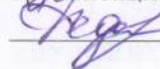


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК образовательной
организации

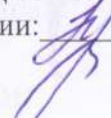
 О.В. Федосеева



УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МОУСОШ №2 г. Буй

№ 89/1-ОД от «21» декабря 2022 г.

Директор организации:  Н.Н. Маланова

**Программа «Нулевой травматизм»
муниципального общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №2 городского
округа город Буй Костромской области
на 2023-2025 гг.**

г. Буй

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в соответствии с концепцией «VisionZero», предложенной Международной ассоциацией социального обеспечения (МАСО).

1.2. Программа ориентирована на семь «золотых правил» концепции «нулевого травматизма»:

- стать лидером – показать приверженность принципам;
- выявлять угрозы – контролировать риски;
- определять цели – разрабатывать программы;
- создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;
- обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах, при работе со станками и оборудованием;
- повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;
- инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Модернизация, замена устаревшего оборудования и усовершенствование технологических процессов производства.

4. Основные принципы Программы

4.1. Приоритет жизни и здоровья работника.

4.2. Ответственность работодателей и работников за соблюдение государственных нормативных правовых требований охраны труда.

4.3. Учет мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценки и управления рисками на производстве.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

4.6. Внедрение современных достижений науки и промышленности в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств

индивидуальной и коллективной защиты, замене морально устаревшего оборудования и инструмента.

5. Эффективность внедрения и реализации Программы

5.1. Минимизация, а в последующем недопущение несчастных случаев на производстве.

5.2. Ранняя диагностика и профилактика профессиональных заболеваний.

5.3. Уменьшение экономических потерь, связанных с несчастными случаями и профессиональными заболеваниями.

5.4. Снижение потерь человеческих ресурсов.

6. Основные направления Программы

6.1. Создание и организация работы комитета (комиссии) по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

6.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.4. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, соответствующей полу, росту, размеру одежды, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.6. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

6.7. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) и вакцинация работников.

6.8. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6.9. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

6.10. Проведение смотров-конкурсов по охране труда, дней охраны труда, месячника охраны труда, семинаров и иных мероприятий по охране труда.

6.11. Проведение специальной оценки условий труда.

6.12. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидация (сокращение числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов посредством обеспечения работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

6.14. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья.

7.Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Объем финансирования мероприятий, рублей			Примечание
				2023	2024	2025	
1	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	2023	Директор, представители трудового коллектива				
2.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности:	2023	Директор, представители трудового коллектива				
2.1.	составление перечня имеющихся НПА по охране труда (для конкретной организации и вида деятельности);	2023	Директор, представители трудового коллектива				
2.2.	оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	2023	Директор				
3.	Организация совещаний по охране труда	В соответствии с планом работы школы	Директор				
4.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Постоянно	Директор, представители трудового коллектива профкома				
5.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	По мере необходимости	Директор, представители трудового коллектива				
6.	Разработка и дальнейший пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ:	По мере необходимости	Специалист по охране труда				
6.1.	разработка перечня инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;	По мере необходимости	Специалист по охране труда				
6.2.	разработка инструкций для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;	По мере необходимости	Специалист по охране труда				
6.3.	ведение журнала учета инструкций и учета выдачи инструкций;	По мере необходимости	Специалист по охране труда				
6.4.	передача инструкций в отделы, цеха и участки организации;	По мере	Специалист по охране				

		необходимости	труда				
6.5.	периодический пересмотр инструкций по охране труда (не реже 1 раза в пять лет), актуализация инструкций по охране труда при введении или внесении изменений в законодательные акты РФ	По мере необходимости	Директор, представители трудового коллектива				
7.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:	По согласованию с Фондом социального страхования	Директор, главный бухгалтер				
7.1.	подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в ГУ–Костромское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – ГУ - КРО ФСС);	По согласованию с Фондом социального страхования	Главный бухгалтер				
7.2.	учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в ГУ - КРО ФСС отчета об их использовании;	По согласованию с Фондом социального страхования	Главный бухгалтер				
7.3.	направление в ГУ - КРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	По согласованию с Фондом социального страхования	Главный бухгалтер				
8.	Обучение по охране труда:	1 раз в 3 года	Директор, специалист по охране труда				
8.1.	проведение вводного инструктажа;	При поступлении на работу	Директор				
8.2.	проведение первичного инструктажа на рабочем месте;	При поступлении на работу	Специалист по охране труда				
8.3.	проведение стажировки;	По мере необходимости	Специалист по охране труда				
8.4.	проведение повторного инструктажа;	В соответствии с графиком	Специалист по охране труда				
8.5.	проведение внепланового инструктажа;	По мере необходимости	Специалист по охране труда				
8.6.	проведение целевого инструктажа, в том числе при проведении спортивных культурных мероприятий;	По мере необходимости	Специалист по охране труда				

8.7.	организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;	В течение года (по согласованию)	Директор Медсестра ОГБУЗ «Буйская центральная районная больница»				
8.8.	организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы с вредными и (или) опасными условиями труда;	1 раз в 3 месяца	Специалист по охране труда				
8.9.	организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях;	1 раз в 3 года	Специалист по охране труда	8000	8000	5000	
8.10.	обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов;	1 раз в 3 года	Директор		2000		
8.11.	создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;	Ежегодно	Директор				
8.12.	составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда;	В конце календарного года	Директор				
8.13.	обучение рабочих и специалистов безопасным методам и приемам работ на высоте	1 раз в 3 года	Директор		2000		
9.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее –СИЗ):	Постоянно в соответствии с ПФХД	Заместитель директора по АХЧ				
9.1.	оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы;	Постоянно в соответствии с ПФХД	Заместитель директора по АХЧ				
9.2.	приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности;	Постоянно в соответствии с ПФХД	Заместитель директора по АХЧ	7000	7000	7000	
9.3.	организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ;	Постоянно в соответствии с ПФХД	Заместитель директора по АХЧ				
9.4.	проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) и простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению;	Постоянно в соответствии с ПФХД	Заместитель директора по АХЧ				

9.5.	проведение испытаний и проверок исправности СИЗ;	Постоянно в соответствии с ПФХД	Заместитель директора по АХЧ				
9.6.	замена частей СИЗ при снижении защитных свойств;	Постоянно в соответствии с ПФХД	Заместитель директора по АХЧ				
9.7.	обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена);	Постоянно в соответствии с ПФХД	Заместитель директора по АХЧ				
9.8.	контроль за обязательным применением работниками СИЗ;	Постоянно в соответствии с ПФХД	Заместитель директора по АХЧ				
9.9.	установление норм бесплатной выдачи СИЗ, улучшающих по сравнению с типовыми нормами защиту работников	Постоянно в соответствии с ПФХД	Заместитель директора по АХЧ				
10.	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами:	Постоянно в соответствии с ПФХД	Заместитель директора по АХЧ				
10.1.	составление списка работников, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств;	Постоянно в соответствии с ПФХД	Заместитель директора по АХЧ				
10.2.	организация выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам и ведения личных карточек учета выдачи средств	Постоянно в соответствии с ПФХД	Заместитель директора по АХЧ				
11.	Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников:	Ежегодно по графику	Специалист по кадрам	210 000	210 000	210 000	
11.1.	составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;	Ежегодно по графику	Специалист по кадрам				
11.2.	заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров, вакцинации;	Ежегодно по графику	Бухгалтер				
11.3.	выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учет выданных направлений;	По мере необходимости	Специалист по кадрам				
11.4.	определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ;	Ежегодно	Директор				

11.5.	составление поименных списков на прохождение медицинских осмотров на основании разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;	Ежегодно по графику	Специалист по кадрам				
11.6.	направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя;	Ежегодно по графику	Специалист по кадрам				
11.7.	направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр;	Ежегодно по графику	Специалист по кадрам				
11.8.	составление календарного плана (графика) проведения периодических медицинских осмотров работников;	Ежегодно	Специалист по кадрам				
11.9.	ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом (графиком) проведения периодических медицинских осмотров;	Ежегодно	Специалист по кадрам				
11.10.	выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр;	Ежегодно по графику	Специалист по кадрам				
11.11.	получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения;	Ежегодно	Бухгалтер				
11.12.	контроль за получением заключений предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) работниками;	Ежегодно	Директор				
11.13.	направление работников по результатам медицинских осмотров на обследование в центр профпатологии;	По мере необходимости	Директор				
11.14.	направление работников на вакцинацию в медицинские организации	Ежегодно по графику	Специалист по кадрам				
12.	Психиатрическое освидетельствование работников:	По мере необходимости	Директор	110 000	20 000	10 000	
12.1	составление списка контингента работников, подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию;	По мере необходимости	Специалист по кадрам				
12.2	заключение договора с медицинской организацией о проведении психиатрических освидетельствований работников;	По мере необходимости	Бухгалтер				
12.3	выдача лицам направлений на психиатрическое освидетельствование;	По мере необходимости	Специалист по кадрам				
12.4	направление в медицинскую организацию поименных списков работников на психиатрическое освидетельствование	По мере необходимости	Специалист по кадрам				

13.	Проведение месячника охраны труда, смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, дней охраны труда	По мере необходимости	Специалист по охране труда				
13.1.	издание приказа о проведении месячника охраны труда;	По мере необходимости	Специалист по кадрам				
13.2.	назначение дней открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;	По мере необходимости	Директор				
13.3.	организация конкурса на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание «Лучший специалист по охране труда»;	По мере необходимости	Директор				
13.4.	проведение разъяснительных работ и пропаганды по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов;	По мере необходимости	Специалист по кадрам				
13.5.	оформление отчета по результатам проведения месячника охраны труда	По мере необходимости	Специалист по кадрам				
14.	Проведение специальной оценки условий труда:	По мере необходимости	Директор	85 000	10 000	5000	
14.1.	выбор специализированной аккредитованной организации и заключение с ней договора оказания услуг;	По мере необходимости	Специалист по кадрам				
14.2	создание комиссии по проведению специальной оценки условий труда из нечетного количества членов;	По мере необходимости	Специалист по кадрам				
14.3.	утверждение графика проведения специальной оценки условий труда;	По мере необходимости	Специалист по кадрам				
14.4.	составление и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест;	По мере необходимости	Специалист по кадрам				
14.5.	составление при необходимости декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;	По мере необходимости	Специалист по кадрам				
14.6.	подписание всеми членами комиссии и утверждение председателем комиссии отчета о проведении специальной оценки условий труда;	По мере необходимости	Специалист по кадрам				
14.7.	ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда;	По мере необходимости	Специалист по кадрам				
14.8.	реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;	По мере необходимости	Специалист по кадрам				

14.9.	учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;	По мере необходимости	Специалист по кадрам				
14.10.	оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;	По мере необходимости	Специалист по кадрам				
14.11.	внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;	По мере необходимости	Специалист по кадрам				
14.12.	механизация и автоматизация технологических операций (процессов) с учетом специфики деятельности организации;	По мере необходимости	Специалист по кадрам				
14.13.	проведение государственной экспертизы условий труда;	По мере необходимости	Специалист по кадрам				
14.14.	принятие мер по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда;	По мере необходимости	Специалист по кадрам				
14.15.	снижение класса (подкласса) условий труда при применении эффективных СИЗ	По мере необходимости	Специалист по кадрам				
15.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.):	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ	170 000	120 000	150 000	
15.1.	реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию зданий и сооружений;	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ				
15.2.	создание службы технического надзора за состоянием, содержанием и ремонтом промышленных зданий и сооружений;	Ежегодно	Заместитель директора по АХЧ				
15.3.	назначение лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений;	Ежегодно	Заместитель директора по АХЧ				
15.4.	разработка графиков планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений;	Постоянно в соответствии с ПФХД	Заместитель директора по АХЧ				
15.5.	разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду;	Постоянно в соответствии с ПФХД	Заместитель директора по АХЧ				
15.6.	своевременная замена и ремонт покрытия полов, мебели, ремонт кровли крыши;	Постоянно в соответствии с ПФХД	Заместитель директора по АХЧ	720 000	960 000	960 000	

15.7.	обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп	Постоянно в соответствии с ПФХД	Заместитель директора по АХЧ	170 000	170 000	170 000	
16.	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение норм электробезопасности:	Постоянно в соответствии с ПФХД	Заместитель директора по АХЧ				
16.1.	назначение лица, ответственного за электрохозяйство в организации;	Постоянно в соответствии с ПФХД	Заместитель директора по АХЧ				
16.2.	разработка перечня должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности;	Постоянно в соответствии с ПФХД	Заместитель директора по АХЧ				
16.3.	назначение лица, для проведения инструктажа неэлектротехнического персонала (I группа);	Постоянно в соответствии с ПФХД	Заместитель директора по АХЧ				
16.4.	создание комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации;	Постоянно в соответствии с ПФХД	Заместитель директора по АХЧ				
16.5.	назначение лиц, ответственных за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытания и хранение средств индивидуальной защиты, используемых в электроустановках;	Постоянно в соответствии с ПФХД	Заместитель директора по АХЧ				
16.6.	журнал учета и содержания средств защиты, журнал испытаний средств защиты из диэлектрической резины и полимерных материалов (перчаток, бот, галош диэлектрических, накладок изолирующих);	Постоянно в соответствии с ПФХД	Заместитель директора по АХЧ				
16.7.	заземление оборудования, установок для предупреждения накопления заряда статистического электричества;	Постоянно в соответствии с ПФХД	Заместитель директора по АХЧ				
16.8.	разработка перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации	Постоянно в соответствии с ПФХД	Заместитель директора по АХЧ				
17.	Обеспечение безопасности работников в осенне-весенний период:	Ежегодно	Заместитель директора по УВР с функциями по безопасности, заместитель директора по АХЧ, Специалист по кадрам				
17.1.	реализация соответствующих мер безопасности в период ледостава,	Ежегодно	Заместитель				

	ледохода, паводка, выхода людей на лед;		директора по УВР с функциями по безопасности				
17.2.	реализация соответствующих мер по очистке ото льда, наледи, снега дорожек, переходов, лестниц и т.п.;	Ежегодно	заместитель директора по АХЧ	90 000	90 000	90 000	
17.3.	обеспечение безопасности людей при сбросе с крыш зданий и сооружений снега;	Ежегодно	заместитель директора по АХЧ	5000	5000	5000	
17.4.	добровольная вакцинация работников от гриппа	Ежегодно	Специалист по кадрам				
18.	Совершенствование системы управления охраны труда:	По мере необходимости	Директор				
18.1.	обеспечение функционирования системой управления охраной труда (далее СУОТ) (распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);	По мере необходимости	Директор				
18.2.	процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (планирование процедур; контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур);	По мере необходимости	Директор				
18.3.	планирование улучшений функционирования СУОТ;	По мере необходимости	Директор				
18.4.	реагирование на инциденты, аварийные ситуации, несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания;	По мере необходимости	Директор				
19.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья:	По мере необходимости	Директор				
19.1.	компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;	По мере необходимости	Директор				
19.2.	организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов и тренеров;	По мере необходимости	Директор				
19.3.	организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов, тренеров, врачей-специалистов;	По мере необходимости	Директор				

19.4.	приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;	По мере необходимости	Директор				
19.5.	устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;	По мере необходимости	Директор				
19.6.	создание и развитие в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы физкультурно-спортивных клубов;	По мере необходимости	Директор				
19.7.	включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения профактива и стандарты повышения квалификации специалистов по охране труда, специалистов отделов кадров и медицинских работников, работающих в организации;	По мере необходимости	Директор				
19.8.	осуществление обучения и проверки знаний по вопросам «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости	Директор				
20.	Разработка и актуализация раздела «Охрана труда» коллективного договора организации	По мере необходимости	Специалист по охране труда				
21.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	По мере необходимости	Директор				
22.	Приобретение и выдача (осуществление компенсационной выплаты) в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;	Ежегодно	Специалист по кадрам				
22.1.	составление списка работников, имеющих право на бесплатное получение молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;	Ежегодно	Специалист по кадрам				
22.2.	осуществление компенсационной выплаты по заявлениям работников в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов	Ежегодно	Специалист по кадрам	1000	1200	1500	
23.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда, в том числе путем проведения трехступенчатого контроля:	По мере необходимости	Специалист по охране труда				
23.1.	первая ступень контроля - ежедневная проверка за состоянием условий труда;	По мере необходимости	Специалист по охране труда				
23.2.	вторая ступень контроля - еженедельная проверка за состоянием условий труда;	По мере необходимости	Специалист по охране труда				

23.3.	третья ступень контроля - ежемесячная проверка за состоянием условий труда;	По мере необходимости	Специалист по охране труда				
23.4.	выдача обязательных к исполнению предписаний с указанием ответственных лиц	По мере необходимости	Специалист по охране труда				
24.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков:	По мере необходимости	Специалист по охране труда				
24.1.	устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;	По мере необходимости	Директор				
24.2.	внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;	По мере необходимости	Специалист по охране труда				
24.3.	установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений;	По мере необходимости	Директор	10 000	7 000	5 000	
24.4.	механизация работ при складировании и транспортировке сырья, оптовой продукции и отходов производства;	По мере необходимости	Директор				
24.5.	механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей;	По мере необходимости	Директор Заместитель директора по АХЧ				
24.6.	модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового);	По мере необходимости	Директор Заместитель директора по АХЧ				
24.7.	устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;	По мере необходимости	Директор Заместитель директора по АХЧ	25 000	17 000	12 000	
24.8.	приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами;	По мере необходимости	Директор Заместитель директора по АХЧ				
24.9.	устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест	По мере	Директор				

	организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, помещений для приема пищи, расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (душевых, туалетов);	необходимости	Заместитель директора по АХЧ				
24.10.	обеспечение работников питьевой водой, в том числе путем приобретения и монтажа установок (автоматов);	По мере необходимости	Директор	30 000	30 000	30 000	
24.11.	оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов, оборудованных телефонной связью, с аптечками для оказания первой помощи;	По мере необходимости	Директор Заместитель директора по АХЧ				
25.	Учет и анализ микротравм:	По мере необходимости	Специалист по охране труда				
25.1.	расследование произошедших микротравм начальниками структурных подразделений (цехов, отделов);	По мере необходимости	Специалист по охране труда				
25.2.	учет и анализ специалистами по охране труда произошедших микротравм;	По мере необходимости	Специалист по охране труда				
25.3.	разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев	По мере необходимости	Специалист по охране труда				
26.	Проведение оценки профессиональных рисков:	По мере необходимости	Специалист по охране труда				
26.1.	выявление факторов трудового процесса, способных нанести вред здоровью или жизни человека на рабочем месте - факторы риска;	По мере необходимости	Специалист по охране труда				
26.2.	определение величины и значимости воздействия риска;	По мере необходимости	Специалист по охране труда				
26.3.	разработка и реализация мероприятий для снижения уровней рисков или их устранения;	По мере необходимости	Специалист по охране труда				
26.4.	последующий контроль факторов риска после выполнения мероприятий по их устранению	По мере необходимости	Специалист по охране труда				
ИТОГО				1 641 000	1 661 200	1 660 500	