сфере организации отдыха детей в каникулярное время городском округе город Буй Костромской области отдел образования:

1) организует и координирует работу лагерей с дневным пребыванием, созданных на базе муниципальных образовательных организаций;

2) участвует в работе межведомственной комиссии по приемке муниципальных лагерей с дневным пребыванием и обеспечению контроля безопасности жизни и здоровья детей и подростков при организации летнего отдыха и занятости;

3) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций по реализации планов и программ по организации летнего отдыха и занятости детей;

4) в установленном порядке предоставляет отчетные документы по результатам работы каждой смены лагерей с дневным пребыванием, созданных при муниципальных образовательных организациях.

3.11. В сфере обеспечения содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий отдел образования осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет контроль за обеспечением подведомственными муниципальными образовательными организациями содержания в надлежащем состоянии зданий и сооружений;

2) составляет годовые и перспективные планы капитального и текущего ремонтов зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, а также обустройства прилегающих к ним территорий;

3) согласует необходимость проведения работы по ремонту зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий;

4) согласовывает проектную документацию на проведение капитального и текущего ремонтов зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций;

5) осуществляет контроль за сохранностью зданий, помещений, за организацией и проведением ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях;

6) обеспечивает содержание в надлежащем состоянии зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций.

3.12. В сфере планирования и прогнозирования кадровой политики в системе образования городского округа город Буй отдел образования:

1) ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных образовательных учреждений в педагогических кадрах;

2) осуществляет сбор информации о наличии педагогических вакансий в муниципальных образовательных учреждениях;

3) осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений района.

3.13. В сфере координации кадровой политики в системе образования города Буй отдел образования осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает условия для самостоятельности муниципальных образовательных учреждений при реализации кадровой политики;

2) совместно с муниципальными образовательными учреждениями организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников системы образования города;

3) формирует и ведет кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций, проводит конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации;

4) представляет главе городского округа город Буй и заместителю главы администрации, осуществляющему в соответствии с письменно установленным распределением обязанностей координацию и контроль деятельности отдела образования (далее - курирующий заместитель главы администрации) кандидатуры для назначения на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений;

5) уведомляет руководителей муниципальных образовательных учреждений в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия;

6) устанавливает руководителям муниципальных образовательных учреждений надбавку стимулирующего характера к должностному окладу в порядке, установленном постановлением администрации;

7) награждает от имени отдела образования работников муниципальных образовательных учреждений;

8) организует проведение городских конкурсов педагогического мастерства;

9) в случае отсутствия руководителя муниципального образовательного учреждения, на срок до двух месяцев по причине отпуска, командировки, болезни или по иным причинам, назначает должностное лицо, исполняющее его обязанности;

10) по согласованию с финансовым отделом администрации утверждает форму расчета заработной платы руководителей подведомственных муниципальных бюджетных учреждений;

11) утверждает перечень видов и размеров надбавок стимулирующего характера, условий и порядка их распределения при заключении с руководителями муниципальных бюджетных учреждений трудовых договоров;

12) утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

13) готовит и направляет в аттестационную комиссию, проводящую аттестацию педагогических работников, представление на руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, для проведения их аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации в качестве педагогических работников;

14) устанавливает порядок проведения аттестации на соответствие занимаемой должности руководителей, заместителей руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений;

15) создает аттестационную комиссию для аттестации на соответствие занимаемой должности руководителей, их заместителей и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования.

3.14. Полномочия отдела образования по представлению интересов городского округа город Буй в отношениях, регулируемых гражданским законодательством:

1) Отдел исполняет следующие полномочия по управлению подведомственными муниципальными учреждениями:

а) определяет приоритетные направления деятельности муниципальных учреждений;

б) ведет учет муниципальных учреждений;

в) контролирует соблюдение муниципальными учреждениями положений учредительных документов, соблюдение целей их создания, а также эффективность деятельности указанных учреждений;

г) проводит проверки исполнения руководителями муниципальных учреждений образования заключенных с ними трудовых договоров;

д) обеспечивает условия для реализации муниципальными учреждениями самостоятельности в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной деятельности и иной деятельности в пределах, установленных

законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

е) организует информационное обеспечение муниципальных учреждений

ж) запрашивает и получает в установленном порядке информацию о деятельности муниципальных учреждений

з) создает, в пределах своей компетентности, необходимые условия для организации и проведения независимой оценки качества условий образовательной деятельности подведомственных учреждений.

2) Отдел образования исполняет следующие полномочия по обеспечению реализации администрацией прав учредителя подведомственных муниципальных учреждений:

а) обеспечивает своевременное предоставление в департамент образования и науки Костромской области государственной статистической отчетности по формам федерального государственного статистического наблюдения;

б) обеспечивает надлежащее хранение заверенных копий уставов муниципальных образовательных учреждений города;

в) вносит главе городского округа город Буй предложения о приостановлении деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений, приносящей доход, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной их уставами, до решения суда;

г) готовит проекты трудовых договоров, заключаемых с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, дополнительных соглашений к указанным трудовым договорам;

д) вносит предложения Учредителю кандидатуры оператора на выполнение работ, оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями.

3) Отдел образования контролирует соблюдение муниципальными учреждениями установленного порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг, осуществления разрешенной учредительными документами приносящей доход деятельности.

4) Отдел образования исполняет полномочия муниципального заказчика при размещении заказа на поставки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

3.15. В сфере финансово-экономического обеспечения системы образования городского округа город Буй Костромской области отдел образования осуществляет следующие полномочия:

1) анализирует показатели работы и финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

2) принимает участие в разработке проекта бюджета города на очередной финансовый год в части финансирования расходов деятельности отдела, формирования муниципального задания для муниципальных учреждений и финансирования муниципальных целевых программ в установленной сфере деятельности;

3) определяет потребность подведомственных муниципальных учреждений в бюджетных средствах;

4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Буй;

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

3.16. Бюджетные полномочия отдела образования:

1) отдел образования является получателем средств бюджета городского округа город Буй Костромской области, и распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на его содержание, а также на финансирование его деятельности по решению вопросов местного значения, исполнению иных функций;

2) ежегодно участвует в разработке и формировании муниципального задания для подведомственных муниципальных учреждений, определяет показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными муниципальными учреждениями;

3) распределяет бюджетные средства, выделенные для финансирования различных мероприятий, включенных в муниципальные программы, утвержденных нормативно-правовыми актами администрации городского округа город Буй Костромской области.

3.17. Иные полномочия отдела образования:

1) обеспечивает своевременное представление данных о деятельности отдела и подведомственных муниципальных учреждений главе городского округа город Буй и курирующему заместителю главы администрации;

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, иные документы и материалы по предметам своего ведения;

3) обобщает и анализирует практику применения муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности, вносит предложения главе города по их совершенствованию;

4) представляет интересы администрации города Буй по предметам своего ведения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также на предприятиях, в организациях и учреждениях всех форм собственности, судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

4. Права и обязанности отдела образования

4.1. При осуществлении полномочий отдел образования вправе:

1) принимать управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;

2) инспектировать в пределах своей компетенции муниципальные образовательные учреждения;

4) ходатайствовать о поощрении работников системы образования города Почетной грамотой администрации;

5) ходатайствовать о награждении отраслевыми и государственными наградами работников системы образования города перед департаментом образования и науки Костромской области;

6) запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, отраслевых (функциональных) органов администрации, должностных лиц, информацию и документы, необходимые для выполнения установленных полномочий;

7) пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации администрации;

8) вносить предложения по совершенствованию деятельности администрации по вопросам, отнесенным к ведению отдела образования;

9) привлекать к своей работе представителей общественных организаций, специалистов и ученых, создавать временные творческие коллективы, рабочие группы, экспертные советы для разработки, анализа и эффективной реализации программ в сфере деятельности;

10) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

4.2. Обязанностями отдела образования являются:

1) своевременное и качественное исполнение установленных полномочий, поручений главы города и курирующего заместителя главы администрации;

2) соблюдение Устава городского округа город Буй Костромской области, Регламента администрации Буя и иных муниципальных правовых актов;

3) представление на утверждение курирующему заместителю главы администрации планов работы и отчетов об их исполнении, предоставление иных планов и отчетов, предусмотренных Регламентом администрации городского округа город Буй Костромской области;

4) рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц по предметам ведения отдела образования;

5) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан в соответствии со своей компетенцией;

6) эффективное использование закрепленного за ним муниципального имущества в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечение сохранности данного имущества;

7) обеспечение результативности, целевого характера использования бюджетных ассигнований, предусмотренных отделу образования решением Думы городского округа город Буй на соответствующий год;

8) выполнение требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разработка и осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций;

9) осуществление бюджетного учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе

деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

11) обеспечение в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, отбора, подготовки и передачи в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив.

5. Ответственность отдела образования

5.1. Отдел образования несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий, непринятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и исполнению возложенных обязанностей.

5.2. Персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отделом установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы города, курирующего заместителя главы администрации, за несоблюдение плановой, финансовой и трудовой дисциплины, а также за организацию бюджетного учета несет начальник отдела.

6. Основы организации деятельности, руководство отделом образования отдела образования

6.1. В структуру отдела образования входят:

- 1) начальник отдела образования;
- 2) заместитель начальника отдела образования
- 3) специалисты отдела образования;

6.2. Отдел образования имеет в своем составе без права юридического лица действующее на основании Положения структурные подразделения: информационно-методический центр (ИМЦ) и централизованную бухгалтерию (ЦБ). Структура и штат ИМЦ и ЦБ определяется начальником отдела в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Буй.

6.3. Общее руководство отделом образования осуществляют глава городского округа город Буй и курирующий заместитель главы администрации.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа город Буй Костромской области.

Условия и гарантии деятельности начальника отдела как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и трудовому законодательству, а также настоящему Положению.

6.5. Начальник отдела образования в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией:

1) принимает в пределах полномочий отдела, установленных настоящим Положением, управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;

2) обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав отдела образования;

3) обеспечивает исполнение отделом образования поручений главы и курирующего заместителя главы администрации;

4) непосредственно руководит деятельностью отдела образования, распределяет обязанности между работниками и дает обязательные для исполнения работниками отдела поручения и указания, проверяет их исполнение;

5) по согласованию с курирующим заместителем главы администрации, представляет главе кандидатуры для назначения на должности своего заместителя, и служащих, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

6) представляет главе городского округа город Буй предложения по структуре и штатной численности отдела;

7) ходатайствует перед курирующим заместителем главы администрации о дополнительных выплатах работникам отдела образования и руководителям подведомственных учреждений в связи с расширением круга должностных обязанностей, их поощрении, либо о наложении на них взысканий за совершенные дисциплинарные проступки;

8) утверждает должностные инструкции работников отдела образования;

9) согласовывает проекты муниципальных правовых актов городского округа город Буй по предметам ведения отдела образования;

10) без доверенности действует от имени отдела образования, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

11) в установленном порядке заключает договоры, выдает доверенности;

12) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в отделе образования;

13) осуществляет бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово- хозяйственной деятельности отдела образования;

14) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья служащих и работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;

15) осуществляет иные полномочия руководителя отраслевого структурного подразделения администрации городского округа город Буй.

7. Должности муниципальной службы в отделе образования

7.1. Муниципальные служащие отдела образования назначаются на

должность распоряжением администрации по представлению начальника отдела образования, согласованному с курирующим заместителем главы администрации городского округа город Буй.

7.2. Должность начальника отдела образования Реестром должностей муниципальной службы в Костромской области отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

На должность начальника отдела образования может быть назначено лицо, отвечающее следующим квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы городского округа город Буй:

1) имеющее удостоверенное дипломом государственного образца высшее педагогическое образование;

2) имеющее стаж работы по специальности не менее 5 лет либо стаж муниципальной (государственной) службы соответствующего профиля в органах государственной власти и органах местного самоуправления не менее 6 лет, в том числе, стаж работы на руководящих должностях муниципальной (государственной) службы - не менее 1 года.

Начальник отдела образования должен:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, по профилю деятельности Уставом городского округа город Буй, Регламентом администрации городского округа город Буй, иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка администрации, должностной инструкцией;

2) знать стратегические программные документы, определяющие политику развития Российской Федерации, Костромской области, города по профилю деятельности, основы государственного и муниципального управления, теорию и методы управления образовательными системами, педагогику, педагогическую психологию, нормативные правовые акты, касающиеся организации учебно-воспитательной работы в учреждениях образования, современные формы и методы обучения и воспитания; экономику образования;

3) знать основы делопроизводства, теорию и методы управления, основы права, экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основы управления персоналом, социально-политические аспекты развития общества, порядок подготовки и принятия муниципальных правовых актов, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

4) быть требовательным, настойчивым, повышать уровень своих профессиональных знаний;

5) уметь работать с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации, с документами (составлять, оформлять, анализировать, вести и хранить документацию);

6) уметь организовать личный труд и эффективно планировать рабочее время;

7) владеть навыками стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владеть приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач.

7.3. Должности заместителя начальника отдела образования реестром должностей муниципальной службы в Костромской области отнесены к группе главных должностей муниципальной службы.

На должность заместителя начальника отдела образования, в обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит курирование вопросов функционирования, мониторинга и развития образования, может быть назначено лицо, отвечающее следующим квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы городского округа город Буй:

1) имеющее удостоверенное дипломом государственного образца высшее педагогическое образование;

2) имеющее стаж работы по педагогической специальности не менее 3 лет либо стаж муниципальной (государственной) службы в органах государственной власти и органах местного самоуправления не менее 4 лет, в том числе стаж работы на руководящих должностях муниципальной (государственной) службы соответствующего профиля - не менее 1 года.

Заместитель начальника отдела образования должен:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, по профилю деятельности, Уставом городского округа город Буй, Регламентом администрации городского округа город Буй, иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка администрации, должностной инструкцией;

2) знать стратегические программные документы, определяющие политику развития Российской Федерации, Костромской области, городского округа город Буй по профилю деятельности, основы государственного и муниципального управления, основы права, финансовое и хозяйственное законодательство, экономику, организацию производства, труда и управления, рыночные методы хозяйствования;

3) знать основы делопроизводства, основы управления персоналом, социально-политические аспекты развития общества, порядок подготовки и принятия муниципальных правовых актов, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

4) быть требовательным, настойчивым, повышать уровень своих профессиональных знаний;

5) уметь работать с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации, с документами (составлять, оформлять, анализировать, вести и хранить документацию);

6) уметь организовать личный труд и эффективно планировать рабочее время;

7) владеть навыками стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владеть приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач.

7.4. Должностные обязанности начальника отдела образования, заместителя начальника отдела образования определяются должностными инструкциями, которые утверждаются распоряжениями администрации города Буй.

7.5. Начальник отдела принимает в форме приказов следующие управленческие решения:

1) в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам:

а) об утверждении сети муниципальных образовательных учреждений города на учебный год;

б) об организации обязательной государственной (итоговой) аттестации учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города, освоивших образовательные программы среднего общего образования;

2) в сфере организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования:

а) об открытии (закрытии) групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города, в том числе для детей с проблемами физического и психического развития;

б) об организации работы с детьми дошкольного возраста, не посещающими муниципальные дошкольные образовательные учреждения ;

3) в сфере координации деятельности подведомственных муниципальных учреждений:

а) об участии муниципальных образовательных учреждений в городских, региональных и всероссийских смотрах, конкурсах, акциях, соревнованиях и иных подобных мероприятиях в сфере образования;

б) об участии в комплексных межведомственных профилактических мероприятиях, направленных на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, улучшение индивидуальной воспитательной работы с подростками (операциях, акциях);

в) о создании безопасных условий пребывания воспитанников (обучающихся) и сотрудников в муниципальных образовательных учреждениях;

г) о теме инспекционного контроля муниципальных образовательных учреждений и сроках его проведения;

д) о создании условий для организации питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях ;

е) об итогах приема муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году, лагерей с дневным пребыванием к новым сменам;

ж) о проведении отделом образования мероприятий в рамках организации труда и отдыха детей в летний период;

з) об организации приема-передачи дел в муниципальных учреждениях при смене руководителей;

и) о предоставлении отпусков руководителям подведомственных учреждений, о назначении временно исполняющего обязанности руководителя муниципального учреждения , в случае его отсутствия по причине отпуска, командировки на срок более суток, болезни или иным причинам;

к) об отнесении подведомственных муниципальных образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей;

л) об определении предельного объема учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться руководителем муниципального образовательного учреждения в возглавляемом им образовательном учреждении;

м) на основании трудового договора руководителя муниципального образовательного учреждения об установлении ежемесячной надбавки стимулирующего характера к заработной плате руководителям муниципальных образовательных учреждений;

н) о направлении на курсы повышения квалификации по охране труда и технике общей и пожарной безопасности сотрудников отдела образования, руководителей муниципальных учреждений города;

о) о награждении Почетной грамотой отдела образования;

п) о конкурсной деятельности среди муниципальных образовательных учреждений, педагогов и обучающихся, воспитанников;

р) о поощрении победителей смотров, конкурсов, акций и соревнований, проводимых администрацией в сфере деятельности отдела;

с) об утверждении формы расчета размера заработной платы руководителей подведомственных муниципальных бюджетных учреждений;

т) об утверждении должностных инструкций руководителей муниципальных образовательных учреждений и подведомственных муниципальных бюджетных учреждений.

7.6. Приказами начальника отдела:

а) утверждаются формы бланков отдела;

б) утверждаются должностные инструкции работников;

в) определяется порядок и сроки представления на утверждение начальнику отдела образования планов работы и отчетов об их исполнении;

г) согласовывается график отпусков служащих и работников отдела образования;

д) решаются вопросы делопроизводства, документооборота и иные вопросы организации деятельности отдела, не урегулированные муниципальными правовыми актами администрации.

8. Планирование работы отдела образования. Ответственность отдела образования

8.1. Деятельность отдела образования осуществляется на основании ежемесячных и годовых планов работы, ежегодно утверждаемых начальником отдела образования.

8.2. Порядок подготовки планов работы отдела образования и отчетов об их исполнении, определяется начальником отдела образования.

8.3. Отдел образования представляет в установленном порядке налоговую отчетность в налоговый орган по месту учета, а также бюджетную отчетность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

9. Взаимодействие отдела образования с органами государственной власти, органами местного самоуправления, отраслевыми структурными подразделениями администрации города Буй и иными организациями

9.1. При исполнении установленных полномочий отдел образования в порядке, определенном Регламентом администрации городского округа город Буй, взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Костромской области, а также органами местного самоуправления города Буй, общественными объединениями и организациями.

9.2. По предметам своего ведения отдел образования взаимодействует с отраслевыми структурными подразделениями администрации городского округа город Буй Костромской области.

10. Финансовое обеспечение деятельности отдела образования. Имущество отдела образования

10.1. Финансовое обеспечение деятельности отдела образования является

расходным обязательством администрации городского округа город Буй Костромской области.

Учет операций отдела образования по исполнению бюджета городского округа город Буй Костромской области производится на лицевых счетах, открываемых отделу образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для осуществления своей деятельности отдел образования наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

10.2. Отдел образования владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, договором о закреплении имущества за отделом, его назначением имущества и целями своей деятельности.

Отдел образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

При ликвидации отдела образования в качестве юридического лица денежные средства и иное имущество, находящееся во владении и пользовании отдела, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на решение вопросов местного значения города, исполнение отдельных государственных полномочий и иных полномочий органов местного самоуправления.

11. Информационное обеспечение деятельности отдела образования. Организация делопроизводства, документооборота и архивного дела в отделе образования

11.1. Работники отдела образования в целях исполнения своих должностных обязанностей имеют право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и заместителей руководителей муниципальных учреждений и предприятий, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа город Буй информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел полномочий;

2) пользоваться в установленном порядке средствами связи, информационными системами и базами данных администрации.

11.2. Ведение делопроизводства и документооборота в отделе образования организуется в порядке, установленном Регламентом и Инструкцией по делопроизводству администрации города Буй.

11.3. Отдел образования в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности отдела образования, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с отделом документооборота, архивов и общих вопросов администрации города Буй.

Отдел образования организует работу ведомственного архива для временного хранения документов отдела образования до передачи их в

муниципальный архив.

Завершенные дела в срок, установленный законодательством об архивном деле в Российской Федерации, сдаются отделом образования по описи дел в муниципальный архив.

При упразднении отдела образования образовавшиеся в процессе его деятельности документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в муниципальный архив, а при реорганизации - передаются правопреемнику.