УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы Н.А Шмидт

 Приказ 38/2 от 01.09. 2018 год

***План работы***

***Информационного***

***Библиотечного Центра (ИБЦ)***

***на 2018-2019 учебный год***

**Буй 2018**

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИБЦ НА 2019-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Создание технических условий для функционирования ИБЦ;
2. Обеспечение участникам образовательного процесса (учащимся, родителям, педагогам) доступа к информации посредством использования библиотечно- информационных ресурсов на различных носителях – бумажных, электронных, интернет-ресурсам;
3. Совершенствование традиционных и внедрение новых технологий информационного и поискового сервиса ИБЦ.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИБЦ**

1. Организация системы функционирования ИБЦ;
2. Пополнение информационных ресурсов ИБЦ;
3. Создание условий для организации справочно-информационной службы ИБЦ в электронном виде для всех категорий пользователей;
4. Оказание практической помощи педагогам при проведении занятий на базе ИБЦ с использованием различных информационных средств обучения.

**Деятельность по формированию фонда ИБЦ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Работа с фондом учебной литературы**
 |
| 1. | Мониторинг обеспеченности учащимися школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году | Сентябрь-октябрь 2018г., февраль-март 2019г. | Ларшина О. В.заведующая ИБЦ |
| 2. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:1. Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных МО)
2. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году
3. Взаимодействие с книготоргующими организациями (обзоры, прайс-листы)
4. Комплектование печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана школы (учебниками, в том числе учебниками с электронными приложениями)
5. Прием и обработка поступивших учебников:

- оформление накладных- запись в книгу суммарного учета- штемпелевание- расстановка в книгохранилище- оформление картотеки- занесение в электронный каталог. | По мере поступленияфевраль-мартв течение года | Ларшина О. В.заведующая ИБЦЛаршина О. В.Заведующая ИБЦ |
| 3. | Выдача учебников из фонда библиотеки | Август, сентябрь 2018г. | Ларшина О. В. заведующая ИБЦ,классные руководители |
| 4. | Прием учебников в ИБЦ на летнее время хранения | Май 2019г. | Ларшина О. В. зав. ИБЦ, классные руководители |
| 5. | Ремонт учебников ИБЦ | Май, июнь 2019 г. | Ларшина О. В. зав.ИБЦ, руководитель трудового лагеря |
| 6. | Списание фонда учебников с учетом ветхости и изменениями в Федеральном перечне учебников | Февраль-март 2019 г. | Ларшина О. В. зав.ИБЦВласова Н. В. бухгалтер |
| 1. **Работа с основным фондом**
 |
| 1. | Комплектование фонда в соответствии с ФГОС печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана:- учебно-методической литературой;- дополнительной литературой (отечественная и зарубежная литература, научно-популярная литература, справочная литература)  | Постоянно | Ларшина О. В. зав. ИБЦ |
| 2. | Своевременное проведение обработки и регистрации изданий в инвентарную книгу | По мере поступления | Ларшина О. В. зав. ИБЦ |
| 3. | Пополнение электронного каталога поступающих изданий на бумажных и электронных носителях | До мая 2019г. | Ларшина О. В., зав. ИБЦ |
| 4.  | Обеспечение свободного доступа в ИБЦ:- к художественному фонду;- к фонду периодики;- к фонду справочной литературы;- к интернет-ресурсам. | Постоянно | Ларшина О. В. зав. ИБЦ |
| 5. | Выдача печатных и электронных изданий пользователям | Постоянно | Ларшина О. В. зав. ИБЦ |
| 6. | Обеспечение доступа в ИБЦ к информационным ресурсам Интернет, учебной и художественной литературы, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях.По графику работы читального зала ИБЦ | Постоянно | Ларшина О. В., зав. ИБЦ |
| 7. | Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий | Постоянно | Ларшина О. В. зав. ИБЦ |
| 8. | Ведение работы по сохранности фонда | Постоянно | Ларшина О. В. зав. ИБЦ |
| 9. | Создание и поддержание условий для комфортной работы пользователей | Постоянно | Ларшина О. В. зав. ИБЦ |
| 10. | Работа по ремонту печатных изданий ИБЦ | Май, июнь 2019г. | Ларшина О. В. зав. ИБЦ |
| 11. | Списание фонда учебников с учетом ветхости и изменениями в Федеральном перечне учебников | Март-апрель 2019г. | Ларшина О. В. зав. ИБЦ |
| 12. | Проведение рейдов по сохранности учебников | По графику | Ларшина О. В. зав. ИБЦ |

**Справочно-библиографическая и информационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Пополнение электронного каталога поступающих изданий на бумажных и электронных носителях | В течение года | Ларшина О. В. зав. ИБЦ |
| 2. | Регулярное пополнение веб-страницы ИБЦ на школьном сайте:- о центре;- даты и события;- литературный календарь;- советуем почитать;- учебники;- конкурсы, выставки, акции;- каталог электронных образовательных ресурсов;- интернет-ресурсы в помощь образованию;- методическая копилка | Постоянно | Ларшина О. В., зав.ИБЦ,системный администратор |
| 3. | Подготовка материалов на электронных носителях: сбор и систематизация мультимедийной продукции | По мере поступления | Ларшина О. В., зав. ИБЦ |
| 4. | Создание электронных презентаций, видеороликов  | По мере необходимости | Ларшина О. В., зав.ИБЦ,администрация |
| 5. | Сбор и выполнение библиографических и информационных запросов пользователей ИБЦ | Постоянно | Ларшина О. В., зав. ИБЦ |
| 7. | Изучение, отбор и рекомендация качественных интернет-ресурсов для использования в учебно-воспитательном процессе | В течение года | Ларшина О. В.,зав.ИБЦ,администрация |
| 8. | Оформление выставок к памятным, юбилейным датам | По мере необходимости | Ларшина О. В., зав. ИБЦ |
| 9. | Информационное сопровождение акций, месячников, конкурсов | В течение года | Ларшина О. В.,зав.ИБЦ,администрация |
| 10. | Наглядная реклама (информационные объявления и выставках и мероприятиях ИБЦ) | В течение года | Ларшина О. В., зав. ИБЦ |

**Работа с пользователями ИБЦ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Индивидуальная работа** |
| 1. | Запись обучающихся в ИБЦ или перерегистрация пользователей | Сентябрь-октябрь | Ларшина О. В., зав. ИБЦ |
| 2. | Обслуживание пользователей ИБЦ на абонементе, в читальном зале (в компьютерной и видеозонах) | Постоянно | Ларшина О. В., зав. ИБЦ |
| 3. | Индивидуальное информирование педагогов, администрации | Постоянно | Ларшина О. В., зав. ИБЦ |
| 4. | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно | Ларшина О. В., зав. ИБЦ |
| **Работа с родительской общественностью** |
| 1. | Ознакомление с библиографическим списком учебников и учебных пособий к новому учебному году | Март-май 2019г. | Ларшина О. В., кл.руководители |
| 2. | Выставки на актуальные темы | В течение года | Ларшина О. В., зав. ИБЦ |
| 3. | Выступление на родительских собраниях | В течение года | Ларшина О. В., зав.ИБЦ,кл.руководители |
| **Работа с педагогическим коллективом** |
| 1. | Информирование учителей и новой учебной и методической литературе, периодических изданиях для педагогов | В течение года | Ларшина О. В., зав. ИБЦ |
| 2. | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий к новому учебному году | Февраль 2019г. | Ларшина О. В., зав. ИБЦ |
| **Работа с учащимися школы** |
| 1. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Написание информационной справки о задолжниках на имя кл. руководителей Анализ читательских формуляров для выявления читательских потребностей учащихся | Май, июнь 2019г. | Ларшина О. В., зав. ИБЦ |
| 2. | Информационно-просветительские проекты:- ***памятные даты*** (направлен на информирование учащихся о важнейших датах культурной жизни России и мира, реализуется через тематические выставки, мультимедийные презентации или видеоролики на школьном мониторе)- ***книги-юбиляры*** (представление и популяризация книг через традиционные и виртуальные выставки, школьный сайт, мероприятия)- ***встречи в ИБЦ*** (расширение общей культуры учащихся) | В течение года | Ларшина О. В., зав.ИБЦ,кл.руководители |
| 3. | Кружковая работа с учащимися 6-х классов по проекту «Успешное чтение»  | В течение года | Ларшина О. В., зав.ИБЦ  |
| 4. | Проведение библиотечных мероприятий в рамках проекта «Межведомственного взаимодействия школьных и публичных библиотек» | В течение года | Ларшина О. В. зав. ИБЦЗущен А. Н. зав. отделом обслуживания городской библиотеки |
| 4. | Сотрудничество со школьным музеем | В течение года | Ларшина О. В., зав.библиотекой, Рог В. Е. директор музея |
| **Основы информационной грамотности обучающихся** |
| 1. | Знакомство со школьной библиотекой (для уч-ся 1-х классов) | Октябрь | Ларшина О. В., зав. ИБЦ |
| 2. | Бережное отношение к книге (для уч-ся 2-х классов) | Октябрь | Ларшина О. В., зав. ИБЦ |
| 3. | Структура книги (для уч-ся 3-х классов) | Октябрь | Ларшина О. В., зав. ИБЦ |
| 4. | Знакомство со словарями и энциклопедиями (для уч-ся 4-х классов) | Ноябрь | Ларшина О. В., зав. ИБЦ |
| 5. | Работа с электронным ресурсом ЛитРес для учащихся 2-11 классов | В течение года | Ларшина О. В., зав. ИБЦ |
| 6. | Научно-справочный аппарат книги (для уч-ся 6-х классов) | Октябрь, февраль | Ларшина О. В., зав. ИБЦ |
| 7. |  | Ноябрь | Ларшина О. В., зав. ИБЦ |
| 8. | Приз детской признательности (для уч-ся начальной и основной школы) | Декабрь | Ларшина О. В., зав. ИБЦ, кл. руководители |
| 9. | Книжная полка. Литературная викторина для младших школьников. В рамках Декады Наук | Февраль | Ларшина О. В., зав. ИБЦ |
| 10. | Литературный праздник к 120- летию Ю. Олеши для уч-ся начальной школы | Март | Ларшина О. В., зав. ИБЦ |
| 11. | Книги, которые знают все. О справочной литературке (для уч-ся 5-х классов) | Апрель | Ларшина О. В., зав. ИБЦ |
| 12. | Библиотечный час. Для группы продленного дня | В течение года | Ларшина О. В., зав. ИБЦ |
| **Социальное партнерство** |
| 1. | Межпоселенческая библиотека Буйского р-наГородская библиотека г. Буй | В течение года | Ларшина О. В., зав. ИБЦ |
| 2. | МКУК Центральная городская библиотека | В течение года | Ларшина О. В., зав. ИБЦ |

**Профессиональное развитие сотрудников БИЦ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Участие в городских методических мероприятиях для библиотекарей | В течение года | Отдел образования г. БуяЛаршина О. В. зав. ИБЦ |
| 2. | Организация проведения и выступления на ГМО школьных библиотекарей | 4 раза в год | Ларшина О. В. руководитель ГМО |
| 2. | Повышение уровня владения ИКТ компетентностью через прохождение курсов по овладению компьютерными технологиями, работе с электронными базами данных и пр., самообучение | В течение года | Ларшина О. В., зав. библиотекой |
| 3. | Прохождение курсов повышения квалификации работников библиотек | По мере необходимости | Ларшина О. В.,зав. библиотекой |
| 4. | Участие в вебинарах и ВКС | В течение года | Ларшина О. В.,зав. библиотекой |

 Ларшина О. В. заведующая ИБЦ