

СОГЛАСОВАНО:

Комитетом по управлению
муниципальным имуществом
городского округа город Буй
Распоряжение

От 28 июня 2016 года

№ 28

Председатель комитета

М.Д.Торопова.



УТВЕРЖДЕН:

Администрацией городского округа
город Буй Костромской области
Постановление

от 29 июня 2016 года

№ 487

Первый заместитель

главы администрации городского округа
город Буй Костромской области

А. В. Ягодин



УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения начальная
общеобразовательная школа №5
городского округа город Буй Костромской области
(новая редакция)

г. Буй Костромской области
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы №5 городского округа город Буй Костромской области (далее – Учреждение) разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа №5 городского округа город Буй Костромской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУНОШ №5 г. Буя.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 157000 Костромская область, город Буй, улица Дзержинского, дом 3

Фактический адрес: 157000 Костромская область, город Буй, улица Дзержинского, дом 3

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование городской округ город Буй Костромской области (далее – муниципальное образование).

Функции и полномочия учредителя МОУНОШ №5 г. Буя от имени муниципального образования исполняет администрация городского округа город Буй Костромской области (далее - Учредитель). Место нахождения Учредителя: 157000, Костромская область, город Буй, пл. Революции, д. 12.

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации городского округа город Буй Костромской области, осуществляющего руководство отраслью и координирующего деятельность учреждений системы образования города Буя. Место нахождения: 157000, Костромская область, город Буй, ул. Ленина, д.31-а.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Буй Костромской области (далее - Собственник).

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, органов местного самоуправления городского округа город Буй Костромской области, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.10. Учреждение имеет открываемые в Управлении Федерального казначейства по Костромской области лицевые счета, для учета средств, поступающих Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы и ассоциации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается работниками медицинской организации на основании договора, заключенного с Учреждением, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.18. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся и работников, а также хранения пищи в Учреждении выделяются специальные помещения

1.19. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

1.20. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- достижение обучающимися результатов освоения образовательных программ начального общего образования, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (уровни обучения) картины мира;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения, подготовка к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее реализации;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе и интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование духовно-нравственной личности, воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье, формирование у учащихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- начальное общее образование

Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе адаптированных образовательных программ, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ:
 - а) образовательной программы начального общего образования;
- дополнительное образование детей и взрослых

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация отдыха детей в каникулярное время.

- приносящая доход деятельность.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение, помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- дополнительное образование детей;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продуктов общественного питания;
- прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах;
- показ фильмов;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность в области спорта;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;
- издание газет;
- издание журналов и периодических публикаций;
- издание звукозаписей;
- прочие виды издательской деятельности;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- предоставление прочих персональных услуг;
- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий

2.6. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством РФ.

Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- утверждение положения об оплате труда работников Учреждения в соответствии с федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Буй Костромской области;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда установление размеров заработной платы работников МОУНОШ №5 г.Буя, осуществление подбора, приема на работу и расстановку кадров, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- планирование своей деятельности;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- утверждение положений структурных подразделений, назначение их руководителей;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет», соответствующего действующему законодательству, для открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения;
- с согласия Учредителя и Собственника имущества Учреждения, сдача в аренду недвижимого и движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляют:

- Учредитель, от имени которого выступают лица, определенные муниципальными правовыми актами города Буя и настоящим Уставом;
- директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;
- утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений на основании мотивированного представления Учреждения;

- назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения;
- принимает решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Учреждения в случае его ликвидации;
- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство и решает вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные действующим законодательством к компетенции Учредителя, в том числе:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях согласованные с Учредителем;
- открывает счета в финансовых органах, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- распределяет в порядке, установленном действующим законодательством и коллективным договором учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе

надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования;

- применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Учреждения;

- обеспечивает предоставление Учредителю, Общешкольному родительскому собранию и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;

- организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечивает формирование контингента учащихся;

- обеспечивает разработку и утверждение основной образовательной программы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.6. Кандидат на должность директора Учреждения проходит обязательную аттестацию в установленном Учредителем порядке.

3.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет.

3.8. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех работников Учреждения.

Общее собрание членов трудового коллектива действует на основании положения об Общем собрании членов трудового коллектива.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, новую редакцию Устава Учреждения;

- утверждение коллективных требований к работодателю;
- принятие решения об объявлении забастовки;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, делегирует представителей в Управляющий совет;
- содействие созданию условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
- предложение рекомендаций директору Учреждения по принятию локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение инициатором созыва Общего собрания (конференции) работников Учреждения.

3.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса в Учреждении, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося его оставлении на повторное обучение в том же классе, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучении по индивидуальному учебному плану;
- награждении учащихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении;
- принятие решения об исключении учащегося из Учреждения;
- обсуждение календарного учебного графика;
- делегирование представителей в Управляющий совет;
- определение списка учебников из числа рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- разработка Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальные нормативные акты Учреждения;
- инициирует открытие новых структурных подразделений в Учреждении;
- рассмотрение представлений работников к почетным званиям, государственным наградам;
- осуществление иных полномочий, связанных с учебно-воспитательной и методической работой.

Деятельность педагогического совета осуществляется на основании Положения о педагогическом совете.

3.10. С целью организации методической деятельности в Учреждении создается Методический совет, действующий на основании Положения.

3.11. Для реализации принципа государственно-общественного самоуправления в учреждении по инициативе учащихся могут быть созданы органы ученического самоуправления, деятельность которых определяется соответствующими положениями.

3.12. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников создаются советы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, а также могут действовать профессиональные союзы учащихся, работников Учреждения.

Советы учащихся и советы родителей (законных представителей) учащихся не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структура, компетенция определяются ими самостоятельно локальным актом.

В Учреждении осуществляет свою деятельность Общешкольный родительский комитет, состоящий из избранных родителей (законных представителей) учащихся, по 1 человеку от каждого класса. Структура, полномочия и компетенция Общешкольного родительского комитета определяется соответствующим положением.

По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации.

3.13. В целях совершенствования педагогической деятельности коллектива по обеспечению качества образования, совершенствованию форм и методов обучения учащихся создаются предметные объединения педагогических работников, действующие на основании положения.

4. Организация образовательной деятельности в Учреждении

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам в Учреждение осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, правила приема устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.4. Сроки получения начального общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

4.5. Содержание начального общего образования определяется образовательной программой начального общего образования.

Образовательная программа начального общего образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программой.

Основная образовательная программа начального общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой и регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.7. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебного года, продолжительность каникул, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения с учетом календарного учебного графика.

Календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.

4.8. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Наполняемость классов Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.9. С учетом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы реализуются в форме очного, очно-заочного, заочного обучения, семейного образования и самообразования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.12. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ, а также применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

4.14. Учреждение и должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участники образовательных отношений в Учреждении обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

5.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждения в формах, определенных Уставом;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;
- иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Буя, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования к одежде, установленные локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения Совета учащихся, Попечительского совета и Общего собрания работников Учреждения;
- выполнять законные требования работников Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Порядок

применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) учащихся Учреждения имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение обучающимися общего образования;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, требования настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательными актами Костромской области.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения, должностной инструкции и условий трудового договора;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательного процесса;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и защиту профессиональной чести и достоинства.

5.10. Работникам Учреждения запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся Учреждения;

- привлечение учащихся Учреждения без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение учащихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.11. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом

6. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.2. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества.

6.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему собственником имущества, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий ремонт имущества, нести ответственность за преднамеренную порчу имущества.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником.

6.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Буй Костромской области, бюджета субъекта Российской Федерации, внебюджетных средств согласно плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного на соответствующий год Учредителем.

6.8. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- средства, полученные в ходе осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепленное за Учреждением собственником на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением на выделенные бюджетные средства;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности Учреждения;
- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом;
- иные источники финансирования, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным на соответствующий год Учредителем;
- субсидий из местного бюджета на иные цели;
- бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. На лицевой счет Учреждения могут зачисляться:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- добровольные пожертвования, целевые пожертвования, взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- прочие поступления, в том числе получаемые в результате осуществления приносящей доход деятельности Учреждения;
- средства, поступающие во временное распоряжение;

6.11. На отдельный лицевой счет Учреждения могут зачисляться:

- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения.

6.12. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими данные правоотношения.

6.13. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

6.15. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых это Учреждение создано, при достижении Учреждением

показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг, характеризующих объем муниципальной услуги. Муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования может быть предусмотрен возврат в местный бюджет остатка субсидии на выполнение муниципального задания Учреждением в объеме, соответствующем на достигнутым показателям муниципального задания указанным Учреждением.

6.16. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются путем заключения гражданско-правовых договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается Учреждением.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, классных родительских комитетов, Общего собрания работников Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

К локальным нормативным актам Учреждения относятся приказы, инструкции, правила, положения, распоряжения, договоры и другие акты.

8. Реорганизация и ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9. Порядок изменения Устава Учреждения

9.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в установленном законом порядке.

9.2. Изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитываются мнения Совета обучающихся, классных родительских комитетов, Общего собрания работников Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

7.3. Новые локальные нормативные акты, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, не подлежат принятию, а принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене Учреждением.

К локальным нормативным актам Учреждения относятся приказы, распоряжения, постановления, договоры и другие акты.



Прошито, пронумеровано и
опечатано 24 августом
книжки 19-02 2016 1 листов
Дата: 19-02 2016
Директор школы: И.А.М.Гузанова

ИФНС России по г. Костроме

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись от 19.02.2016 г.

ОГРН 1024401233574

ГРН 1164401233574

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Костромской области

Федеральный налоговый инспектор

Подпись: И.А.М.Гузанова

