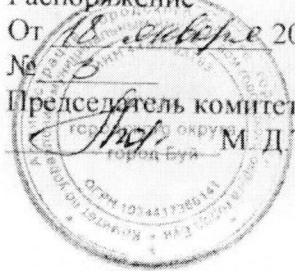


СОГЛАСОВАНО:

Комитетом по управлению
муниципальным имуществом
городского округа город Буй

Распоряжение
От 18 сентября 2019 года

№ 3
Председатель комитета
М. Д. Торопова



УТВЕРЖДЕНЫ:

Администрацией городского округа
город Буй Костромской области
Постановление

от 18 сентября 2019 года

№ 20
Глава администрации городского округа
город Буй Костромской области
И.А. Ральников



УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №13 имени Р.А.Наумова
городского округа город Буй Костромской области
(новая редакция)**

г. Буй, Костромская область
2019 год



Комитет Буйна

Директор: Свиридова Л.В.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	5
3. Управление Учреждением	11
4. Организация образовательного процесса	23
5. Права и обязанности участников образовательных отношений	26
6. Имущество и финансовое обеспечение	29
7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения	33
8. Заключительные положения	33



Копия верна
Директор: *Смирнова И.В.*

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №13 имени Р.А.Наумова городского округа город Буй Костромской области создано на основании Постановления главы администрации Костромской области № 26 от 25.04.1996 «О передаче в муниципальную собственность школ Министерства Путей Сообщения»; Распоряжения начальника ГП Северная железная дорога №9 от 25.04.1997; Постановления Главы администрации города Буя №439 от 02.06.1997 «О приеме в муниципальную собственность, передаваемых от Министерства Путей Сообщения средних школ №13, №37», зарегистрировано постановлением администрации города Буя Костромской области № 463 от 09.06.1997 года «О регистрации муниципального учреждения среднего (полного) общего образования «Школа №13».

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом городского округа город Буй, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами образовательного учреждения

1.2. Собственником ее имущества является муниципальное образование – городской округ город Буй Костромской области (далее – муниципальное образование).

Функции и полномочия учредителя Учреждения исполняет администрация городского округа город Буй Костромской области (далее –



Директор: *Смирнова Л.В.*

Учредитель). Место нахождения: 157000, Костромская область, город Буй, пл. Революции, д. 12.

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации городского округа город Буй Костромской области, осуществляющего руководство отраслью и координирующего деятельность учреждений системы образования города Буй. Место нахождения: 157000, Костромская область, город Буй, ул. Ленина, 31 А.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа город Буй Костромской области (далее – Собственник).

1.3. Место нахождения Учреждения: 157006 Костромская область, г. Буй, улица Ивана Сусанина, дом 7.

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штамп, бланки и другие реквизиты.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа установленного образца возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.



Верна
Смирнова Л.В.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы, обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, кафедры, лаборатории, студии, клубы и иные структурные подразделения), деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.9. Учреждение имеет право в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и



Директор: *Вирра*
Сулф. - Смирнова Л.В.

настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Муниципальное задание для Учреждения формируются и утверждаются учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе; овладение обучающимися содержанием образования по предметам (образовательным областям), определяемым Учреждением с учетом запросов обучающихся, их родителей (законных представителей); создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, квалифицированные в соответствии с общероссийским классификатором (ОКВЭД 85.14) – образование среднее общее:

Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования, основной общеобразовательной программы среднего общего образования, обеспечивающей углубленное



Вирна
Директор: *Вирна Сосирова И.В.*

изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение), дополнительных общеразвивающих программ (физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, туристско-краеведческая, эколого-биологическая, военно-патриотическая, социально-педагогическая, естественнонаучная, социально-экономическая).

К основным видам деятельности Учреждения также относится: организация питания обучающихся;

организация отдыха детей и молодежи;

организация работы по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

услуги промежуточной аттестации для экстернов;

предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

обучение на дому; предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

Дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования: изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; дополнительная подготовка к государственной итоговой



Верна

Директор: [подпись] - Смирнов, Л. В.

аттестации по общеобразовательным предметам; репетиторство с учащимися других образовательных организаций; подготовка детей дошкольного возраста к школе; консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога; дополнительное образование детей и взрослых (кружки, секции, студии).

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Осуществление иной приносящей доход деятельности: учебно-производственная деятельность; выполнение специальных работ по договорам; осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательной организации; стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки; организация спортивных, культурно-массовых и других мероприятий; предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, за исключением недвижимого и особо ценного имущества; копирование документов; другие виды деятельности в соответствии с полученной Учреждением лицензией.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение



Верма
Директор: Смирнов А.В.

профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. Оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные акты Учреждения классифицированы на группы в соответствии с компетенцией образовательной организации: локальные акты организационно-распорядительного характера; локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией; локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации; локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса; локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся; локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ; локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации; локальные нормативные акты,



Верна

Директор: Смирнов С.В.

регламентирующие права, обязанность и ответственность работников; локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения; локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации.

Локальный акт, прошедший правовую, лингвистическую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению директором Учреждения.

Локальные акты могут приниматься директором, общим собранием трудового коллектива, Советом трудового коллектива, Педагогическим советом, Методическим советом либо иными органом самоуправления, наделенным полномочиями по принятию локальных актов по предметам их ведения и компетенции. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся.

При принятии локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников Учреждения.

Процедура утверждения локального акта утверждается приказом директора. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

2.7. График работы Учреждения: Учреждение работает в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением.

2.8. Режим работы Учреждения: режим работы регламентируется соответствующим локальным актом, принятым решением Педагогического Совета, утверждённым директором и согласованным с Управляющим советом Учреждения.



Вручаю

Секретарь: С.А. Смирнов. 1.13

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся: создание Учреждения (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений; назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий; определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т.ч. передаче его в аренду; согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным



Директор: *В.В. Смирнова*

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

определение перечня особо ценного движимого имущества; закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества; установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания; финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации; определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; согласование Программы развития Учреждения; финансовое обеспечение Учреждения;

издание нормативных документов в пределах своей компетенции; осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;



Вручаю
Директор: *С.С. Смирнова Л.В.*

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;

распределение должностных обязанностей; создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.4. Директор назначается учредителем, на неопределенный срок и освобождается от занимаемой должности учредителем.

3.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения; педагогический совет.

3.5.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения и решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос.



Вирна
Директор: [подпись] - Сенингов 1.13

При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, принятие следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;

рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности, заслушивание отчета директора об его исполнении; принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения; определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников; избрание представителей работников в органы и комиссии; избирает Совет трудового коллектива; избирает педагогических работников в состав Управляющего совета рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором; рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения; обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, рекомендации по ее укреплению; содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников; поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.



Верно

Директор: *Андрей Смирнов*

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель общего собрания трудового коллектива: организует деятельность общего собрания трудового коллектива; информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения; организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией Учреждения); определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы); контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива собирается ежемесячно.

7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих.

Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания трудового коллектива, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом об общем собрании трудового коллектива.

3.5.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждения по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается согласно годовому плану работы Учреждения.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на



нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся: реализация государственной политики по вопросам образования; совершенствование организации образовательного процесса; разработка и утверждение образовательных программ, годового календарного графика работы, списка учебников и учебных пособий на учебный год; принятие решений о ведении платной образовательной услуги по конкретным образовательным программам; определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса; принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др., принятие решений о требованиях к одежде обучающихся; принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством; принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся; внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса; поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.).

Деятельность педагогического совета осуществляется на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.

3.6. Органами самоуправления Учреждения являются:

Управляющий совет;

Совет трудового коллектива;

Методический совет;

Совет обучающихся;

Родительские комитеты в классах.

3.6.1. В школе формируется Управляющий совет. Управляющий совет, который является органом самоуправления, наделенный полномочиями по осуществлению общественного управления в соответствии с настоящим



Директор: *Верна*
А.В. Смирнова

Уставом. Совет формируется и действует в соответствии с Положением об Управляющем совете.

Управляющий совет привлекает родителей (законных представителей) и других представителей общества, активность которых мотивируется их реальной возможностью участвовать в определении стратегического развития Учреждения, организации его уклада жизни и финансово-хозяйственной деятельности. В Управляющем совете представлены интересы всех участников образовательного процесса, представителя учредителя и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами являются представители а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования; б) педагогических работников школы; в) обучающихся 9-11 классов.

В состав Совета входит по должности директор, председатель совета трудового коллектива, председатель выборного профсоюзного органа, а также делегируемый представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник аппарата отдела образования, администрации муниципального образования, либо иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в Учреждении.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

Кооптация (введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Управляющим советом.



Верна
 Директор: *А.В. Смирнов*

Общая численность Управляющего совета составляет 21 человек. Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа его членов. Количество членов Управляющего совета из числа обучающихся: не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей 10-11-х классов.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольной родительской конференции. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

Члены Совета из числа педагогических работников избираются на общем собрании трудового коллектива.

Управляющий совет избирается сроком на 2 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом Учреждения. На первом заседании Управляющего совета из его состава выбирается председатель, который организует его деятельность. Решение принимается большинством голосов при условии присутствия не менее двух третей от общей численности членов совета. Директор и обучающиеся не могут быть избраны председателем совета.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Члены Совета работают на общественных началах и личными властными полномочиями не обладают. Заседание Совета является правомочным, если на заседании присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ членов Совета, включая директора Учреждения.

На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета. Решение Управляющего совета



Юлия Верна
 Директор: *Смирнов А.В.*

считается принятым, если за него проголосовало не менее половины его членов. На заседаниях Управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем; протоколы хранятся в делах Учреждения. В случае принятия советом решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несёт Учреждение как юридическое лицо.

К компетенции Управляющего совета относится:

- 1) согласование учебного плана и профилей обучения (по представлению директора Учреждения после одобрения педагогическим советом);
- 2) согласование годового календарного учебного графика;
- 3) согласование программы развития учреждения (по представлению директора); принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся учреждения;
- 4) принятие положения о попечительском совете;
- 5) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения;
- 6) содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определение направления и порядка их расходования;
- 7) утверждение по представлению руководителя учреждения расходования средств, полученных учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;
- 8) осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;
- 9) заслушивание по представлению руководителя учреждения и утверждение ежегодного публичного отчета учреждения по итогам учебного



Директор: *Верна*
Смирнов А.В.

и финансового года; представление указанного отчета учредителю и общественности;

10) право ходатайствовать при наличии оснований перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и другими работниками учреждения;

11) информировать участников образовательного процесса и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях не реже одного раза в год;

12) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением об Управляющем совете.

13) Вопросы, относящиеся к деятельности Управляющего совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об Управляющем совете, принятом на первом заседании Управляющего совета.

3.6.2. В Учреждении формируется Совет трудового коллектива, который избирается общим собранием трудового коллектива сроком на 2 года. Совет трудового коллектива избирает председателя Совета трудового коллектива, формирует комиссию по трудовым спорам. Совет трудового коллектива является социальным партнером администрации Учреждения и представляет трудовые интересы коллектива. Совет действует на основе Положения о Совете трудового коллектива. Решения Совета трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательной организации, всех членов коллектива.

3.6.3. Органами самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся является классные родительские комитеты, которые действуют на основании Положения о классном родительском комитете.

Полномочия классного родительского комитета: участие родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением; представление и защита законных прав обучающихся на получение



Верна
Директор: С.В. Смирнов 1.13

качественного образования; содействие совершенствованию условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении, укреплению материально-технической базы; участие в организации и проведении общешкольных мероприятий, реализации общешкольных проектов; участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей обучающихся; контроль организации качества питания и медицинского обслуживания обучающихся; участие в реализации программы повышения педагогической культуры родителей, обмен опытом семейного воспитания; взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся;

В состав классного родительского комитета входят председатель и члены родительского комитета, выбираемые на первом родительском собрании, но не позднее 1 октября текущего года.

3.6.4. Директор Учреждения, его заместители, педагоги – руководители школьных методических и иных объединений образуют методический совет Учреждения (далее – ШМС). Председателем ШМС является директор Учреждения. Заседания административно-методического совета проводятся не реже четырех раз в год и являются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов ШМС.

Решения ШМС принимаются простым большинством. Методический совет Учреждения координирует всю методическую работу в Учреждении. Деятельность методического совета осуществляется на основании Положения о методическом совете.

3.6.5. Совет обучающихся Учреждения.

Для решения вопросов участия обучающихся Учреждения в управлении Учреждением, осуществления представительства обучающихся в решении вопросов с администрацией Учреждения, содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью и



Верна

Смирнова Л.В.

молодежной политикой создается орган ученического самоуправления – Совет обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель Совета обучающихся, избираемый прямым тайным голосованием обучающихся 5-11-х классов.

Совет обучающихся Учреждения:

- планирует и организует внеклассную (общественно-полезную и досуговую) деятельность обучающихся;
- руководит органами самоуправления классов;
- выявляет предложения по совершенствованию образовательного процесса, организует работу по их реализации, вырабатывает отношение к школьным проектам;
- заслушивает информацию о работе своих объединений и ответственных лиц, классных органов самоуправления, дает оценку и рекомендации;
- информирует о деятельности органов ученического самоуправления через школьный сайт. Ученический совет может создавать комиссии, творческие группы, советы дела и другие рабочие органы ученического самоуправления по отдельным направлениям деятельности.

Совет обучающихся Учреждения проводит свои заседания не реже 1 раза в месяц. Решения принимаются большинством голосов и обязательны для исполнения обучающимися, носят рекомендательный характер для иных участников образовательного процесса и обязательны для рассмотрения Директором Учреждения.

Директор Учреждения и иные работники Учреждения вправе присутствовать на заседаниях ученического совета без права голосования при принятии решений.

Методическую и организационную помощь в работе совета обучающихся оказывает заместитель директора по воспитательной работе.

Деятельность совета обучающихся регулируется Положением об



Вручаю
 Директор: *С.А. Смирнов* Л.В.

ученическом самоуправлении Учреждения.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение обеспечивает прием для обучения граждан, которые проживают на территории городского округа город Буй Костромской области и имеют право на получение общего образования.

4.2. В первый класс принимаются дети восьмого или седьмого года жизни.

Прием детей седьмого года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

4.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора. Процедура приема регламентируется Порядком приема граждан на обучение в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер.

4.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с тремя уровнями общеобразовательных программ:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

III уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).



Верна
Директор: О.В. Смирнова Л.В.

4.6. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обучение осуществляется в очной форме. Образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Образовательные программы могут реализовываться с использованием сетевой формы, которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в реализации образовательных программ также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

Учреждение при реализации образовательных программ вправе применять различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная



на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования».

4.7. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися на основании заключения клиникоэкспертной комиссии медицинского учреждения о состоянии здоровья и заявления родителей (законных представителей). Обучение проводится в соответствии с инструкцией Министерства образования Российской Федерации. В соответствии с нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется индивидуальный учебный план, расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) создают условия для проведения занятий на дому.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются условия для получения образования указанными обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или на дому.

4.8. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.



Директор: *В.В. Смирнов*

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора с учетом мнения Педагогического совета и по согласованию с отделом образования администрации городского округа город Буй.

4.9. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов составляет 25 обучающихся.

4.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на основе локального правового акта Учреждения.

4.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета.

4.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за: неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, законами Костромской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Буй, в том числе настоящим Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.



Вручаю

А.В. Смирнова

5.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на: получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу; свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом; бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения; получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; участие в управлении Учреждения в формах, определенных настоящим Уставом; уважение своего человеческого достоинства, свободу совести; проведение в установленном порядке митингов и собраний, подачу петиций и ходатайств.

5.3. Обучающиеся обязаны: соблюдать Устав Учреждения; добросовестно учиться; бережно относиться к имуществу Учреждения; уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений; выполнять Правила внутреннего распорядка обучающихся; выполнять законные требования работников Учреждения.

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: выбирать образовательную организацию, форму получения образования (до получения несовершеннолетними детьми общего образования); знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей; защищать законные интересы обучающегося; участвовать в управлении Учреждения в формах, определенных настоящим Уставом.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: выполнять настоящий Устав в части, касающейся их обязанностей; обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.



Верно
Директор: *Светлана Сергеевна П.В.*

5.7. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждения в формах, определенных настоящим Уставом и защиту профессиональной чести и достоинства.

5.8. Педагогические работники имеют право: свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся; повышать квалификацию;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации; на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск; на досрочную трудовую пенсию по старости; на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы; иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.9. Работники обязаны: выполнять настоящий Устав и локальные акты Учреждения, должностную инструкцию и условия трудового договора; обеспечивать качественное выполнение учебных планов и программ; обеспечивать выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности;

проходить в установленном порядке аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; не реже одного раза в три года повышать свою квалификацию.

5.10. Работникам Учреждения запрещается: применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся; принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии.

5.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-



Вручен
Директор: С.В. Смирнов

вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами».

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве



оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Буй Костромской области, бюджета субъекта Российской Федерации, внебюджетных средств согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного на соответствующий год Учредителем.

6.8. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются: бюджетные средства; средства, полученные в ходе осуществления приносящей доход деятельности; имущество, закрепленное за



Вруча

Директор: Смирнова А.В.

Учреждением собственником на праве оперативного управления; имущество, приобретенное Учреждением на выделенные бюджетные средства; имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности Учреждения; имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом; иные источники финансирования, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет: субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным на соответствующий год Учредителем; субсидий из местного бюджета на иные цели; бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения; иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. На лицевой счет Учреждения могут зачисляться: субсидии на выполнение муниципального задания; добровольные пожертвования, целевые пожертвования, взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц; прочие поступления, в том числе получаемые в результате осуществления приносящей доход деятельности Учреждения; средства, поступающие во временное распоряжение;

6.11. На отдельный лицевой счет Учреждения могут зачисляться: субсидии на иные цели; бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения.



Вруча

Директор: С.В. Смирнов. А.В.

6.12. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми данные правоотношения.

6.13. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

6.15. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых это Учреждение создано, при достижении Учреждением показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг, характеризующих объем муниципальной услуги. Муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования может быть предусмотрен возврат в местный бюджет остатка субсидии на выполнение муниципального задания Учреждением в объеме, соответствующем на достигнутым показателям муниципального задания указанным Учреждением.

6.16. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются путем заключения гражданско-правовых договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд в рамках Федерального



Имя Верна
Директор: *А.В. Смирнов*

закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законом.

7.2. Принятие решения о ликвидации, проведение процедуры ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном законом.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в архив.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном органом местного самоуправления городского округа город Буй Костромской области.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной



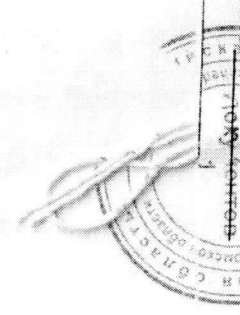
Власова
Директор: Власова Е.В.

регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.



верна
И.О. Шенникова

протокол, проинформировано и
 опечатано 3х (Продуман
 темп) листов
 Дата 18.01.2012
 Управляющий делами
 администрации городского округа
 город Буй
 Смирнов Г.А. *Г.А.*
 подпись



ИФНС России по г. Костроме

В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись

01, февраль 20 19 г.

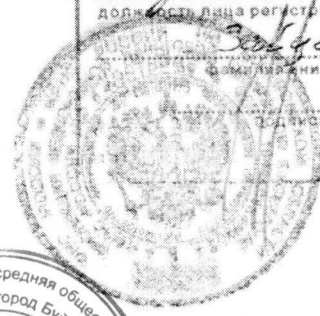
ОГРН 1024401233020

ГРН 2194401040579

Экземпляр документа хранится
 в регистрирующем органе

Д.И. Начальник
 должность лица регистрирующего органа

Зайцев ВВ
 фамилия, инициалы



Копие верна
 директор: *Смирнов Г.А.*