



СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МОУСОШ № 2 г. Буй  
(протокол от 31.08.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по МОУСОШ №2 г. Буй  
№64/14 ОД от «01» сентября 2023 г.  
Директор организации:  
\_\_\_\_\_ И.И.Чистякова

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего  
общего образования  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школе №2  
городского округа город Буй Костромской области**

г. Буй, 2023 г.

## 1. Общие положения

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 городского округа город Буй (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 (изменения от 07.12.2022 №569);
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 (изменения от 07.12.2022 №568);
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413
- Федеральной образовательной программой (далее – ФОП) начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 992 (изменения 18.05.2023 №372);
- Федеральной образовательной программой (далее – ФОП) основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 993;
- ФОП среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115;
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельности, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Уставом Школы;
- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования Школы (далее – образовательные программы).

1.1. Положение является локальным нормативным актом Школы, который:

- регулирует периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся;

– регламентирует порядок выставления отметок по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года).

1.2. Освоение учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале в виде отметок.

1.3. Отметка представляет собой выражение учебных достижений обучающихся в баллах. В Школе применяется пятибалльная система оценивания, в которой отметка «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2.

1.4. В случае курсов внеурочной деятельности результат промежуточной аттестации может фиксироваться в электронном журнале безотметочно (в формате «зачтено» / «не зачтено»).

1.5. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369, и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

1.6. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования прикрепляются к Школе для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7. Положение принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

1.8. Педагогический совет Школы перед началом очередного учебного года уполномочен вносить в действующее Положение изменения и дополнения, а также принять новое Положение. Внесение изменений и дополнений в Положение в течение учебного года не допускается.

1.9. Соблюдение требований, установленных Положением, является обязательным для обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой систематическую проверку достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, осуществляемую педагогическим работником Школы по преподаваемому (-ой) им учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности.

2.2. Текущий контроль проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ;
- своевременной корректировки учебного процесса; информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.3. Успеваемость обучающихся, осваивающих образовательные программы в соответствии с утвержденным Школой индивидуальным учебным планом (далее – ИУП), подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных ИУП.

2.4. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования не подлежат текущему контролю успеваемости.

2.5. В Школе предусмотрены следующие формы текущего контроля:

- тематическое оценивание – комплекс оценочных процедур, проводимых с целью определения уровня достижения планируемых результатов освоения темы учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности;
- контрольное оценивание – оценочная процедура или комплекс оценочных процедур, проводимых с целью определения уровня достижения планируемых результатов учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности или его раздела;
- рубежное оценивание – подтверждение освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности в течение учебного периода (четверти, полугодия).

2.6. Тематическое, контрольное и рубежное оценивания обеспечивают:

2.6.1. Обучающемуся:

- наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам и разделам учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, а также по отношению к учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности в целом;
- возможность прохождения промежуточной аттестации по завершении учебного года.

2.6.2. Педагогическому работнику Школы:

- отслеживание наличия оценочных процедур, в том числе в рамках изучения каждой
- выявление тем и (или) разделов, вызывающих затруднения у обучающихся;
- возможность своевременной корректировки учебного процесса;
- возможность осуществления промежуточной аттестации по завершении учебного

2.7. Содержание и порядок проведения процедур тематического и контрольного оценивания. Конкретные оценочные процедуры в рамках тематического и контрольного оценивания по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности определяются педагогическим работником Школы, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.7.1. В каждом классе (каждой группе) допускается проведение не более двух процедур контрольного оценивания в день.

2.7.2. Тематическое и контрольное оценивания и фиксация их результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником Школы, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.7.3. Результаты прохождения обучающимися процедур тематического и контрольного оценивания фиксируются в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе оценивания.

2.7.4. Педагогический работник Школы, проводящий процедуры тематического и контрольного оценивания, обязан:

- ознакомить обучающихся с требованиями к прохождению ими процедур тематического и контрольного оценивания по преподаваемому им учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности на первом учебном занятии по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, которое он проводит в данном классе (данной группе) в учебном году, и придерживаться этих требований в течение учебного года или предварительно информировать обучающихся об изменении этих требований;
- руководствоваться принципом объективности при выставлении отметки, фиксирующей результат прохождения обучающимися процедур тематического и контрольного оценивания, а именно оценивать исключительно соответствие достигнутых обучающимися результатов планируемым результатам освоения образовательных программ;
- своевременно выставлять отметки, фиксирующие результаты прохождения обучающимися процедур тематического и контрольного оценивания, в электронный журнал, а именно не позднее трех учебных дней с момента проведения оценочной процедуры, если она представляла собой оценивание устного ответа обучающегося, и не позднее семи учебных

дней с момента проведения оценочной процедуры, если она представляла собой проведение письменной работы на занятии или сдачу письменного домашнего задания;

- не позднее чем за неделю предупреждать обучающихся о проведении процедуры контрольного оценивания и фиксировать данную процедуру в графике процедур контрольного оценивания;

- перенести процедуру контрольного оценивания в классе (группе), если у данного класса (данной группы) согласно графику процедур контрольного оценивания уже назначено проведение двух процедур контрольного оценивания в день, в который педагогический работник Школы планировал проведение процедуры контрольного оценивания, и уведомить обучающихся класса (группы) о переносе;

- сделать соответствующие устные либо письменные разъяснения по выставленной отметке, если обучающийся публично или индивидуально обратился за такими разъяснениями.

2.7.5. Обучающийся, подлежащий прохождению процедур тематического и контрольного оценивания, обязан:

- ответственно относиться к прохождению процедур тематического и контрольного оценивания, в том числе самостоятельно отслеживать свою успеваемость посредством электронного дневника;

- соблюдать требования, предъявляемые педагогическим работником Школы к прохождению процедур тематического и контрольного оценивания.

2.7.6. В случае опоздания обучающегося на занятие, в начале которого проводится процедура тематического или контрольного оценивания, предоставление обучающемуся возможности пройти данную процедуру на этом же занятии, равно как и на каком-либо другом занятии или после занятий, остается на усмотрение педагогического работника Школы.

2.7.7. В случае непрохождения обучающимся процедуры тематического оценивания по уважительной причине, установленной Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы, педагогический работник Школы не вправе требовать от обучающегося ее прохождения, за исключением случая, когда это необходимо для получения обучающимся минимально необходимого количества отметок для прохождения процедуры рубежного оценивания, определенного п. 2.8.2 настоящего Положения (далее – минимально необходимое количество отметок).

2.7.8. В случае непрохождения обучающимся процедуры тематического оценивания без уважительной причины предоставление обучающемуся возможности пройти данную процедуру тематического оценивания остается на усмотрение педагогического работника Школы.

2.7.9. Обучающийся, не прошедший процедуру контрольного оценивания по неуважительной причине, установленной Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы, обязан по договоренности с педагогическим работником Школы пройти данную процедуру после своего возвращения к учебе. Отметка, фиксирующая результат прохождения данной процедуры, не снижается и выставляется педагогическим работником Школы в электронный журнал с сохранением отметки об отсутствии обучающегося, если данная процедура проводилась на занятии.

2.7.10. В случае если педагогический работник Школы предоставил обучающемуся, не прошедшему процедуру контрольного оценивания без уважительной причины, пройти данную процедуру, отметка, фиксирующая результат прохождения данной процедуры, снижается на один балл (не ниже отметки «удовлетворительно») и выставляется педагогическим работником Школы в электронный журнал с сохранением отметки об отсутствии обучающегося, если данная процедура проводилась на занятии.

2.7.11. В случае если обучающийся по уважительной причине, установленной Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы, пропустил три и более занятия по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности и вернулся к учебе в день проведения процедуры тематического или контрольного оценивания по данному

учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, прохождение данной процедуры остается на его усмотрение. В случае согласия обучающегося на прохождение данной процедуры и получения им отметки «неудовлетворительно» (2), фиксирующей результат ее прохождения, данная отметка не выставляется.

2.7.12. Ответственность за изучение учебного материала, пропущенного обучающимся по тем или иным причинам, возлагается на самого обучающегося и его родителей (законных представителей). По просьбе обучающегося педагогический работник Школы предоставляет материалы для самостоятельного изучения пропущенного учебного материала, а в случае если обучающийся пропустил 40% и более учебных занятий по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности по уважительным причинам, установленным Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы, – проводит для него консультации.

2.8. Содержание и порядок проведения процедуры рубежного оценивания.

2.8.1. Результат прохождения обучающимися процедуры рубежного оценивания определяется на основе среднего арифметического значения отметок, полученных обучающимся по результатам прохождения процедур тематического и контрольного оценивания (далее – текущие отметки). Устанавливается следующее соответствие среднего арифметического значения текущих отметок отметкам, фиксирующим результат прохождения обучающимися процедуры рубежного оценивания:

– отметка «отлично» (5) выставляется при среднем арифметическом значении текущих отметок в учебном периоде 4,65 и более;

– отметка «хорошо» (4) выставляется при среднем арифметическом значении текущих отметок в учебном периоде 3,65 и более;

– отметка «удовлетворительно» (3) выставляется при среднем арифметическом значении текущих отметок в учебном периоде 2,65 и более;

– отметка «неудовлетворительно» (2) выставляется при среднем арифметическом значении текущих отметок в учебном периоде 2,64 и менее.

Для успешного прохождения процедуры рубежного оценивания обучающемуся необходимо получить при прохождении процедур тематического и контрольного оценивания минимально необходимое количество отметок - три отметки.

2.8.2. Отметка «неудовлетворительно» (2), фиксирующая результат прохождения обучающимся процедуры рубежного оценивания, выставляется, если:

– среднее арифметическое значение текущих отметок в учебном периоде 2,64 и менее.

2.8.3. В случае если обучающийся не прошел процедуру рубежного оценивания в первой или второй четвертях или первом полугодии по уважительным причинам, установленным Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы, по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Школа организует для данного обучающегося прохождение процедуры рубежного оценивания в форме, отличной от установленной п. 2.8.1 Положения. Обучающиеся, вправе пройти процедуру рубежного оценивания в соответствии с настоящим пунктом Положения, не более двух раз в пределах следующего учебного периода. Конкретная форма проведения процедуры рубежного оценивания устанавливается педагогическим работником Школы, который преподает учебный предмет, учебный курс, курс внеурочной деятельности, по которому обучающийся не прошел процедуру рубежного оценивания, в классе (группе), в котором (-ой) обучающийся осваивает образовательную программу.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности образовательной программы.

3.2. Результат промежуточной аттестации фиксируется в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной системе.

3.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится в следующих формах:

– промежуточная аттестация по завершении учебного года (далее – годовая аттестация);

3.4. Годовую аттестацию проходят все обучающиеся Школы, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4.1. Результат годовой аттестации определяется на основе среднего арифметического значения отметок, фиксирующих результаты прохождения обучающимися процедур рубежного оценивания, в соответствии с правилами математического округления, за исключением следующих случаев:

3.4.1.1. В случае если учебный предмет, учебный курс, курс внеурочной деятельности изучается в течение только одного учебного периода, результатом годовой аттестации по данному учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности является отметка, фиксирующая результат прохождения обучающимся процедуры рубежного оценивания в данном учебном периоде.

3.4.1.2. В случае если учебным периодом является полугодие и среднее арифметическое значение отметок, фиксирующих результаты прохождения обучающимся процедур рубежного оценивания, имеет вид  $x,5$ , преобладающей является отметка, фиксирующая результат прохождения обучающимся процедуры рубежного оценивания по завершении второго полугодия. В ситуации, урегулированной настоящим пунктом Положения, педагогический работник Школы имеет право выставить отметку, фиксирующую результат промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления только в случае, если обучающийся во втором полугодии пропустил от 40% до 69% учебных занятий по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности по уважительным причинам, установленным Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы.

3.4.2. В случае если обучающийся в течение учебного года перевелся в Школу из другой общеобразовательной организации и (или) сменил направление или профиль обучения, то результат годовой аттестации по учебным предметам, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности, которые не были включены в учебный (-е) план (-ы), по которому (-ым) он обучался ранее, определяется на основе результатов прохождения обучающимся процедур рубежного оценивания в тех учебных периодах, в которых он изучал эти учебные предметы, учебные курсы, курсы внеурочной деятельности.

3.4.3. Для обучающихся, не прошедших ПДР в установленные Школой сроки или по итогам выполнения заданий ПДР набравших количество баллов ниже минимального, свидетельствующего об успешном прохождении ПДР, организуется проведение ПДР в дополнительные сроки, но не более трех раз для каждой из работ.

#### **4. Академическая задолженность и непрохождение годовой аттестации**

4.1. Академическая задолженность по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности (далее – академическая задолженность) по итогам годовой аттестации образуется, если:

– среднее арифметическое значение отметок, полученных по результатам прохождения обучающимся процедур рубежного оценивания, составляет менее 2,64.

4.2. Академическая задолженность фиксируется педагогическим работником Школы в электронном журнале посредством выставления отметки «2» («неудовлетворительно»).

4.2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся по итогам годовой аттестации по учебным предметам, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности, включенным в учебные планы основного общего и среднего образования, или пройти годовую аттестацию по учебным предметам, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности, включенным в учебные планы начального общего, основного общего и среднего образования.

4.2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность или не прошедшие годовую аттестацию, имеют право на прохождение годовой аттестации в пределах одного

года с момента образования академической задолженности или непрохождения годовой аттестации, не включая время болезни обучающегося.

4.2.3. Для подтверждения результатов академической задолженности создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора Школы.

4.2.4. Академическая задолженность считается ликвидированной, если обучающийся по итогам 1 четверти или полугодия следующего учебного года получил удовлетворительную отметку по предмету, курсу. Ликвидация академической задолженности фиксируется в протоколе прохождения промежуточной аттестации.

4.2.5. Обучающиеся 9,11-х классов, имеющие академическую задолженность или не прошедшие годовую аттестацию в установленные сроки не допускаются до государственной итоговой аттестации.

4.2.6. Обучающиеся, завершающие освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования (обучающиеся 9 и 11 классов соответственно), не могут быть допущены к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования при наличии академической задолженности или непрохождения годовой аттестации по хотя бы одному учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, входящему в учебный план.

4.2.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность с момента ее образования или не прошедшие годовую аттестацию в установленные сроки, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности или прохождения годовой аттестации и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации или прохождения соответственно.

4.2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие академическую задолженность или не прошедшие годовую аттестацию в установленные сроки, могут быть оставлены в Школе для продолжения получения образования в образовательной организации.

4.3. Для обучающихся в Школе по ИУП сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются ИУП.

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося Педагогический совет Школы вправе принять решение об особых условиях годовой аттестации данного обучающегося, если для этого имеются веские основания, подтвержденные документально.