**Методическое письмо учителю начальных классов**

**по составлению**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с п. 6 ст. 9 Закона РФ «Об образовании» обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников призваны осуществить основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Общеобразовательные программы включают в себя учебный план, **рабочие программы учебных курсов**, **предметов, дисциплин (модулей)** и другие материалы.

Таким образом, главным нормативно-управленческим документом образовательного учреждения, описывающим механизм реализации требований ФГОС, является Основная образовательная программа образовательного учреждения[[1]](#footnote-2). Она определяет содержание и организацию образовательного процесса в конкретном образовательном учреждении. Для конкретизации работы по ее реализации в конкретном классе по каждому учебному предмету учителем разрабатывается рабочая программа.

**Рабочая программа** – это индивидуальный инструмент педагога, с помощью которого он определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с определенными Cтандартом целью и результатами обучения.

При составлении рабочей программы учитываются следующие факторы:

* требования к еѐ построению (структуре),
* национально-региональный компонент содержания,
* целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения;
* состояние здоровья учащихся;
* уровень подготовки учащихся;
* степень их учебной мотивации;
* образовательные потребности семьи и ребенка;
* возможности педагога;
* возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса;
* специфику обучения в данном образовательном учреждении.

Рабочая программа формируется на основе авторской учебной программы и соответствующего ей учебно-методического комплекта.

Созданная учителем рабочая программа по предмету рассматривается одним из структурных подразделений образовательного учреждения: рабочей группой, экспертным советом, методическим объединением (советом), кафедрой и т.п., а затем утверждается руководителем образовательного учреждения.

Рабочая программа является индивидуальным творческим документом учителя, позволяющим ему осуществлять долгосрочное целенаправленное планирование своей деятельности (на 1 – 4 года).

**Структура** типовой рабочей программы включает следующие элементы:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка;
3. описание места учебного предмета в учебном плане;
4. общая характеристика учебного предмета;
5. описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
6. содержание учебного предмета;
7. планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного предмета;
8. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
9. описание материально-технического обеспечения образовательного  
   процесса.

1. На **титульном листе** указываются:

- название образовательного учреждения;

- название учебного предмета;

- обозначение класса, для которого разработана рабочая программа;

- сроки действия рабочей программы (учебный год);

- краткая информация об авторе, разработчике данной рабочей программы (Ф.И.О. учителя; его разряд или квалификационная категория, *информация о педагогическом стаже, об опыте работы с данным учебно-методическим комплектом[[2]](#footnote-3)*);

- место для отметки об утверждении рабочей программы руководителем ОУ.

2. В **пояснительной записке** должны быть указаны:

- авторская программа и учебники (необходимо указать Ф.И.О. авторов, год издания), которые используются в процессе обучения;

- педагогическая цель и задачи, актуальные при обучении предмету в данном классе;

- особенности обучения в данном классе (развивающее, коррекционно-развивающее, работа с одаренными детьми и т.п.);

- особенности и проблемы, существующие в организации работы в данном классе (краткая характеристика класса на начало учебного года);

- информация об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений *(эта корректировка будет осуществляться в дальнейшем в течение всего учебного года, т.к. учитель будет получать новую информацию*

*о развитии учащихся, наблюдая их на уроках, анализируя проверочные работы на каждом этапе и т.п.)*;

- информация (при необходимости) об изменении содержательной части авторской программы с обоснованием этих изменений и описание резервов, за счет которых они будут реализованы. Если количество изменений, внесенных учителем, достигает 20% и более, то рабочая программа учителя, как правило, требует согласования и рецензии компетентного органа образования или иной компетентной организации (научно-методического центра, института развития образования и т.п.).

3. Описание места учебного предмета в учебном плане предполагает указание общего количества часов, отведённого на изучение предмета за 4 года, за 1 год, по четвертям, за неделю.

4. В разделе «Общая характеристика учебного предмета» указываются:

* структура курса, его специфика, важнейшие понятия;
* основные содержательные линии (разделы программы);
* общеучебные умения, навыки способы деятельности.

Здесь же описываются особые разделы, внесённые в рабочую программу педагогом из других программ, или как региональный компонент.

5. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета обуславливает место предмета в системе общего образования. В разделе указываются, начальные представления и ориентиры по предмету, способствующие успешному обучению на следующей ступени образования, влияние предмета на развитие и воспитание учащихся.

6. Содержание учебного предмета предполагает краткое описание каждого раздела Учебной программы, указание теоретических понятий и практической деятельности.

Рабочая программа учителя является уникальным авторским документом, отражающим не только требования Стандарта, но также и особенности их реализации (содержание, методические подходы, сроки и порядок изучения и т.п.), намеченные с учетом конкретных условий, возможностей, особенностей учащихся, учителя, образовательного учреждения, социума. Поэтому Рабочая программа одного педагога может и должна отличаться от аналогичного документа другого учителя, даже если они работают по одному комплекту в одном образовательном учреждении. Конечно, эти отличия будут не слишком велики по объему, но самое важное здесь, чтобы учитель видел и учитывал уже на стадии общей стратегии того или иного предметного курса индивидуальный, уникальный характер реализации курса именно в этом классе, с этими учащимися.

В этом разделе конкретизируется содержание особых разделов, внесённых в рабочую программу педагогом как региональный компонент.

1. Планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного предмета.

Описание системы **планируемых результатов** дает представление о том, какими именно действиями: ***познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными,*** преломленными через специфику содержания того или иного предмета, овладеют обучающиеся в ходе образовательного процесса[[3]](#footnote-4).

В «Примерной программе» содержится раздел «Планируемые результаты освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального образования», подробно описывающий базовые предметные знания и универсальные учебные действия (УУД) по каждому из предметов начальной школы. До этого традиционно в программах рассматривался только содержательный компонент (Что учащиеся должны знать?). Современные программы в соответствии с Концепцией развития современного образования ориентированы на деятельностный компонент (Что учащиеся могут выполнить самостоятельно?). Этот подход делает образовательную модель более конкретной и управляемой и позволяет большинству учащихся начальной школы освоить исполнительскую компетентность, лежащую в основе умения учиться.

Описание планируемых результатов внутри каждой темы следует начинать с более простых понятий и УУД, далее по возрастанию их усложнения. Большинство элементов описываются на базовом уровне, доступном для освоения всеми учащимися – в зоне их актуального развития. Лишь немногие элементы могут соответствовать зоне ближайшего развития каждого школьника, они формируют материал повышенного уровня трудности. В «Примерной программе» элементы углубления выделены в тексте курсивом.

При разработке учебной программы их также следует особо выделять (цветом, шрифтом или введением отдельной рубрики).

При оформлении планируемых результатов следует придерживаться способов, которые кажутся учителю наиболее удобными, оптимальными для него (например, описывать УУД с помощью глаголов в инфинитиве: *«учащиеся научатся: называть, описывать, характеризовать, объяснять, показывать на рисунке, карте, схеме, графике, находить* *черты различия и сходства»* \_ или как-то иначе). Однако важно соблюдать единые правила при оформлении всей программы.

1. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

Рабочая программа может отражать и индивидуальность учителя: его опыт, методические находки, стиль мышления и т.п. Поэтому форма составления документа может быть разной - в каждом отдельном случае ориентированной на оптимальный для *этого учителя* алгоритм работы с нею.

Мы предлагаем несколько разных по форме вариантов составления тематического планирования, имея в виду, что после их анализа у каждого учителя возникнет свой вариант, наиболее удобный именно для него.

В практике образовательных учреждений принимается единая форма тематического планирования. Следовательно, на заседании методического объединения учителей начальных классов необходимо принять удобную для них форму и утвердить её локальным актом образовательного учреждения.

***Вариант 1.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | №  урока | Тема (раздел) | Планируемые результаты | | Виды деят-сти уч-ся и формы контроля | Направления  творческой,  исследовательской,  проектной  деятельности  учащихся |
| Базовые понятия | УУД |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Вариант 2.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | №  урока | Тема (раздел) | Планируемые результаты | | Виды деятельности уч-ся и | Формы контроля |
| Базовые понятия | УУД |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Вариант 3.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | №  урока | Тема (раздел) | Планируемые результаты | | Виды деят-сти уч-ся и формы контроля | Страницы учебника и Д/З |
| Базовые понятия | УУД |
|  |  |  |  |  |  |  |

9. Сведения об использовании учителем **учебно-методических материалов и оснащении учебного процесса** - заключительный раздел рабочей программы.

Раздел представляет собой методическую копилку учителя, которую он постоянно пополняет новыми сведениями и перечнями всего того, что оптимизирует процесс обучения. Например:

- список литературы для учащихся, развивающей их познавательный интерес к предмету;

- список методической литературы для учителя;

- база заданий (КИМов);

- база творческих заданий (темы проектов и исследований, сочинений и наблюдений, ролевых игр);

- перечень иллюстрационных таблиц, карт, макетов, муляжей, различных тематических коллекций, лабораторного оборудования и т.д.

**ЭТАПЫ СОСТАВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Разрабатывая Рабочую программу, практически каждый педагог сталкивается с определенными трудностями, преодолеть которые возможно при поэтапном выполнении этой работы.

Шаг 1. *Выбрать программу* по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) (далее – Учебному курсу) и соответствующий ей учебник из перечня, рекомендованного Министерством образования и науки РФ.

Шаг 2. *Сравнить цели* изучения Учебного курса в выбранной Авторской программе с целями, сформулированными в Примерной программе по учебному курсу базисного учебного плана, а также с целями и задачами образовательной программы школы. Убедиться, что выбранная Авторская программа способствует реализации целей и задач образовательной программы и учебного плана образовательного учреждения.

Шаг 3. *Сопоставить требования к уровню подготовки* выпускников в выбранной программе с таковыми же требованиями, прописанными в Примерной программе. Определить знания, умения, навыки, способы деятельности выпускников, не включенные в Авторскую программу. Выделить знания, умения и навыки, превышающие требования к уровню подготовки выпускников, обозначенные в образовательной программе образовательного учреждения.

Шаг 4. *Оформить* требования к уровню подготовки выпускников через операционально выраженные *диагностичные цели-результаты* обучения.

Шаг 5. *Выделить и* конкретизировать *требования к уровню подготовки учащихся* из перечня умений, прописанных в требованиях к уровнюподготовки выпускников, согласно содержанию Авторской программы.

Шаг 6. *Сопоставить содержание* выбранной Авторской программы с содержанием Примерной программы. Выделить перечень тем и отдельных вопросов, содержащихся в Примерной программе по учебному курсу базисного учебного плана, но не включенных в Авторскую программу. Определить разделы, темы, вопросы Авторской программы, которые носят

избыточный характер в рамках реализации образовательной программы и учебного плана образовательного учреждения.

Шаг 7. *Включить (или исключить) в(из) содержание(я)* Рабочей программы разделы, темы, вопросы, которые были выделены в ходе анализа

избыточного и недостающего информационного материала двух программ (шаг 6).

Шаг 8. *Структурировать содержание* учебного материала курса, определив последовательность тем и количество часов на изучение каждой.

Шаг 9. *Определить дополнительную* справочную и учебную *литературу*, необходимые наглядные пособия, оборудование и приборы.

Шаг 10. *Создать контролирующие материалы*: выделить перечень проверяемых умений (кодификатор) согласно этапу обучения и цели контроля; подобрать контролирующие задания, направленные на проверку планируемых умений; составить схему анализа работы в контексте поставленной цели контроля, позволяющую получить объективную информацию для коррекции учебного процесса.

Шаг 11. *Составить Рабочую программу*: оформить материалы согласно структуре.

Данная последовательность конструирования Рабочей программы не

является каким-либо нормативным документом, а выполняет функцию методических рекомендаций. При этом разработчик может оперировать предложенным маршрутом по своему усмотрению или *выбрать свой путь*.

1. ФГОС. С.15. [↑](#footnote-ref-2)
2. Здесь и далее курсивом выделена необязательная, дополнительная информация. [↑](#footnote-ref-3)
3. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа / Сост. Е.С. Савинов. М.: Просвещение, 2010. [↑](#footnote-ref-4)