



Ю.

Рассмотрено на заседании Педагогического  
совета

Смирнова Л.В.

Протокол № 7 от 26.05.2022г.

73 от 27.05.2022г.

## **Правила внутреннего трудового распорядка в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МОУ СОШ № 13 им. Р.А. Наумова г. Буя**

### **1. Общие положения:**

Правила внутреннего трудового распорядка в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МОУ СОШ № 13 им. Р.А. Наумова г. Буя (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

### **2. Организация работы в лагере:**

2.1. В каникулярное время в соответствии со штатным расписанием работников лагеря по приказу директора привлекается к работе в детском оздоровительном лагере (начальник, воспитатель, педагог, ответственный за проведение мероприятий, ПДО и др.), лица из числа педагогических работников МОУ СОШ № 13 им. Р.А. Наумова г. Буя

2.2. У лица, привлекаемого к работе в детском оздоровительном лагере, должен быть пройден санитарный минимум, медицинский осмотр.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагоги дополнительного образования, медицинский работник и др.).

### **3. Прием в лагерь детей:**

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6,6 до 17 лет включительно.

3.2. При приеме в лагерь родители представляют:

- заявление о приеме,
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.3. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.4. На основании поступивших документов между школой и родителей (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка.

3.5. Зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора школы.

### **4. Рабочее время:**

4.1. Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя;

4.2. Продолжительность летней смены лагеря с дневным пребыванием детей – 18 рабочих дней, осенней и весенних смен (при комплектовании) – 5 дней.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Воспитатели приходят на планёрку за 30 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.30-9.00- прием детей;

8.50-9.00 – линейка;

9.00-9.10 - зарядка;

09.30-10.20 - завтрак;

11.00-12.00 – лагерные дела, подвижные игры;

12.00-13.00 – отрядные дела;

13.00-14.00 – обед;

14.20-14.30 – линейка;

14.30 – уход детей домой.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

## **5. Права и обязанности работников лагеря:**

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

- защиту своих прав;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

- посещать утренние планёрки в лагере.

## **6. Права и обязанности родителей:**

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;

- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности отдыхающих:**

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## **8. Поощрения:**

8.1. Работники лагеря, отдыхающие могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## **9. Применение дисциплинарных взысканий:**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины к сотруднику могут применяться следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.