



Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №13 имени Р.А. Наумова г.о.г. Буй Костромской области
157006, Костромская обл., г. Буй, ул. И. Сусанина, д.7. телефон/факс (49435) 48041, e-mail: school13ran@mail.ru

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы.
Протокол № 1 от 31.08.2020

Утверждаю:
Директор школы: /Л.В.Смирнова
Приказ № 53/17 от 01.09.2020



Положение о классном руководстве в МОУ СОШ №13 им. Р.А.Наумова г.Буй

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано на основе: Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 мая 2020 г, Письма Минпросвещения России № ВБ-1011/08 от 12.05.2020г "О методических рекомендациях" по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях; с учетом Профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; письма Минобрнауки России № 08-554 от 21.03.2017г «О принятии мер по устранению избыточной отчетности»; в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г, №1897 от 17.12.2010г и №413 от 17.05.2012г; а также Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2 В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

- ✓ Конституцией Российской Федерации,
- ✓ Уставом Костромской области, устанавливающими право каждого гражданина на образование и закрепляющими осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;
- ✓ Семейным кодексом Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ✓ Федеральным законом № 436-ФЗ от 29 декабря 2010 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- ✓ Указом Президента Российской Федерации № 597 от 7 мая 2012 г. «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- ✓ Указом Президента Российской Федерации № 204 от 7 мая 2018 г. «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- ✓ Распоряжением Правительства Российской Федерации № 996-р от 29 мая 2015 г. «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- ✓ Приказами Минобрнауки России №373 от 6 октября 2009г «Об утверждении и введении в действие ФГОС НОО», № 1897 от 17 декабря 2010г. «Об утверждении ФГОС ООО», № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении ФГОС СОО»;
- ✓ Приказом Минобрнауки России № 536 от 11 мая 2016 г. «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных

- ✓ работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». административным, трудовым законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.3. Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе. Классный руководитель педагог, организующий систему отношений между обществом и ребёнком через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребёнка и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе общеобразовательного учреждения.

1.4. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности. Работа классного руководителя целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания образовательной организации, анализа предыдущей деятельности, позитивных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

1.5. Возложение функций классного руководителя и освобождение от них осуществляется приказом директора образовательной организации. Функции классного руководителя могут быть возложены на педагогического работника с его согласия. Основанием для приказа директора школы о возложении функций классного руководителя является заявление педагогического работника.

1.6. Прекращение выполнения функций классного руководителя осуществляется по инициативе:

- ✓ педагогического работника;
- ✓ по решению директора общеобразовательной организации;
- ✓ в связи с прекращением трудовых отношений педагогического работника с общеобразовательной организацией.

1.5. Классный руководитель подчиняется директору школы, выполняет свои обязанности под руководством заместителя директора по воспитательной работе общеобразовательной организации.

1.6. За выполнение функций классного руководителя устанавливается денежное вознаграждение согласно Положению об оплате и стимулирования труда.

1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями) обучающихся, родительским комитетом школы, социальным педагогом.

1.8. Во время отсутствия классного руководителя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.9. Педагогическому работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.10. Классный руководитель должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в общеобразовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя.

2.1. Цель деятельности классного руководителя – формирование и развитие гармонично развитой и социально ответственной личности на основе семейных, социокультурных и духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- ✓ создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- ✓ создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- ✓ формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- ✓ формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- ✓ формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;
- ✓ формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений и объединений, ученического самоуправления, творческих и научных сообществ;
- ✓ формирование здорового образа жизни;
- ✓ обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка;
- ✓ организация внеурочной работы с обучающимися в классе;
- ✓ содействие развитию инклюзивных форм образования, в том числе в интересах обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Основными функциями классного руководителя являются:

- ✓ лично ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе;
- ✓ деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемой с классом как социальной группой;
- ✓ воспитательная деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- ✓ воспитательная деятельность во взаимодействии с педагогическим коллективом;
- ✓ участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами;
- ✓ ведение и составление документации классного руководителя.

3. Функциональные обязанности классного руководителя.

Инвариантная часть деятельности классного руководителя

3.1. В рамках лично ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся в классе:

- ✓ содействует повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- ✓ обеспечивает соблюдение обучающимися класса расписания учебных занятий, организационных требований в период начала и окончания учебного периода, выявляет факты перегрузки обучающихся, содействует организации деятельности класса на каникулах;
- ✓ обеспечивает включённость всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- ✓ содействует успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтёрского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- ✓ оказывает индивидуальную поддержку каждому обучающемуся класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;
- ✓ выявляет и осуществляет поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказывает помощь в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- ✓ выявляет и осуществляет педагогическую поддержку обучающимся, нуждающимся в психологической помощи;
- ✓ проводит профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- ✓ формирует навыки информационной безопасности;
- ✓ организует изучение школьниками правил охраны труда, дорожного движения, поведения в школе и быту, на каникулах, во время экскурсий, на воде, в лесу и т.д.,
- ✓ проводит инструктажи с обучающимися;
- ✓ содействует формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- ✓ способствует созданию оптимальных условий организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся класса по предметам;
- ✓ оказывает поддержку талантливым обучающимся, в том числе содействие развитию их способностей;
- ✓ обеспечивает защиту прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.2. В рамках деятельности по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемой с классом как социальной группой:

- ✓ изучает и анализирует характеристики класса как малой социальной группы;
- ✓ осуществляет регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической и поликультурной среде;
- ✓ формирует ценностно-ориентационное единство в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- ✓ ведет активную пропаганду здорового образа жизни, участвует вместе с классом в физкультурно-массовых, спортивных и других мероприятиях, способствующих укреплению здоровья обучающихся в классе;
- ✓ посещает совместно с классом общешкольные мероприятия, обеспечивает соблюдение детьми дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности;

- ✓ осуществляет организацию и оказывает поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- ✓ в соответствии с возрастными интересами обучающихся организует их коллективно-творческую деятельность (стенгазеты, плакаты, оформление к праздникам), создает благоприятные условия, позволяющие детям проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;
- ✓ сопровождает и обеспечивает безопасность обучающихся во время выездных мероприятий внеурочного цикла деятельности общеобразовательной организации;
- ✓ выявляет и своевременно корректирует деструктивные отношения, создающие угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- ✓ проводит профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.3. В рамках воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

- ✓ контролирует успеваемость каждого обучающегося;
- ✓ привлекает родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;
- ✓ регулярно информирует родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательной деятельности в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- ✓ осуществляет координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- ✓ содействует повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей;
- ✓ проводит родительские собрания в классе, участвует в мероприятиях для родителей (законных представителей), проводит их индивидуальное консультирование.

3.4. В рамках участия в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами:

- ✓ участвует в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- ✓ участвует в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- ✓ участвует в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.5. В рамках ведения и составления классным руководителем документации:

- ✓ заполняет электронный журнал (при ведении электронного журнала - без его дублирования в бумажной форме);
- ✓ составляет план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которого установлены локальным

нормативным актом общеобразовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. План работы согласовывается заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором общеобразовательной организации не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

- ✓ заполняет журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности; контролирует заполнение учащимися дневников и проставление в них оценок по предметам (допускается вклеивание распечатки из электронного журнала).

3.6. В рамках вариативной части деятельности классного руководителя:

- ✓ организует мероприятия с целью знакомства и изучения обучающимися традиций и культуры Костромской области;
- ✓ при необходимости выявляет причины низкой успеваемости обучающихся и организует их устранение;
- ✓ содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, студий и секций, объединений, организуемых в образовательной организации;
- ✓ является тьютором по выполнению индивидуального проекта вверенного класса;
- ✓ обеспечивает регулирование и контроль организации индивидуального обучения с обучающимися, которым такая форма предоставлена на основании приказа по общеобразовательной организации;
- ✓ обеспечивает соблюдение обучающимися класса требований к безопасным условиям общественного труда в рамках внеурочной деятельности класса на территории школы и в классном кабинете;
- ✓ организует участие учащихся класса в традиционных мероприятиях образовательной организации.

3.7. Классному руководителю запрещается:

- ✓ изменять по своему усмотрению расписание занятий детей класса;
- ✓ отменять или сокращать занятия, отпускать без уважительной причины детей класса домой в то время, когда занятия по расписанию у них не окончены;
- ✓ задействовать детей класса во время уроков для выполнения поручений;
- ✓ использовать в воспитательной деятельности неисправное оборудование или техническое оборудование с явными признаками повреждения;
- ✓ курить в помещении и на территории общеобразовательной организации.

3.8. Организует дежурство класса по школе согласно графику, разработанному заместителем директора по воспитательной работе и утвержденному директором общеобразовательной организации.

3.9. Участвует в работе педагогического совета общеобразовательной организации, в работе методического объединения классных руководителей, педагогических консилиумов, взаимодействует с педагогами по вопросам совместной разработки единых педагогических требований и определения индивидуальных подходов к обучающимся класса.

3.10. Участвует в реализации системы методической деятельности через работу по общешкольной методической теме, теме методического объединения классных руководителей и индивидуальной траектории повышения методического мастерства.

3.11. Осуществляет заботу о здоровье и безопасности обучающихся, оперативно извещает директора школы о каждом несчастном случае, извещает родителей (законных представителей), оперативно принимает меры по оказанию первой помощи при несчастном случае.

3.12. Соблюдает требования к сохранности помещений. Организует соблюдение обучающимися сохранности помещения класса и оборудования.

3.13. Принимает участие в смотре кабинетов классов.

3.14. При использовании компьютерной техники, мультимедийного проектора (иной оргтехники) или сети Интернет при проведении внеклассных мероприятий строго

соблюдает требования, заложенные в инструкциях по использованию соответствующей техники и сети Интернет.

3.15. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методического объединения классных руководителей.

3.16. Строго соблюдает должностную инструкцию классного руководителя, разработанную в соответствии с ФГОС общего образования и профстандартом, этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

3.17. Соблюдает финансовую дисциплину в общеобразовательной организации.

5. Права классного руководителя.

Классный руководитель имеет право:

4.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- ✓ индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- ✓ групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- ✓ коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

4.2. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности.

4.3. Вносить на рассмотрение администрации общеобразовательной организации, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов общеобразовательной организации в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности.

4.5. Участвовать в обсуждении итогов проведения внутришкольного контроля.

4.6. Самостоятельно планировать и организовывать участие учащихся в воспитательных мероприятиях.

4.7. Использовать (по согласованию с администрацией школы) инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом.

4.8. Приглашать в общеобразовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства.

4.9. Давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

4.10. Посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса.

4.11. Организовывать воспитательную работу с обучающимися класса через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий.

4.12. Выносить на рассмотрение администрации, совета общеобразовательного учреждения предложения, согласованные с коллективом класса.

4.13. На материально-техническое и методическое обеспечение организуемой им воспитательной деятельности.

4.14. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации общеобразовательной

организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников.

4.15. На конфиденциальность служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.16. На ознакомление с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы классного руководителя, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением классным руководителем норм профессиональной этики.

4.17. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4.18. Участвовать в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях по профессиональной деятельности.

4.19. Классный руководитель имеет иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения.

5. Организация деятельности классного руководителя

Деятельность классного руководителя с классом и отдельными его обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

5.1 Классный руководитель ежедневно:

- ✓ выясняет причины отсутствия или опоздания обучающихся класса на занятия, осуществляет связь с родителями (законными представителями) по данному вопросу, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий;
- ✓ организует и контролирует дежурство обучающихся в школе и классном кабинете;
- ✓ организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

5.2. Классный руководитель еженедельно:

- ✓ проверяет ведение обучающимися дневников с выставлением отметок за неделю (допускается делать вклейки из электронного журнала);
- ✓ проводит классный час как форму внеурочной деятельности в соответствии с планом воспитательной работы;
- ✓ организует работу классного актива;
- ✓ организует работу с родителями (по ситуации);
- ✓ проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе (по ситуации);
- ✓ анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных обучающихся

5.3. Классный руководитель в течение учебного периода:

- ✓ оформляет и заполняет классный журнал (в электронном виде);
- ✓ участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- ✓ проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за отчётный период, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- ✓ проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый отчётный период;
- ✓ проводит классное родительское собрание;
- ✓ представляет в учебную часть отчет об успеваемости обучающихся класса за отчётный период

5.4. Классный руководитель ежегодно:

- ✓ оформляет личные дела обучающихся;
- ✓ анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
- ✓ составляет план воспитательной работы в классе;

- ✓ собирает и предоставляет в администрацию школы статистическую отчетность об обучающихся класса.

6. Ответственность классного руководителя

6.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке классный руководитель несет ответственность:

- ✓ за соблюдение требований к ведению и своевременное оформление электронного журнала и журнала инструктажей обучающихся, выполнение плана работы классного руководителя.
- ✓ за соблюдение финансовой дисциплины;
- ✓ за поддержание порядка в классном кабинете, целостность используемого оборудования;
- ✓ за выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям обучающихся;
- ✓ за своевременное информирование и подготовку организационных вопросов проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся класса;
- ✓ за соблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся, родителей обучающихся и лиц, их заменяющих;
- ✓ за соблюдение плана воспитательной работы школы в рамках своих функциональных обязанностей;
- ✓ за создание обстановки, приведшей к уменьшению контингента обучающихся по вине классного руководителя;
- ✓ за жизнь и здоровье обучающихся класса во время проводимых им мероприятий;
- ✓ за ненадлежащее исполнение требований антитеррористической безопасности в школе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ✓ за несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему, сокрытие от администрации несчастного случая;
- ✓ за недостаточный контроль или его отсутствие за соблюдением правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

6.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией классного руководителя, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, классный руководитель подвергается дисциплинарному взысканию согласно статье 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.3. За применение, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка педагог может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6.4. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм классный руководитель образовательной организации привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

6.5. За умышленное причинение общеобразовательной организации или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

6.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной и воспитательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Критерии эффективности деятельности классного руководителя

7.1. Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

7.2. Критерии эффективности процесса деятельности классного руководителя:

- ✓ комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- ✓ адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- ✓ инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
- ✓ системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

7.3. Критерии оценки результатов (результативности) классного руководства:

- 1 - сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- 2 - сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- 3 - наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

В приложении № 1 – критерии оценивания

8. Взаимодействие в коллективе

8.1. В рабочее время классного руководителя включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская (проектная) работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная функциональными обязанностями и (или) планом работы, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

8.2. В рамках воспитательной деятельности классный руководитель взаимодействует:

- ✓ с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;
- ✓ с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- ✓ с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- ✓ с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- ✓ с педагогом-организатором, заведующей ИБЦ, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- ✓ с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- ✓ с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 8.3. Взаимодействует с медицинскими работниками школы по вопросам организационного обеспечения проведения медицинских обследований и прививок обучающихся. Поддерживает связь с медицинскими работниками по вопросам состояния здоровья обучающихся класса.
- 8.4. Взаимодействует с родителями (законными представителями) с целью повышения их педагогической и психологической культуры через проведение родительских собраний, совместную деятельность.
- 8.5. Предоставляет заместителю директора по воспитательной работе информацию об обучающихся класса.
- 8.6. Получает от директора общеобразовательной организации и заместителя директора по воспитательной работе информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 8.7. Передает заместителю директора по воспитательной работе информацию, которая получена непосредственно на совещаниях, семинарах, различных методических объединениях классных руководителей.
- 8.8. Информировывает заместителя директора по административно-хозяйственной части обо всех аварийных ситуациях в закреплённом за классом кабинете (прорыв водопроводной системы, отопления, канализации, повреждение электропроводки, целостности окон).
- 8.9. Информировывает директора общеобразовательной организации о каждом несчастном случае с обучающимися класса, о выявленных у детей взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметах и веществах, оружии и других предметах, которые могут причинить вред здоровью ребенка и окружающим.

9. Документация классного руководителя.

9.1. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- ✓ Классный журнал (в электронном виде).
- ✓ Журнал инструктажей по безопасности.
- ✓ Личные дела обучающихся.
- ✓ Дневники учащихся.
- ✓ Характеристики обучающихся (при запросах).
- ✓ План работы классного руководителя и другие документы, по реализации плана, в том числе документацию по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.
- ✓ Протоколы классных родительских собраний.

10. Механизмы материального стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства

10.1. Материальное стимулирование педагогических работников в рамках деятельности по классному руководству обеспечивает решение двух управленческих задач: побуждение педагогов к осуществлению деятельности по классному руководству и обеспечение качества, эффективности этой деятельности. Каждая из этих задач требует создания отдельных механизмов, регулирующих размеры и условия получения соответствующих финансовых выплат.

10.2. Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности. Размеры выплат за классное руководство из средств бюджета субъекта Российской Федерации могут устанавливаться нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации и учитываться при расчете финансового 37 норматива в процессе формирования субвенций местным бюджетам на оплату труда в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Общенациональная, федеральная значимость процессов воспитания и особая роль

классного руководства послужили основанием для поручения Президента Российской Федерации осуществлять выплату ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций за классное руководство в размере не менее 5 тысяч рублей с использованием средств федерального бюджета.

10.3. Указанная выплата обеспечивается с 1 сентября 2020 года с сохранением ранее установленных доплат, которые получают педагогические работники за классное руководство.

10.4. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года предусматривает "создание гибкой системы материального стимулирования качества воспитательной работы организаций и работников", "обеспечение многоканального финансирования системы воспитания за счет средств федерального, региональных и местных бюджетов, а также за счет средств государственно-частного партнерства и некоммерческих организаций".

10.5. Материальное стимулирование качества и эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству может реализовываться с использованием механизмов многоканального финансирования с учетом предложенных подходов и критериев оценки эффективности этой деятельности.

8. Механизмы нематериального стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства

8.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- ✓ создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией общеобразовательной организации;
- ✓ создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- ✓ организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

8.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- ✓ наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- ✓ предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- ✓ предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

8.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- ✓ создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в общеобразовательной организации;
- ✓ организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в общеобразовательной организации или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

8.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- ✓ публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- ✓ размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальных сайтах общеобразовательной организации и учредителя общеобразовательной организации;
- ✓ информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- ✓ организацию школьных конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство, с дальнейшим размещением фотографий победителей на информационных стендах и официальном сайте школы.

Приложение 1

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1.	<i>Обеспечение жизни и здоровья учащихся.</i>	10
1.1.	<i>Характеристика состояния здоровья и вовлеченности учащихся класса в физкультурно-оздоровительную деятельность</i>	
1.1.1	Наличие информации о состоянии здоровья учащихся класса (заболевания, ограничения по здоровью), посещении спортивных секций, регулярности занятий физической культурой.	1
1.2.	<i>Формулировки задач и принципов воспитательной работы</i>	
1.2.1	Сформулированы конкретные и измеримые, исходящие из анализа ситуации в классе	2
1.2.2	Сформулированы правила работы по решению выявленных проблем, основанные на понимании особенностей класса	2
1.3	<i>Наличие классных часов и мероприятий</i>	
1.3.1	Наличие в план-сетках 4 классных часов по данной тематике	1
1.3.2	Наличие в план-сетках 3 классных мероприятий, тематика, форма и содержание которых адекватны поставленным задачам.	1
1.3.3	Комплекс мер по охране и укреплению здоровья, вовлечению учащихся в занятия физкультурной и спортивной деятельностью согласован с врачом и родителями.	1
1.3.4	План предполагает дифференциацию работы исходя из состояния здоровья учащихся.	1
1.3.5	План предполагает привлечение родителей в качестве организаторов мероприятий.	1
2.	<i>Обеспечение позитивных межличностных отношений</i>	10
2.1	<i>Социально-психологическая характеристика класса</i>	
2.1.1	Сформулированы общие возрастные проблемы межличностных отношений школьников	1
2.1.2	Сформулированы особенные для учащихся данной школы, жителей микрорайона проблемы межличностных отношений	1
2.1.3	Сформулированы специфические проблемы межличностных отношений школьников, обусловленные особенностями класса (история формирования коллектива, стили классного руководства, состав учащихся и т.д.)	3
2.1.4	Описана структура межличностных отношений (лидеры, аутсайдеры, предпочитаемые, микро-группы, основа объединения в микро-группы)	1
2.1.5	Описаны межличностные проблемы в коллективе класса (столкновения	1

	между группами, причины, противоборство между лидерами, давление на аутсайдеров, уровень дисциплины)	
2.2	<i>Формулировки задач и принципов воспитательной работы</i>	
2.1.1	Сформулированы конкретные и измеримые, исходящие из анализа ситуации в классе	1
2.1.2	Сформулированы правила работы по решению выявленных проблем, основанные на понимании особенностей класса	1
2.3	<i>Наличие классных часов и мероприятий</i>	
2.3.1	Наличие в план-сетках 4 классных часов по данной тематике	1
2.3.2	Наличие в план-сетках 3 классных мероприятий, тематика, форма и содержание которых адекватны поставленным задачам.	1
3.	<i>Содействие освоению школьниками программ общего и дополнительного образования</i>	10
3.1	<i>Характеристика особенностей образовательной программы</i>	
3.1.1	Информированность классного руководителя об особенностях содержания образования во вверенном классе, перечисление конкретных особенностей: распределение нагрузки по предметам, роль образовательных областей, сложность содержания по предметам.	1
3.2	<i>Формулировки задач и принципов воспитательной работы</i>	
3.2.1	Сформулированы конкретные и измеримые задачи воспитательной работы классного руководителя по обеспечению хорошей успеваемости учащихся, основанные на анализе ситуации в классе.	2
3.2.2	Сформулированы правила работы по решению выявленных проблем, основанные на понимании особенностей класса.	2
3.3	<i>Наличие классных часов и мероприятий</i>	
3.3.1	Наличие в плане мер по решению следующих задач: - обеспечение учителей-предметников информацией об индивидуальных особенностях учебной деятельности учащихся и класса в целом, - организация работы с неуспевающими по предметам, - организация контроля за регулярностью выполнения домашних заданий, - своевременное информирование родителей об успеваемости детей, - стимулирование качества учебной деятельности школьников, отслеживание проблем успеваемости учащихся.	5
4.	<i>Осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания, формирование социальной компетентности учащихся</i>	10
4.1	<i>Характеристика особенностей воспитания патриотических чувств, формирования опыта гражданско-правового поведения, развития социальной компетентности учащихся</i>	
4.1.1	Определены предпосылки и проблемы воспитания патриотических чувств, формирования опыта гражданско-правового поведения, развития социальной компетентности у учащихся данного класса	2
4.1.2	Определен уровень общественной самоорганизации класса.	1
4.2.	<i>Формулировки задач и принципов воспитательной работы</i>	
4.2.1	Определены задачи воспитания патриотических чувств, формирования опыта гражданского и нравственного поведения, развития социальной и правовой компетентности учащихся адекватно возрасту и особенностям класса.	2
4.2.2	При формулировке задач учтены возрастные особенности, традиции образовательного учреждения, специфика класса.	1
4.3.	<i>Наличие классных часов и мероприятий</i>	
4.3.1	Разработан годовой цикл мероприятий, содействующих воспитанию патриотических чувств, формированию опыта гражданского поведения, развития социальной и правовой компетентности учащихся с учетом	2

	памятных дат, государственных и региональных мероприятий.	
4. 3.2	В годовом цикле мероприятий предусмотрено по 4 классных часа и по 1 мероприятию в год по каждому из направлений.	1
4.3.3	Разработан и реализуется поэтапный план развития самоуправления в классе.	1
5.	<i>Вариативный компонент воспитания учащихся (по усмотрению классного руководителя)</i>	10
5.1	<i>Характеристика особенностей учащихся и педагогического замысла педагога</i>	
5.1.1	Имеется характеристика класса, позволяющая определить целесообразность реализации авторской программы в данном классе, основные проблемы в становлении школьников.	1
5.1.2	Существует обоснование вариативного компонента воспитания учащихся (идеи, перспективы, принципы, системообразующая деятельность, этапы), обусловленный профессионально-личностной позицией классного руководителя.	2
5.2.	<i>Формулировки задач и принципов воспитательной работы</i>	
5.2.1	Цели воспитания учащихся класса поставлены четко и диагностично, адекватны социальной специфике контингента, согласованы с планом воспитательной работы школы.	2
5.2.2	При формулировке задач учтены возрастные особенности, традиции образовательного учреждения, специфика класса.	1
5.3.	<i>Наличие классных часов и мероприятий</i>	
5.3.1	Разработан годовой цикл работы с классом (направления, этапы, мероприятия), согласован с родительским комитетом, администрацией школы.	2
5. 3.2	В годовом цикле мероприятий предусмотрено по 4 классных часа и по 1 мероприятию в год по каждому из направлений.	1
5.3.3	В соответствии с системообразующей деятельностью класса спланировано участие учащихся в конкурсах и соревнованиях городского, областного и Всероссийского уровня.	1
6.	<i>Профилактическая деятельность</i>	5
6.1	<i>Характеристика направлений профилактической работы</i>	
6.1.1	Определен список учащихся, вызывающих наибольшее опасение как потенциальные нарушители дисциплины.	1
6.2.	<i>Формулировки задач и принципов профилактической работы</i>	
6.2.1	Задачи профилактики поставлены четко и диагностично, адекватно социальной специфике контингента, согласованы с планом профилактической работы школы.	1
6.2.2	Сформулированы правила работы по решению выявленных проблем, основанные на понимании особенностей учащихся.	1
6.3.	<i>План профилактических мероприятий</i>	
6.3.1	Комплекс профилактических мер согласован с социальным педагогом, психологом, администрацией школы, родительским комитетом.	1
6.3.2	К профилактическим мероприятиям планируется привлечь широкий круг участников, использовать возможности различных организаций.	1

Уровни качества деятельности классных руководителей

№	Основные направления деятельности классного руководителя	Нормативные значения		
		высокий	средний	низкий
1	Обеспечение жизни и здоровья учащихся	8- 10	5-7	4-0

2	Обеспечение позитивных межличностных отношений	8- 10	5-7	4-0
3	Содействие освоению школьниками образовательных программ	8- 10	5-7	4-0
4	Осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания	8- 10	5-7	4-0
5	Программа воспитания учащихся	8- 10	5-7	4-0
6	Профилактическая работа	4-5	3-2	0-1