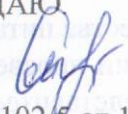


УТВЕРЖДАЮ

Директор:  Смирнова Т.В.
Приказ № 102/5 от 12.11.2021г.



Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 12.11.2021г.

Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МОУСОШ №13 им. Р.А. Наумова г. Буя

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МОУСОШ №13 им. Р.А. Наумова г. Буя разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 1).

2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.2. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся

Комиссия имеет право:

3.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

3.2. получать от шеф-повара информацию по организации питания, качеству

- приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
 - 3.4. изменять график проверки, если причина объективна;
 - 3.5. вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
 - 3.6. оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.
- 4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся**
- 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации (педагога), 3 члена родительского комитета школы/родителя (по представлению родительского комитета школы). Для объективной оценки члены родительского комитета могут ежемесячно меняться. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
 - 4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.
 - 4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
 - 4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы.
 - 4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
 - 4.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
 - 4.7. Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности и один раз в полугодие - Совет школы.
 - 4.8. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.
 - 4.9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.
 - 4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.
- 5. Ответственность членов Комиссии**
- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
 - 5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
- 6. Документация Комиссии**
- 6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
 - 6.2. Тетрадь протоколов заседаний Комиссии хранится у председателя комиссии.
- 7. Заключительные положения**
- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
 - 7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
 - 7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Состав
комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся

1. Новожилова Т.Е. – ответственный за организацию питания обучающихся.
2. Ершова О.Б. – председатель СТК
3. Сурикова Ю.Н. - член родительского комитета
4. Малова Н.В. - член родительского комитета
5. Сорокин С.С. - член родительского комитета

Приложение 2

**План мероприятий родительского контроля
за организацией питания обучающихся
в МОУСОШ №13 им. Р.А. Наумова**

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	1 сентября	Новожилова Т.Е. Члены родительского контроля
2.	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	Сентябрь, март	Члены родительского контроля
3.	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
4.	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
5.	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля
7.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Члены родительского контроля
9.	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Новожилова Т.Е. Кл. руководители
10.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Новожилова Т.Е.

11	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Кл. руководители
12	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.	В течение года	Новожилова Т.Е.
13	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Любимова Т.Л.