

**Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области**



Принято на заседании
Педагогического совета
МОУСОШ №2 г. Буй
Протокол № 1
От «29» августа 2024 г.

Утверждено
Приказом по МОУСОШ №2 г. Буй
№56/16-ОД от «02» сентября 2024 г.
Директор организации
_____ И.А. Чистякова

**Положение о группе продленного дня
Муниципального
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа
№2 городского округа город Буй
Костромской области**

г. Буй, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продлённого дня муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 городского округа город Буй Костромской области (далее – Положение) определяет порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня (далее – ГПД), порядок комплектования и организацию деятельности ГПД в МОУСОШ №2 г.Буя.

1.2. Организация деятельности групп продленного дня в Школе регламентируется следующими документами:

✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;

✓ постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;

✓ постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»;

✓ Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 08.08.2022 № 03-1142;

✓ Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня, направленными письмом Минпросвещения от 10.04.2023 № 03-652;

✓ уставом МОУСОШ №2 г.Буя.

1.3. Основные понятия:

Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

Просветительская деятельность – осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. ГПД в Школе создаются с целью оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учении, воспитании и развитии обучающихся, организации занятости обучающихся до или после уроков в связи с занятостью их родителей (законных представителей) в качестве профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе с ОВЗ, инвалидностью.

1.5. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается Школой с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом образовательной организации.

1.6. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, проводятся физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.7.В Школе создаются все необходимые условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

1.8.Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

- ✓ заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;
- ✓ приказом Школы об открытии групп продлённого дня.

2.Цели и задачи ГПД

2.1.Целью организации ГПД в школе является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за учащимися после уроков; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для развития и воспитания учащихся.

2.2.Основными задачами ГПД являются:

- ✓ организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;
- ✓ создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;
- ✓ организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- ✓ организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ (например, организация образовательного пространства ГПД с учетом специальных знаний в рамках следующих направлений: художественно-эстетическое просвещение, санитарное просвещение, психологическое просвещение, научное просвещение, политическое просвещение, экономическое просвещение и др.);
- ✓ возможность организации внеурочной деятельности по ФГОС в рамках режима работы ГПД.

- ✓ Порядок комплектования ГПД

3.1.Решение об открытии ГПД принимается директором Школы на основании запросов родителей (законных представителей) обучающихся и наличия соответствующих условий для организации деятельности ГПД.

3.2.Количество ГПД в общеобразовательном учреждении определяется:

- ✓ потребностью населения;
- ✓ санитарными нормами и условиями, созданными в образовательной организации для проведения занятий;

3.3.Комплектование ГПД производится для обучающихся школы.

3.4.Наполняемость групп продленного дня – до 25 учеников, (при наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью).

3.5.Школа организует ГПД для обучающихся 1-х классов. Группы могут быть: класс-группа, смешанные. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

3.6.Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора по школе по письменному заявлению родителей (законных представителей) на 01 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.

3.7.Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы по окончании учебного года либо в течение учебного года по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.8.Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком Школы.

3.9.В отношении обучающихся, зачисленных в контингент Школы в течение учебного года, заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с 1-го числа месяца после подачи заявления. По решению Школы обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

3.10. В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине (санаторно-курортное лечение и др.), с 30 календарных дней и более непрерывно (за исключением праздничных и выходных дней), на основании заявления родителей (законных представителей) приказом директора Школы обучающийся временно выводится из списков ГПД с сохранением места.

4. Организация деятельности ГПД

4.1. Деятельность ГПД регламентируется нормативными актами учреждения, утвержденными приказом директора школы до начала функционирования ГПД.

4.2. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиН. Функционирование может осуществляться в течение учебного времени с 01 сентября по 30 мая.

4.3. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора по школе, но не более 30 часов в неделю при 1 ставке воспитателя.

4.4. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, детской библиотеки.

4.5. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в различных объединениях дополнительного образования, организуемых на базе школы, участвовать в курсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.6. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка при этом возлагается на родителей.

4.7. В ГПД сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с занятиями по интересам и получением консультаций по учебным предметам.

4.8. Прогулка на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется до начала самоподготовки. При несоответствующих погодных условиях прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.

4.9. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

4.10. Питание воспитанников ГПД осуществляется в школьной столовой.

4.11. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой деятельности руководителем ОО. Воспитатель ГПД осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы, создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностного развития.

4.12. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации ухода и присмотра за детьми в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

4.13. Воспитатель ГПД ведет ведомость учета дней посещения учащихся ГПД.

5. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- ✓ Настоящим Положением;
- ✓ Должностной инструкцией воспитателя ГПД;
- ✓ Режимом работы;
- ✓ Приказами директора по школе о работе ГПД;
- ✓ Журналом ГПД;
- ✓ Планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

6. Содержание видов деятельности, осуществляемых в ГПД

<i>Направление деятельности ГПД</i>	<i>Содержание</i>
Присмотр и уход за детьми	- встреча детей, - организационные моменты, - обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, - сопровождение обучающихся для приема пищи, - сопровождение на прогулке, - досуговая деятельность, - организация самоподготовки обучающихся, - организация дневного сна детей, - контроль за посещением детьми кружков, секций в рамках занятий по дополнительным образовательным программам
Воспитание	- внеклассная деятельность, - занятия воспитательной направленности, - участие детей в общешкольных воспитательных и иных мероприятиях, предусмотренных планом воспитательной работы
Подготовка к учебным занятиям	- самоподготовка обучающихся (в соответствии с санитарными правилами продолжительность для 1 кл. (до 1 часа), в том числе выполнение домашних заданий, самостоятельная работа по ООП, консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией, - консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям
Физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия	- дополнительное образование, в т.ч. посещение кружков и секций по интересам, - посещение культурных мероприятий, - подвижные и спортивные игры, организованные на открытом воздухе, - участие детей в общешкольных спортивных, культурных или иных мероприятиях, - консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям

7. Режим работы ГПД, действующей во второй половине дня

Вид деятельности	Продолжительность	Инфраструктура	Кадровое обеспечение	Источник финансирования
Внеурочная деятельность	40 мин.	Учебный класс	Учитель	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Занятия воспитательной направленности		Учебный класс, актовый зал	Учитель, классный руководитель, советник по воспитанию, социальный педагог, иные	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Проведение общешкольных мероприятий		Актовый зал, спортивный зал, библиотека, школьный	Педагогические и иные сотрудники	В рамках финансирования образовательной

		музей, рекреационные зоны и иные, пришкольная территория		деятельности по ООП
Встреча детей, организационные моменты	20 мин.	Кабинет ГПД	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Прогулка	1 час	Зона отдыха (пришкольная территория)	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Подвижные игры на открытом воздухе		Зона отдыха, школьный стадион	Воспитатель ГПД, учитель физкультуры, тренер	ГПД (присмотр, уход), В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Спортивные игры на открытом воздухе		Школьный стадион	Учитель физкультуры, тренер	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Общешкольные спортивные, воспитательные, культурные или иные мероприятия, проводимые на открытом воздухе		Зона отдыха, школьный стадион	Воспитатель ГПД, учитель физкультуры, иные сотрудники	ГПД (присмотр, уход), В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Обед	30 мин.	Школьная столовая или иное помещение для приема пищи	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Самоподготовка (выполнение домашних заданий)	1 час	Кабинет ГПД	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Полдник	15 мин.	Школьная столовая или иное помещение для приема пищи	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Посещение кружков и секций по интересам	1 час	на базе собственной инфраструктуры школы с привлечением инфраструктуры иных организаций (через сетевое взаимодействие)	Педагог дополнительно го образования	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП За счет родительской платы
Дополнительное образование		на базе собственной инфраструктуры школы	Педагог дополнительного образования	В рамках финансирования образовательной деятельности по ДОП За счет родительской платы
		с привлечением инфраструктуры иных организаций (через сетевое взаимодействие)		
Культурные		В школе	Педагог	В рамках

мероприятия			дополнительно о образования, воспитатель ГПД, тьютор или иные сотрудники	финансирования образовательной деятельности по ООП
		Вне школы	Педагог дополнительно о образования, воспитатель ГПД, тьютор или иные сотрудники	По программе "Пушкинская карта" За счет родительской платы
		Учебный класс	Учитель	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией		Учебный класс	Учитель	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям		Учебный класс, библиотека, школьный музей и иные	Учитель, тьютор, иные сотрудники	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Ужин	30 мин.	Школьная столовая или иное помещение для приема пищи	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Досуговая деятельность	45 мин.	Кабинет ГПД, зона отдыха	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Прогулка на свежем воздухе, подвижные игры	1 час	Зона отдыха (пришкольная территория)	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)

8.Права и обязанности участников организации и работы ГПД

8.1.Права и обязанности работников общеобразовательной организации в группе продленного дня определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

8.2.Воспитатель ГПД отвечает за:

- ✓ состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;
- ✓ организацию питания в ГПД;
- ✓ посещаемость обучающимися ГПД;
- ✓ охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;
- ✓ правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;
- ✓ систематическое и своевременное ведение документации ГПД.

8.3.Родители воспитанников обязаны производить оплату за питание в ГПД (полдник, обед)

8.4.Родители несут ответственность:

- ✓ за внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- ✓ за обеспечение безопасности после работы ГПД;
- ✓ своевременный контроль за возвращением ребенка из школы.

8.5.Обучающиеся обязаны:

- ✓ соблюдать Устав школы;
- ✓ выполнять требования по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- ✓ бережно относиться к школьному имуществу.

8.6.Обучающиеся имеют право на:

- ✓ получение консультаций по предметам, участие во внеурочной деятельности, занятия по интересам, оказание помощи в приготовлении домашних заданий, проведение мероприятий по различным направлениям работы;
- ✓ свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

9.Заключительные положения

9.1.Положение о ГПД является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

9.2.Положение о ГПД принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы.

9.3.Положение ГПД принимается на неопределенный срок.

9.4.При необходимости в Положение о ГПД вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.