

**Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской
области**



Рассмотрено:
на Общешкольном родительском
комитете
председатель _____/Румянцева Ю.Е
протокол №1
от 07 сентября 2024г.

Утверждаю
Приказом по МОУСОШ №2 г. Буя
№56/1-ОД от «02» сентября 2024 г.
Директор организации
_____ И.А. Чистякова

**Положение о родительском патруле
Муниципального
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа
№2 городского округа город Буй
Костромской области о фактах
обращения в целях склонения к
совершению коррупционных
правонарушений**

г. Буй, 2024 г.

1. Общие положения.

1. Родительский патруль МОУСОШ №2 г.Буя Костромской области является добровольным объединением родителей (законных представителей) обучающихся, созданный с целью профилактики и предупреждения безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, а также активизации профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.2. Родительский патруль создаётся в МОУСОШ №2 г.Буя Костромской области (далее – учреждение) из числа родителей (законных представителей), дети которых обучаются в данном учреждении.

1.3. Деятельность родительского патруля строится на принципах добровольности, равноправия, законности, уважения прав и свобод человека.

1.4. В своей деятельности родительский патруль руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, настоящим Положением.

1.5. Родительский патруль осуществляет свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, Общешкольным родительским советом учреждения, органом общественного самоуправления учреждения, органом управления образованием администрации муниципального образования, территориальным органом внутренних дел, органами социальной защиты населения, опеки и попечительства, здравоохранения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования (далее – КДНиЗП) и другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.6. Деятельность родительского патруля осуществляется, в соответствии с графиком проведения профилактических мероприятий, разработанным и утвержденным директором МОУСОШ №2 г.Буя Костромской области и начальником территориального органа внутренних дел.

2. Основные задачи.

2.1. Предупреждение и пресечение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.3. Предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма.

2.4. Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. Основные функции.

3.1. Выявление фактов нарушения социальных норм поведения в условиях организованного отдыха и досуга несовершеннолетних.

3.2.Своевременное выявление семей, в которых родители ненадлежащим образом занимаются воспитанием и содержанием своих несовершеннолетних детей.

3.3.Оказание помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении.

4. Порядок формирования и организации работы родительского патруля.

4.1.Создание родительского патруля оформляется приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

4.2. В состав родительского патруля входят:

- ✓ родители (лица, их заменяющие), которые по своим моральным, деловым качествам и состоянию здоровья способны выполнять принятые на себя обязанности;
- ✓ представители администрации школы;
- ✓ представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования;
- ✓ сотрудники территориального органа внутренних дел;
- ✓ представители других ведомств (по необходимости).

4.3.В состав родительского патруля не могут быть зачислены лица, имеющие психические расстройства или заболевания, страдающие алкоголизмом, наркоманией, а также имеющие непогашенную судимость.

4.4.Члены родительского патруля осуществляют патрулирование только совместно с сотрудниками органов внутренних дел.

4.5.Маршрут патрулирования родительского патруля утверждается начальником территориального органа внутренних дел и согласовывается начальником органа управления образованием администрации муниципального образования.

4.6.Патрулирование может осуществляться в вечернее время, в соответствии с графиком.

5. Обязанности и права членов родительского патруля.

5.1.Родительский патруль осуществляет патрулирование территории общеобразовательных учреждений, мест массового отдыха и досуга несовершеннолетних, расположенных на территориях, прилегающих к учреждению, посещение обучающихся по месту жительства.

5.2.Член родительского патруля обязан:

- ✓ быть тактичным, вежливым, внимательным в общении с гражданами;
- ✓ активно участвовать в предупреждении и пресечении правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлении и устранении причин и условий, способствующих этому;
- ✓ проводить профилактическую работу с несовершеннолетними, нарушающими общепринятые нормы поведения, общественный порядок.

5.3.Член родительского патруля имеет право:

✓ посещать по месту жительства семьи обучающихся, находящихся в социально опасном положении, проводить с родителями профилактические беседы, направленные на пресечение их противоправного поведения;

✓ сообщать родителям несовершеннолетних о противоправных действиях их детей;

✓ привлекать родителей к формированию законопослушного поведения их ребенка.

5.4. По результатам проведенного рейда директор МОУ СОШ №2 г. Буя Костромской области в течение 24 часов обязан проинформировать КДНиЗП, органы внутренних дел о выявленных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении.

6 . Документация родительского патруля.

6.1. Журнал учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указать № п/п, дату и время проведения, объект проведения рейда, ФИО участников рейда, при необходимости - примечание).

6.2. Утвержденный график проведения рейдов родительского патруля.

6.3. По итогам мероприятий, проведенных в ходе патрулирования подготавливается справка (акт), которая содержит информацию о лицах, проводивших патрулирование, времени и маршруте родительского патруля, осуществленной работе.

6.4. Итоги рейдов родительского патруля не реже 1 раза в месяц рассматриваются на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

✓ ведёт журнал учёта рейдов родительского патруля, координирует выполнение графика рейдов;

✓ обобщает и анализирует информацию по итогам рейдов родительского патруля.

6.6. Директор школы координирует взаимодействие родительского патруля с органами внутренних дел.