Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 городского округа город Буй Костромской области

РАССМОТРЕНО
На заседании педсовета

Протокол № 1
от 30.08.2013

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 62/5 от 10.09.2013

Директор МОУСОШ № 2 г. Буя
_____ /Н.Н. Маланова /

П О Л О Ж Е Н И Е

о программе развития

МОУСОШ №2 г. Буя

2013 год

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития МОУСОШ № 2 г. Буя (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и Уставом МОУСОШ № 2 г. Буя.

1.2. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Указ Президента РФ от 01.06.2012 №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10. 2009 г. № 373 с дополнениями и изменениями);
- Федеральная целевая программа развития образования на 2011 – 2015 годы;
- Приоритетный национальный проект «Образование»;
- Комплексная программа модернизации образования на 2011-2015 годы;
- Президентская инициатива «Наша новая школа».
- Программа развития муниципальной системы образования городского округа город Буй Костромской области на период 2011-2013 годов.

1.3. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.4. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.5. Программа представляет собой комплекс мероприятий или группу проектов для достижения стратегической цели, стоящей перед МОУСОШ № 2 г. Буя
за счет средств бюджета, внебюджетных средств:

- Проект «Введение ФГОС: деятельность команды школы».
- Проект «Управление информационно-коммуникационной образовательной средой в условиях реализации ФГОС».
- Проект «Управление мониторингом качества образования ОУ на 2013-2017 г.г.»
- Проект «Центр дополнительного образования школьников в МОУСОШ №2 г. Буя».
- Федеральный проект «Реализация ФГОС через внедрение комплекса технологий ОС «Школа 2100» в массовую практику начальной и основной школы»
- Проект «Создание электронной среды обучения «1 ученик – 1 компьютер» для индивидуализации учебной деятельности и развития одаренности учащихся начальной школы».
- Проект «Формирование у учащихся комплекса предметных компетентностей в ходе обучения русскому языку по инновационной технологии Ю. А. Поташкиной».
- Проект по духовно-нравственному образованию «Это - наша с тобой сторона»
- Проект «Фандрайзинг: привлечение внебюджетных средств.10 Подпрограммы в рамках

образовательной инициативы «Наша новая школа»

1.6. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность до 5 лет) и ее действие рассчитано на 2017год;

1.7. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.9. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Педагогическим Советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.10. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через создание условий для обеспечения позитивной динамики развития школы как открытой инновационной образовательной системы, обладающей высокой конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды города и ориентированной на подготовку выпускника, адаптированного к современному социуму.

2.3. Основными задачами Программы являются:

2.3.1. Фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;

2.3.2. Выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

2.3.3. Определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

2.3.4.Определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.3.5.Обновление образовательной среды на основе компетентностного, системно - деятельностного подхода:

- переход на стандарты второго поколения;
- создание системы комплексного взаимодействия всех субъектов образования, направленного на развитие компетентностного подхода и управления качеством образования;
- командное взаимодействие как средство формирования профессиональных компетенций и развития творческой инициативы педагогов.

2.3.6. Введение нового организационно-экономического механизма управления Школы:

- реорганизация управленческой структуры школы
- обновление внутришкольной оценки качества образования на всех ступенях обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

2.3.7. Структурирование и развитие здоровьесберегающей среды, мотивирующей на сохранение и укрепление здоровья всех субъектов образовательного процесса.

2.3.8. Направление приоритетов системы воспитательной работы для распространения позитивных идей и социальных образцов, приобретения практического опыта жизни, адекватного современным требованиям общества.

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном

объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.
3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и коллегиального органа управления образовательной организацией по результатам обсуждения .
3.5. Содержание Программы должно:
- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений;

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.
4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Педсовета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании Педсовета о результатах реализации Программы за 2009-2013гг.;
- принятие решения по итогам отчета о достижении целевых показателей Программы развития и разработки новой Программы развития образовательной организации на срок 2013 -2017 гг.;
- закрепление решения приказом по МОУСОШ № 2 г. Буя, который определяет ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие Управляющий Совет.

4.1.2. После принятия решения/издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на куратора/ответственного Программы, который в срок в течение действия программы 2013-2017 гг. определяет график работы, исполнителей и т.п.
4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

- 1 этап – анализ исполнения программы развития предшествующего периода;
- 2 этап- разработка проекта программы;
- 3 этап – обсуждение всеми участниками УВП;
- 4 этап – утверждение педагогическим советом
- 5 этап- согласование с Управляющим советом и Учредителем

4.2.1. Программа принимается Педсоветом, подписывается директорм МОУСОШ №2 г.Буя на основании приказа.
4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:
- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях структурного подразделения ШМО, МО, Педсовета, по итогам которого принимается соответствующее решение и направляется для согласования с Учредителем;

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.
4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу по итогам 2013 -2017гг. должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».
4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью МОУСОШ №2 г.Буя.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.
5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся результаты инновационной деятельности МОУСОШ № 2 г. Буя.
5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.
5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Педсовету.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4 , прошивается, скрепляется печатью
6.2. Технические требования к оформлению Программы:
6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено / принято», «согласовано», «утверждено» (*указать нужное*);
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.
6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в МОУСОШ №2 г.Буя в течение 5 лет.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 городского округа город Буй Костромской области

Приложение
к Положению о программе развития
образовательной организации

Примерный вариант оформления
титульного листа Программы развития

«Согласовано»
_____
(Данные об Учредителе)

«_____» _____ 20____ г.

«Утверждаю»
Директор _____
(Наименование образовательной организации)
_____
Ф. И. О.
приказ от «_____» _____ 20____ г.

Программа развития образовательной организации

Тема: «_____»

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол № ____ от _____

Рассмотрено на заседании
_____
(Наименование коллегиального органа управления)
протокол № _____ от _____

Перечень существующих подходов к структуре и содержанию Программы

1 вариант (по А.Моисееву)

1. Краткая аннотация (паспорт) документа.
2. Краткая информационная справка об образовательном учреждении.
3. Аналитическо-прогностическое обоснование.
4. Концептуальный проект желаемого будущего.
5. Стратегия и тактика перехода учреждения в новое состояние.
6. Приложения.

2 вариант (по В. Серикову)

1. Аналитическая часть (анализ состояния образования, характеристика достижений, характеристика затруднений и нерешенных проблем, обобщенная справка о состоянии образовательного учреждения).
2. Концептуально-прогностическая часть (концепция, планируемые нововведения, результаты, план действий).
3. Ресурсное обеспечение Программы.
4. Приложение (диагностический инструментарий).

3 вариант (по В. Лазареву)

1. Проблемы, на решение которых ориентирована Программа.
2. Новшества, за счет которых решаются проблемы.
3. Проект желаемого будущего (совокупность новшеств).
4. Стратегия осуществления изменений.
5. Цель Программы.
6. План действий.
7. Инновационные проекты осуществления частных изменений.
8. Ресурсное обеспечение Программы.
9. Кадровое обеспечение Программы.
10. Экспертиза Программы.

4 вариант[i]

1. Титульный лист.
2. Паспорт Программы развития

Полное наименование Программы	
Основания для разработки Программы	
Период и этапы реализации Программы	
Цель программы	
Основные задачи, мероприятия Программы	
Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели Программы	
Разработчики Программы	
Фамилия, имя, отчество, должность, телефон руководителя Программы	
Постановление об утверждении Программы	Решение _____ Протокол № _____ от _____
Система организации контроля выполнения Программы	

3. Информационная справка о деятельности образовательного учреждения за последние 3 года *(анализ деятельности делается для того, чтобы понять, какими ресурсами образовательное учреждение располагает, какие проблемы существуют, и хватит ли ресурсов для их решения):*

- дата лицензирования и аккредитации, ссылка на соответствующие документы;
- направления деятельности образовательного учреждения, перечень реализуемых программ, подпрограмм, проектов;
- кадровые ресурсы;
- материально-техническая оснащенность образовательного процесса (компьютеры, библиотечный фонд и т. д.);
- особенности контингента обучающихся;
- результативность образовательного процесса (возможные критерии: индивидуальное развитие и учебные достижения обучающихся, результаты ЕГЭ и ГИА, участия в олимпиадах и различных конкурсах, в реализации социальных проектов и т. д.);
- инновационная деятельность (тема, описание продуктов, программы, методики, конкурсы, статус инновационной деятельности, эффекты, полученные от инновационной деятельности);
- система управления образовательным учреждением (как изменились количество работников и качество их работы, функционал, органы общественного управления);
- выводы.

4. Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения в динамике соответствия основных параметров его работы нормативам правовой базы и требованиям рейтинга:

- основные направления стратегии социально-экономического развития города, района;
- перспективы и проблемы развития городской, районной системы образования в контексте стратегии социально-экономического развития;
- статистический анализ деятельности образовательного учреждения;
- положение учреждения в районной системе образования;
- SWOT - анализ потенциала развития образовательного учреждения;
- проблемы в развитии образовательного учреждения и возможность их решения.

SWOT - анализ потенциала развития образовательного учреждения

Факторы развития	**Внутренние факторы**		**Внешние факторы**		**Коммен тарии**
	Сильные стороны	**Слабые стороны**	**Возмож ности**	**Угрозы**	
Статус					
Социально-экономические и демографические особенности микрорайона					
Количественный и качественный состав обучающихся и родителей					
Кадровое обеспечение					
Повышение квалификации кадров					
Материально-техническая обеспеченность					
Финансово-хозяйственная деятельность					
Содержание образовательной деятельности					

Инновационная деятельность					
Качество образования					
Система управления					
Организация и участие в международных, федеральных и региональных мероприятиях и программах					
Участие в грантовой деятельности и конкурсах					
Наличие и качество рекламы собственной деятельности					
...					

5. Концепция развития образовательного учреждения

Концепция – это система взглядов на развитие образовательного учреждения. Концепция развития образовательного учреждения рассматривается как совокупность мер по его обновлению в результате развития.

Концепция развития может состоять из двух частей:

1) Характер будущего образовательного учреждения:

- структура нового и модернизированного учреждения;
- новые или модернизированные образовательные программы общего и дополнительного образования;
- новые подходы, способы, схемы, организации учебного процесса;
- описание новых технологий, методик обучения, воспитания и развития обучающихся;
- характеристика дополнительных услуг;

2). Проект новой системы управления (создается на основе уже полностью разработанного проекта нового (модернизированного) учреждения), который содержит:

- новую или модифицированную организационную структуру системы управления, где показаны все субъекты управления;
- новый или обновленный, обязательно соответствующий новой структуре управления перечень всех персональных и коллективных органов управления;
- новые методы управления, в т. ч., управления инновациями.

6. Цели и задачи Программы развития

7. Инструментарий

Средства достижения целей и реализации задач.

Под каждую задачу составляется своя целевая программа или проект:

Название подпрограммы (целевой программы или проекта)	**Мероприятия по реализации подпрограммы**	**Предполагаемые результаты**	**Примерные сроки выполнения**
1. …			
2. …			

8. Целевые индикаторы мониторинга реализации Программы

9. Финансовый план реализации Программы

Предполагается реализация Программы за счет средств бюджета или дополнительных средств, полученных образовательным учреждением из иных источников.

5 вариант

1. Аннотация (паспорт программы):
   - Программа (название) предназначена для …;
   - Программа разработана по заказу…;
   - Программа разработана на следующих научно-методических основаниях и с использованием таких-то научных источников…;
   - Программа разработана коллективом в составе…, под руководством…;
   - Программа подготовлена при консультативной поддержке специалистов…;
   - предлагаемый срок реализации Программы с…по…;
   - работа над программой велась в такие-то сроки;
   - Программа обсуждалась…;
   - Программа принята (кем? когда? на каком уровне?)…;
   - Программа передается в (какой орган?) для… (например, для утверждения и решения финансовых и других вопросов).
2. Информационная справка образовательной организации:
   - краткая информация об образовательной организации в целом со всей необходимой статистикой;
   - место и роль организации в районе (опорная, базовая и т. д.);
   - характеристика образовательной организации, контингента обучающихся, кадрового состава учителей и других работников (без оценки качества работы);
   - номенклатура оказываемых образовательных услуг, потоки обучающихся;
   - характеристика бюджета, материальной базы, оборудования;
   - характеристика программно-методического обеспечения (какие используются программы, планы, учебники, обеспеченность этими ресурсами);
   - характеристика основных результатов образовательной организации (олимпиады, поступления, итоговая аттестация и т. д.);
   - характеристика образовательного сообщества;
   - характеристика инновационных процессов в образовательной организации (без оценки качества), основные направления;
   - внешние связи образовательной организации и других образовательных организаций, включая связи с наукой;
   - характеристика системы управления.
3. Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внешней среды образовательной организации:
   - характеристика влияния на организацию важнейших социально-экономических и социокультурных факторов;
   - портрет заинтересованных групп-клиентов заказчиков поставщиков ресурсов, потребителей продукции, производимой образовательной организацией;
   - как может измениться ситуация во внешней среде образовательной организации;
   - как это может повлиять на развитие образовательной организации (несколько вариантов возможных сценариев).
4. Анализ состояния и прогноз тенденций изменения социального заказа на образование:
   - каков был социальный заказ на образование у разных заказчиков;
   - в какой мере этот заказ был выполнен, а заказчики удовлетворены;
   - из какого образца будущего социального заказа исходят разработчики Программы, на какой исследовательский материал они опираются.
5. Анализ достижений образовательной организации:
   - какие результаты образования в образовательной организации заслуживают высокой оценки, закрепления, распространения;

- что из этих результатов говорит о наличии в образовательной организации передового опыта, уникальных конкурентных преимуществ;
- какие сильные стороны, достоинства образовательных процессов привели к таким достижениям;
- какие условия, ресурсы, факторы сделали возможными нужные свойства образовательных процессов (сеть, финансы, кадры, программы и т. п.);
- какие подходы в управлении сделали возможными отмеченные успехи;
- где можно ожидать сопротивление и как его преодолеть;
- насколько высок инновационный потенциал образовательной организации и как его можно повысить.

6. Анализ проблем образовательной организации и их причины:
   - какие результаты образовательной организации (продукты, суммарные результаты, социальные последствия) не удовлетворяют заказчика в свете нового соцзаказа и должны быть изменены;
   - какие образовательные услуги не оказываются;
   - какие услуги недоступны или малодоступны;
   - какие недостатки образовательных процессов стали причиной неудачных результатов;
   - какие недостатки условий приводят к недостаткам в образовательном процессе;
   - какие недостатки управления приводят к недостаточным результатам;
   - какие проблемы являются приоритетными и требуют решения в первую очередь;
   - какие из проблем наиболее реально решить в обозреваемом будущем;
   - на решении каких проблем будет сосредоточена Программа.
7. Концепция желаемого будущего образовательной организации:
   - важнейшие ценностные основания новой образовательной организации;
   - видение образовательной организации, общий образ ее будущего желаемого состояния;
   - миссия образовательной организации и ее подразделений;
   - образовательные маршруты и траектории;
   - модели выпускников;
   - общие показатели суммарных достижений образовательной организации;
   - номенклатура услуг;
   - характеристика контингента;
   - программы, содержание образования;
   - образовательные технологии;
   - организация образования;
   - состояние всех необходимых ресурсов;
   - сообщество; социальные партнеры;
   - внешние связи;
   - состояние систем управления.
8. Стратегия, этапы, основные направления и задачи перехода к новому состоянию образовательной организации:
   - каковы основные этапы развития образовательной организации;
   - каковы основные направления инноваций;
   - какие важнейшие нововведения необходимо произвести;
   - какие ресурсы требуются для их осуществления и как их предполагается получить;
   - цели ближайшего этапа Программы и критерии их самооценки;
   - конкретные мероприятия по реализации важнейших нововведений (в форме таблицы).
9. Бизнес-план

При разработке бизнес-плана руководитель опирается на целевые ориентиры и приоритетные задачи развития образовательной организации, в частности, представляет доходную часть, которая складывается:

- из стоимости образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией в соответствии с ее уставной деятельностью, и оплачивается за счет бюджетных средств;
- из доходов от предпринимательской и иной, приносящей доходы деятельности.

10. Приложения (материал иллюстративного и иного характера).

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПОДПИСЬЮ И ПЕЧАТЬЮ
12 ЛИСТОВ
ДИРЕКТОР Н.Н. МАЛАНОВА