|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 им. Р.А. Наумова**

 **городского округа город Буй Костромской области**

Утверждаю. Рассмотрено на заседании ШМС

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Шмидт Протокол № 1 от 09.09.2016г.

**План**

**внутришкольного контроля**

**на 2016-2017 учебный год**

**Цели внутришкольного контроля:**

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;

- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;

- коррекция.

**Основные принципы внутришкольного контроля:**

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);

- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);

- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач);

- теоретическая и методическая подготовленность (компетентность);

- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);

- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);

- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

**Объекты внутришкольного контроля:**

- качество знаний, умений, навыков,

- сформированность УУД,

- качество организации методической работы;

- программно-методическое обеспечение;

- работа с родителями;

- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;

**Направления внутришкольного контроля:**

- дидактическая деятельность учителя;

- развитие учащихся средствами учебного предмета;

- уровень педагогического мастерства;

- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);

- выполнение санитарно-гигиенического режима;

- организационно-управленческая деятельность.

**Формы внутришкольного контроля:**

- административный (инициатор и организатор администрация);

- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог);

- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

**Эти формы инспектирования подразделяются на:**

* ***классно-обобщающий контроль***. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
* ***фронтальный или предметный контроль*** – изучение состояния преподавания, текущих дел;
* ***тематический контроль*** – имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
* ***персональный контроль*** проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

 **Где подводятся итоги:**

- педсовет;

- административное совещание (при директоре, завуче);

- заседания школьного методического совета, школьного методического объединения;

- приказ по школе, справки.

|  |
| --- |
| **АВГУСТ** |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Ответственный** **за осуществле ние контроля** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Комплектование1-11 классов | Соблюдение требованийУстава школы | Тематический |  Наполняемость классов  | Директор Шмидт Н.А., секретарь Громова Н.Н. | Приказ |
| 2 | Распределение выпускников 9 класса 2015-2016 уч.года | Сбор информации о продолженииобучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьногомониторинга | Тематический | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения | Кл. рук. 9 классаАлександрова О.С., Груздева Е.В., админист ратор – Люби мова Т.Л. | Списки распределения выпускников9 класса 2015-2016 уч.года |
| 3 | Распределение выпускников 11 класса 2015-2016 уч.года | Сбор информации о продолженииобучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьногомониторинга | Тематический | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения | Кл. рук. 11 классаБелькова Т.А., Смирнова Г.Г., администратор – Любимова Т.Л. | Списки распределения выпускников11 класса 2015-2016 уч.года |
| **2. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка | Готовность к проведению мероприятий | Тематический | СценарийОформление помещений | Зам.дир. по ВР Александрова О.С. | Административное совещание, приказ |
| **3. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Распределение учебнойнагрузки на 2016-2017учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальныйкомплексно-обобщающий | Учебная нагрузка перагогических работников и педагогов дополнительного образования | Директор школы Шмидт Н.А., заместители Смирнова Л.В., Любимова Т.Л. | Административное совещание |
| 2 | Подготовка к тарификации | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации | Фронтальный | Трудовые книжкиДокументы об образованииАттестационные листы | Директор школы Шмидт Н.А., заместители Смирнова Л.В., Любимова Т.Л. | Списокпедагогических работниковПриказы |
| 3 | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы вновь прибывшими педагогами  | Знание педагогами своихфункциональныхобязанностей | Фронтальный | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Директор школы Шмидт Н.А., заместители Смирнова Л.В., Любимова Т.Л. | Введение в действиелокальных актов школыПодписи работников в листах ознакомления с локальными актами |
| 4 | Аттестация работников в 2016-2017 учебном году | Составление списка работников на аттестацию в 2016-2017 уч.году и уточнение графика | Тематический персональный | Списки работников,планирующих повысить свою квалификационную категорию | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | ГрафикаттестацииСписокработников |
| 5 | Рабочие программы учебных предметов и курсов | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов и курсов | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Утвержденные рабочиепрограммы |
| **4. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Санитарное состояниепомещений школы | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдениютехники безопасности | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Директор школы Шмидт Н.А., заместитель по АХЧ Короткова Л.П. | Акт приёмки школы |
| 2 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | Директор школы Шмидт Н.А., замести-тель Смирнова Л.В. | Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта |

|  |
| --- |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Ответственный** **за осуществле ние контроля** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья | Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся | Тематический | Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения | Заместитель директора Смирнова Л.В., Любимова Т.Л. | Договора с родителями обучающихся |
| 2 | Посещаемость учебныхзанятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Классные руководители, социальные педагоги Маланова Г.А., Белькова Т.А. | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО» | Знакомство с набором первоклассниковВыполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников. Диагностика первоклассников | Тематический | Организация образовательного процесса в первых классах | Заместитель Смирнова Л.В., педагог-психолог Ларичева И.А., учителя начальных классов | Административное совещаниеСправка |
| 2 | Уровень знаний учащимися программного материала, сформированность учебных действий (УУД) | Определение качества зна ний учащихся по предметам, выполнение программы мониторинга УУД (стар товый контроль в формате ЕДКР в 5-9а классах) | Тематический | ЗУН и УУД обучающихся | Заместитель Смирнова Л.В., учителя-предметники | Мониторинг, аналитическая справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Оформление личных дел учащихся 1 классов | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела учащихся 1 классов | Секретарь Громова Н.Н. | Административное совещание по 1 кл |
| 2 | Алфавитные книги учащихся | Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся | Тематический | Алфавитные книги учащихся | Секретарь Громова Н.Н. | Собеседование |
| 3 | Классные журналы | Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл.руководителями | Фронтальный | Классные журналы(после инструктажа) | Заместитель Смирнова Л.В. | Собеседование по итогам проверки, аналитичес кая справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Организация и проведение акции «Собери ребёнка в школу» | Подведение итогов акции  | Фронтальный | Результативность участия классов в акции | Заместитель директора по ВР Александрова О.С. | Собеседование |
| 2 | День знанийПраздник «Первый звонок» | Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий | Фронтальный | Организация и проведение мероприятия | Заместитель директора по ВР Александрова О.С. | Административное совещание |
| 3 | Традиционный спортивный праздник, посвящённый памяти А. Розова | Качество подготовки и проведения соревнований | Тематический | Подготовка и проведение соревнований | Заместитель директора по ВР Александрова О.С. | Собеседование, справка |
| 4 | Проведение конкурса «Природа и фантазия» | Качество представленных работ | Тематический | Результативность участия учащихся и классов | Заместитель директора по ВР Александрова О.С. | Справка |
| 5 | Контроль занятости во внеурочной деятельности | Соответствие требованием ФГОС | Тематический | Данные мониторинга | Заместитель директора по ВР Александрова О.С. | Справка |
| 6 | Контроль за организацией работы ПМПК | Осуществление индивидуального сопровождения учащихся |  | Учащиеся с ОВЗ | Заместитель директора по ВР Александрова О.С. | Протоколы ПМПК |
| 7 | Контроль летней занятости учащихся, стоящих на разных видах учёта | Профилактика безнадзорности |  | Учащиеся на учёте в ПДН, ВШУ | Заместитель директора по ВР Александрова О.С., социаль-ные педагоги Белькова Т.А., Маланова Г.А. | СправкаПрофилактический совет |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1 | Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО» | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | Тематическийклассно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 1 классе | Директор школы Шмидт Н.А., заместитель Смирнова Л.В. | Родительское собрание |
| **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Состояние КТП в соответствии с требованиями ФГОС, ГОС, информационной системы «Сетевой город» | Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам. Выпол-нение требований к составле-нию календарно-тематичес-кого планирования. | Фронтальный | Календарно-тематическое планирование учителей | Заместители Смирнова Л.В., Любимова Т.Л., руководители ШМО | Собеседование, аналитическая справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Тарификация педагогических работников | Контроль за учебной нагрузкой, оплатой труда | Фронтальный | Материалы тарификации | Директор школы Шмидт Н.А., председатель ТК Фёдорова И.В. | Установление доплат и надбавок |
| 3 | Взаимодействие психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися. | Соответствие плана воспитательной работы плану работы школы на 2016-2017 учебный год | Тематический | План работы по ВР | Заместитель Александрова О.С. | Собеседование |
| 4 | Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Тематический,предупредительный | Посещение уроков | Директор школыШмидт Н.А., заместитель Смирнова Л.В. | Собеседование, приказ о назначении наставников |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Обеспечение учащихся учебниками | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2016-2017 уч.год | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | Директор школы Шмидт Н.А., заведующая ИБЦ Ларшина О.В. | Административ-ное совещание, отчет |
| 2 | Состояние безопасности школы | Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса | Тематический | Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны | Директор школы Шмидт Н.А., заместитель по АХЧ Короткова Л.П. | Информация |
| 3 | Организация дежурства по школе | Распределение дежурства по школе | Фронтальный | График дежурства | Заместитель Любимова Т.Л. | Приказ |
| 4 | Готовность классныхкабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспеченияПаспорт учебного кабинета | Тематический | Смотр учебных кабинетов | Директор школы Шмидт Н.А.,заместители Смирнова Л.В., Короткова Л.П., Любимова Т.Л. | СправкаПриказ об установлении доплат за заведование кабинетамиакты приёмки кабинетов |

|  |
| --- |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Ответственный** **за осуществле ние контроля** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| 1. **Контроль состояния преподавания учебных предметов. Работа с одарёнными, высокомотивированными учащимися**
 |
| 1 | Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу» | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематическийклассно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классах: посещение уроков, анализ документации | Заместитель Смирнова Л.В. | Административ-ное совещаниеСправка, приказ |
| 2 | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | Заместитель Смирнова Л.В. | Аналитичес кая справка |
| **2. Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2016-2017 уч.год | Тематический | Планы воспитательной работы классных руководителей | Заместитель Александрова О.С. | Информа ция, собесе дование |
| 2 | Первичный контроль за работой учителей-предметников, классных руководителей в информационной системе «Сетевой город» | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Тематический | Электронные журналы классов | Заместитель Любимова Т.Л. | Администрати вное совещаниесправка, приказ |
| 3 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | Заместитель Любимова Т.Л. | Администрати вное совещаниеСобеседование |
| 4 | Социальный паспорт школы | Достоверность представленных данных |  | Статистические данные, подготовлен-ные классными руково-дителями и социаль-ными педагогами | Заместитель Александрова О.С. | Приказ об утверждении |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Школьная родительская конференция | Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания | Тематический | Материалы выступлений, решение собрания | Директор школы Шмидт Н.А. | Протокол |
| 2 | Качество подготовки и проведения осенних праздников: «Посвяще ние в первоклассники», «Посвящение в пятиклассники», осенний бал | Качество подготовки и проведения праздничных мероприятий | Тематический | Подготовка и проведение мероприятий | Заместитель директора по ВР Александрова О.С. | Собеседование, справка |
| **4. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1 | Организация занятий специальной группы по физкультуре | Работа специальной группы по физкультуре | Фронтальный | Приказ, медицинские справки, планирование занятий | Заместитель Смирнова Л.В. | Администртив-ное совещание, справка |
| **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Учащиеся. Анкетирование учащихся 9 класса | Заместитель Смирнова Л.В. | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору |
| 2 | Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Учащиеся. Анкетирование учащихся 11 класса | Заместитель Смирнова Л.В. | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору |
| 3 | Обучающее занятие «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников» | Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. Материалы, опубликованные на официальном сайте ЕГЭ, РЦОИ - Кострома | Фронтальный | Педагоги, работающие в 9 и 11 классах. | Заместитель Смирнова Л.В. | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору |
| **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Качество выполнения должностных обязанностей учителей | Аттестация Березиной А.В., Бельковой Т.А. | Персональный | Анализ работыучителей, посещение уроков | Директор школы Шмидт Н.А., заместитель Смирнова Л.В. | Материалы аттестации |
| 2 | Контроль состояния преподавания учебных предметов | Система подготовки молодого учителя Волковой А.Н. к урокам | Персональный | Анализ работыучителя, посещение уроков | Директор школы Шмидт Н.А., заместитель Смирнова Л.В. | Справка |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | Создание безопасных условий для пребывания детей в школе | Тематический | Здание школы, образовательный процесс | Директор школы Шмидт Н.А., замести тели Короткова Л.П., Смирнова Л.В. | Администратв- ное совещание, информация |
| 2 | Проведение инструктажа с обучающимися по технике безопасности перед каникулами | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Классные журналы | Классные руководители, зам. дир. по ВР Александрова О.С. | Административное совещание |

|  |
| --- |
| **НОЯБРЬ** |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Ответственный** **за осуществле ние контроля** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги I четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти | Заместитель Смирнова Л.В. | Административное совеща ние, справка |
| 2 | Работа ИБЦ школы по привитию интереса к чтению | Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки | Тематический | Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки | Директор школы Шмидт Н.А., зав. ИБЦ Ларшина О.В. | Административное совеща ние, справка |
| 3 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Тематическийперсональный | Административное совещание | Директор школы Шмидт Н.А., заместитель Александрова О.С. | Административ-ное совещание, справка |
| 4 | Подготовка к работе Школы будущих первоклассников. Формирование списков будущих первоклассников | Готовность к проведению родительского собрания, первых занятий. Установление контингента будущих школьников | Административный | Подготовка списков | Учителя будущих первых классов, зам. директора по УВР Смирнова Л.В | Административное совещание |

|  |
| --- |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Тематический контроль «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» (для классов по итогам мониторинга 1 четверти) | Подведение итогов тематического контроля деятельности | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс  | Директор школы Шмидт Н.А., заместитель Смирнова Л.В. | Административ-ное совещание, справка, приказ |
| 2 | Качество проведения уроков в системно-деятельностном подходе (школьный конкурс на лучший урок в системно-деятельностном подходе) | Ознакомление с методической системой работы учителя, качество проводимых уроков | Персональный | Посещение уроков | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В., жюри конкурса | Справка Собеседование с педагогами |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся  | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся  | Заместитель Смирнова Л.В. | Административ-ное совещание, справка |
| 2 | Проверка дневников учащихся (для классов по итогам мониторинга 1 четверти) | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями. | Тематический | Дневники учащихся  | Заместитель Смирнова Л.В. | Административ-ное совещание, справка |
| 3 | Проверка классного журнала (для классов по итогам мониторинга 1 четверти) | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. | Тематический | Классный журнал  | Заместитель Смирнова Л.В. | Административ-ное совещание, справка |
| 4 | Проверка классных журналов по итогам I четверти | Выполнение рабочих программ по учебным предметам.Выполнение требований по работе с классными журналами | Тематический | Классные журналы 1-11 классов | Заместитель Смирнова Л.В. | Административ-ное совещание, справка |
| 5 | Проверка журналов дополнительного образования | Выполнение рабочих программ по программам.Выполнение требований по работе с журналами.Наполняемость групп | Тематический | Журналы дополнительного образования | заместитель Александрова О.С. | Справка, собеседование |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Работа классных руководителей по развитию самоуправления в классном коллективе | Развитие классного ученического самоуправления | Тематическийперсональный | Работа органов классного самоуправления(анкетирование) | Заместитель Александрова О.С. | Административное совещание, информация |
| 2 | Родительские собрания по классам. | Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний | Фронтальный | Классные родительские собрания | Заместитель Александрова О.С., классные руководители | Собеседования |
| 3 | Проведение «Недели ПДД» | Качество подготовки и проведения | Фронтальный | Мероприятия в рамках недели | Заместитель Александрова О.С. | Справка |
| 4 | Проведение мероприятий ко Дню матери | Качество подготовки и проведения | Тематический | Мероприятия  | Заместитель Александрова О.С. | Справка |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1 | Акция «Нет наркотикам» | Качество подготовки и проведения, результативность участия классов. | Тематический | Акция « Нет наркотикам» | Заместитель Александрова О.С. | Мониторинг |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Качество выполнения должностных обязанностей учителей | Аттестация Ершовой А.Ю., учителя математики | Персональный | Посещение уроков, проверка документации | Директор школы Шмидт Н.А., заместитель Смирнова Л.В. | Аналитическая справка |
| 2 | Качество выполнения должностных обязанностей учителей  | Аттестация Турковской Н.В., учителя начальных классов | Персональный | Анализ работы | Директор школы Шмидт Н.А., заместитель Смирнова Л.В. | Аналитическая справка |
| 3 | Качество работы классных руководителей | Выполнение программ индивидуального сопровождения | Персональный | Анализ работы | Заместитель Александрова О.С. | Отчёт на профилактическом совете |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Предупреждение детского травматизма в ГПД, на уроках технологии, физкультуры | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма | Тематический | Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями | Заместитель Смирнова Л.В. , учитель физкультуры,технологии | Информация, справка |

|  |
| --- |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Ответственный** **за осуществле ние контроля** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» | Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями | Фронтальный | Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование | Заместитель Александрова О.С., социальные педагоги Белькова Т.А., Маланова Г.А. | СобеседованиеИнформация |

|  |
| --- |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Тематический контроль 4-х классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении» | Организация работы классного руководителя и учителей с учащихся группы учебного риска | Тематическийклассно-обобщающий | Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся | Заместитель Смирнова Л.В. | Административ ное совещаниеСправка, приказ |
| 2 | Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам | Заместитель Смирнова Л.В.. | Административ ное совещаниеСправка, приказ |
| 3 | Классно-обобщающий контроль 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации» | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам | Заместитель Смирнова Л.В.. | Административ ное совещаниеСправка, приказ |
| 4 | Олимпиада по русскому языку «Медвежонок» | Работа учителей русского языка по привлечению учащихся к участию в олимпиаде | Тематический | Мониторинг | Заместитель Смирнова Л.В.. | Информация |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися» | Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися. | Фронтальный | Классные журналы | Администрация | Справка, приказ |
| 2 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса | Заместитель Смирнова Л.В., рук. ШМО Андреева О.А. | Административ-ное совещание, справка |
| 3 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 класса | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 9 классов | Заместитель Смирнова Л.В., рук. ШМО Останина Л.В., Лебедева Е.В. | Административ-ное совещание, справка |
| 4 | Проверка дневников учащихся 9 класса | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. | Тематический | Дневники учащихся 9 классов | Заместитель Смирнова Л.В. | Административ-ное совещание, справка |
| 5 | Проверка классных журналов 9 класса | Выполнение требований к ведению журнала, накопляемость оценок, подготовка к итоговой аттестации. | Тематический | Классные журналы 9 класса | Заместитель Смирнова Л.В. | Административ-ное совещание, справка |
| 6 | Проверка журналов логопедических занятий с детьми ОВЗ | Посещаемость занятий | Тематический | Журналы  | Заместитель Смирнова Л.В. | Административ-ное совещание, справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Подготовка и проведение мероприятий ко Дню конституции | Качество подготовки и проведения мероприятий | Тематический | Мероприятия ко Дню конституции | Заместитель Александрова О.С. | Справка |
| 2 | Подготовка и проведение новогодних праздников | Качество подготовки и проведения новогодних праздников | Тематический | О подготовке и проведении новогодних праздников | Заместитель Александрова О.С. | Административ-ное совещание |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1 | Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников | Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников | Тематический | Во время контроля 1 и 9 классов | Администрация | Административ ное совещаниеСправка, приказ |
| 2 | Введение ФГОС НОО ОВЗ | Качество работы с детьми, обучающимися по адаптированным программам | персональный | Индивидуальный подход к детям с ОВЗ  | Заместитель Смирнова Л.В. | Административ-ное совещание, справка |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Проведение итогового сочинения в 11-х классах | Оценка качества написания сочинения | Административный | Оцениваемые работы обучающихся | Заместитель Смирнова Л.В. | Собеседование по результатам |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Выполнение муниципального задания в 2016 году | Выполнение муниципального задания в 2016 году | Тематический | Выполнение муниципального задания в 2016 году | Директор школы Шмидт Н.А. | Административ ное совещаниеМониторинг |
| 2 | Контроль состояния преподавания учебных предметов | Система подготовки молодого учителя Волковой А.Н. к урокам | Персональный | Анализ работыучителя, посещение уроков | Директор школы Шмидт Н.А., заместитель Смирнова Л.В. | Справка |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ. | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ. | Тематический | Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ. | Директор школы Шмидт Н.А., заместитель директора про ВР Александ-рова О.С. | Административное совещаниеИнформация |
| 2 | Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии | Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии | Тематический | Уроки технологии | Заместитель Смирнова Л.В. | Собеседование |
| **ЯНВАРЬ** |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Ответственный** **за осуществле ние контроля** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Успеваемость учащихся вo II четверти (I полугодии) | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия). | Заместитель Смирнова Л.В. | Административное совещание, справка |
| 2 | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность.Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН | Заместители Смирнова Л.В., Александрова О.С. | Администрати вное совещаниеМониторинг |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания учебных предметов в 7в классе (адаптированная образовательная программа) | Использование педагогами коррекционных методов обучения | Тематический | Уроки в соответствии с учебным планом | Заместитель Смирнова Л.В. | Администрати вное совещание, справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Выполнение образовательных программ | Выявление отставания по программам, корректировка тематических планов | Тематический | Классные журналы, отчёты педагогов по выполнению программ | Заместители Смирнова Л.В., Любимова Т.Л. | Мониторинг |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Оформление классных журналов | Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) . | Тематический | Классные журналыЭлектронные журналы | Заместители Смирнова Л.В., Любимова Т.Л. | Аналитическая справка |
| 3 | Оформление журналов дополнительного образования | Выполнение программ.Правильность и своевременность, полнота записей в журналах. | Тематический | Журналы дополнительного образования | Заместитель Александрова О.С. | Справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Организация работы классных руководителей во время зимних каникул. | Качество КТД. Результативность участия классов. | Тематический | Мониторинг. | Заместитель Александрова О.С. | Справка. |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1 | Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии | Анализ заболеваемости учащихся | Тематический | Мониторинг | медсестра Кашина Н.В. | Административ ное совещание Информация |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации | Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации | Тематический | Тематический контрольОбразовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам. | Директор Шмидт Н.А., заместитель Смирнова Л.В. | Административное совещаниеСправка, приказ |
| 2 | Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы собрания | Администрация | Протокол |
| 3 | Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации | Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации | Тематический | Тематический контрольОбразовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам. | Директор Шмидт Н.А., заместитель Смирнова Л.В. | Административное совещаниеСправка, приказ |
| 4 | Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы собрания | Администрация | Протокол |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Качество исполнения должностных обязанностей учителей: Сертукова Г.Л., Баранов С.Н., Голубева Н.В. | Качество проводимых уроков | Персональный | Урок в системно-деятельностном подходе | Администрация | Аналитические справки |
| 2 | Эффективность методической работы педагогов | Результативности деятельности методических объединенийРезультативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года | Тематический | Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах | Заместитель Смирнова Л.В. | Мониторинг |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2016-2017 уч.года | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Классные журналы | Заместитель Смирнова Л.В. | Административное совещание |

|  |
| --- |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Ответственный** **за осуществле ние контроля** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Тематический | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Директор школы Шмидт Н.А., заместитель Александрова О.С. | Советпрофилактики |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Классно-обобщающий контроль «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» (по итогам мониторинга 2 учебной четверти) | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс, проверка школьной документации | Директор школы Шмидт Н.А., заместитель Смирнова Л.В. | Администрати вное совеща ниесправка, приказ |
| 2 | Тематический контроль «Целостность системы формирования гражданско-патриотического сознания обучающихся. Реализация Концепции гражданского и патриотического воспитания детей и молодёжи до 2020 года в системе работы школы» | Выполнение задач гражданско-патриотического воспитания  | Фронтальный | Организация урочной и внеурочной деятельности в школе, направленной на формирование гражданско-патриотического воспитания |  Администрация | Администрати вное совеща ниесправка, приказ |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся (по итогам мониторинга 2 учебной четверти) | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради  | Заместитель Смирнова Л.В., рук. ШМО Останина Л.В., Лебедева Е.В. | Административ-ное совещание, справка |
| 2 | Проверка дневников учащихся (по итогам мониторинга 2 учебной четверти) | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями. | Тематический | Дневники учащихся | Заместитель Смирнова Л.В. | Административ-ное совещание, справка |
| 3 | Проверка классных журналов (по итогам мониторинга 2 учебной четверти) | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. | Тематический | Классные журналы  | Заместитель Смирнова Л.В. | Административ-ное совещание, справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Спортивные соревнования в рамках подготовки празднования праздника 23 февраля, 8 марта | Качество подготовки и проведения спортивных праздников. Результативность участия классов. | Тематический | Система мероприятий | Заместитель Александрова О.С. | Справка, мониторинг |
| 2 | Спортивные соревнования в рамках городского праздника «Буйская зима – 2017» | Работа учителей физкультуры по подготовке к соревнованиям  | Тематический | Результативность участия в соревнованиях  | Заместитель Александрова О.С. | Мониторинг, справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Родительские собрания по планам учителей | Качество подготовки и проведения родительских собраний | Персональный (выборочно) | Материалы родительского собрания | Заместитель Александрова О.С. | Справка |
| **5. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Анализ выполнения решений педагогических советов | Анализ выполнения решений педагогических советов | Фронтальный | Анализ выполнения решений педагогических советов | Директор школы Шмидт Н.А. | Административное совещание |
| 2 | Участие в городской конференции элективных курсов | Анализ подготовки обучающихся к участию в городской конференции | Тематический | Результаты участия обучающихся | Заместитель Смирнова Л.В. | СобеседованиеСправка |
| 4 | Участие в школьном конкурсе ученических проектов «Учитель+ученик» | Анализ подготовки к участию в школьном конкурсе | Тематический | Результаты участия обучающихся | Заместитель Смирнова Л.В. | СобеседованиеСправка |
|  |
| **МАРТ** |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственный** **за осуществле ние контроля** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Прием заявлений в 1 класс | Информирование родителей | Тематический | Собрание родителей будущих первоклассниковСайт школы | Директор школы Шмидт Н.А., заместители Смирнова Л.В., Любимова Т.Л. | Протокол собранияИнформация на сайте школы |
| 2 | Внесение изменений в локальные акты школы | Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Фронтальный | Локальные акты школы | Администрация | Приказ |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Работа педагогов по индивидуализации обучения | Анализ работы педагогов в рамках региональной инновационной площадки  | Тематический | Уроки педагогов | Директор Шмидт Н.А., заместительСмирнова Л.В. | Справка |
| 2 | Работа руководителей кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования | Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента | Тематический | Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков | Заместитель Александрова О.С. | Административ ное совещаниеСправка, приказ |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Апробация сдачи норм ГТО | Выявить проблемы подготовки обучающихся к сдаче норм ГТО | Фронтальный | Результативности участия классов в сдаче норм ГТО | Заместитель Александрова О.С. | Административ ное совещание |
| 2 | Праздник, посвящённый 8 Марта | Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия | Фронтальный | Сценарий, общешкольное и классные мероприятия | Заместитель Александрова О.С. | Информация |
| 3 | Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах (ФГОС НОО), 5-8, 9а классах (ФГОС ООО) | Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-4 классах основной образовательной программы НОО. Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 5-9 классах основной образовательной программы ООО. | Тематический | Организация внеурочной деятельности в 1-9а классах | Заместитель Александрова О.С. | Административ ное совещаниеСправка, приказ |
| 4 | Подготовка к Неделе Детской книги | Привитие интереса к чтению |  | Подготовка и проведение Недели Детской книги | Зав. ИБЦ Ларшина О.В. | Административ ное совещание |
| 5 | Подготовка к деловой игре «День дублёра» | Готовность органов ученического самоуправления к проведению игры | Тематический | Подготовка к «Дню дублёра» | Заместитель Александрова О.С. | Педагогический совет |
| **4. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1 | Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры | Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы | Тематический | Документация, анкетирование | Заместитель Смирнова Л.В. | Административ ное совещание, информация |
| **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах | Заместитель Смирнова Л.В. | Административ ное совещаниеСправка, собеседова ния |
| 2 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Предварительный контроль знаний учащихся по выбранным предметам в формате ГИА | Тематический | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах | Заместитель Смирнова Л.В. | Административ ное совещаниеСправка, собеседова ния |
| 3 | Тренировочные экзамены в 11 классах по русскому языку, математике | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классах | Заместитель Смирнова Л.В. | Административ ное совещаниеСправка, собеседова ния |
| 4 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Предварительный контроль знаний учащихся по выбранным предметам в формате ЕГЭ | Тематический | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классах | Заместитель Смирнова Л.В. | Административ ное совещаниеСправка, собеседова ния |
| **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Организация работы по формированию УМК на 2017-2018 учебный год | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2017-2018уч.год | Тематический | Список учебников на 2017-2018 уч.год | Директор школы Шмидт Н.А., зав. ИБЦ Ларшина О.В. | Согласован ный с учителями список учебников |
| 2 | Организация работы по мониторингу качества образования | Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования | Тематический | Данные мониторинга в 2015-2016 уч.году | Заместитель Смирнова Л.В. | Административное совещание |
| 3 | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Тематический | Данные мониторинга правонарушений школьников | Заместитель Александрова О.С. | Административное совещание |
| 4 | Участие в школьном конкурсе ученических проектов «Учитель+ученик» | Анализ подготовки к участию в школьном конкурсе | Тематический | Результаты участия обучающихся | Заместитель Смирнова Л.В. | СобеседованиеСправка |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале | Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале.Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | Тематический | Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале | Директор школы Шмидт Н.А., заместители Короткова Л.П., Смирнова Л.В. | Собеседование |
|  |
| **АПРЕЛЬ** |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Ответственный** **за осуществле ние контроля** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги III четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | Заместитель Смирнова Л.В. | Административ-ное совещание, справка |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Административный контроль в 2-11 классах(региональные контрольные работы) | Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальныйобобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | Заместитель Смирнова Л.В. | Администрати вное совеща ниеСправка |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах) | Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.Выполнение программ по итогам III четверти | Тематическийобобщающий | Классные журналы (в печатном и электронном видах) | Заместители Смирнова Л.В., Любимова Т.Л. | Администрати вное совещание Справка, приказ |
| 2 | Работа руководителей кружков с журналами дополнительного образования | Выполнение требований к работе журналом.Выполнение программ по итогам III четверти | Тематическийобобщающий | Журналы дополнительного образования | Заместитель Александрова О.С. | Справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни в рамках Месячника здоровья. | Качество подготовки и проведения Месячника здоровья. Активность и результативность участия классов. | Фронтальный | Мониторинг результативности участия классов | Заместитель Александрова О.С. | Административ-ное совещание Справка,приказ |
| 2 | Неделя детской книги. | Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели детской книги | Тематический | Месячник детской книги | Зав.ИБЦ Ларшина О.В. | Административное совещание |
| 3 | Проведение «Дня дублёра» | Качество подготовки и проведения деловой игры | Тематический | Проведение деловой игры | Заместитель Александрова О.С. | Конференция старшеклассниковСправка |
| 4 | Организация и проведение фестивалей военной песни | Качество подготовки и проведения мероприятий | Тематический | Проведение мероприятий | Заместитель Александрова О.С. | Отзывы гостейСправка |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 2 | Соревнование-конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья» | Соревнование-конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья» | Тематический | Соревнование-конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья» | Заместитель Александрова О.С. | Мониторинг |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Заполнение страниц журнала консультаций в 9-х классах | Мониторинг количества проведённых занятий | Фронтальный | Мониторинг ведения журнала | Заместитель Смирнова Л.В. | Справка |
| 2 | Заполнение страниц журнала консультаций в 11-х классах | Мониторинг количества проведённых занятий | Фронтальный | Мониторинг ведения журнала | Заместитель Смирнова Л.В. | Справка |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Участие в Едином городском методическом дне | Анализ подготовки к участию в едином городском методическом дне | Тематический | Результаты участия | Заместитель Смирнова Л.В. | СобеседованиеПриказ |
| 2 | Результативность работы классных руководителей в 2016-2017 учебном году: проблемы и пути их решения. | Выполнение классными руководителями должностных обязанностей в 2016-2017 учебном году, определение проблем и путей их решения. | Фронтальныйобобщающий | Мониторинг результативности работы классных руководителей в 2016-2017 учебном году | Заместитель Александрова О.С. | Административ-ное совещание, мониторинг |
| 3 | Участие в городском конкурсе «Учитель года» | Анализ подготовки к участию в городском конкурсе | Тематический | Результаты участия  | Заместитель Смирнова Л.В. | Собеседование |
| 4 | Участие в городском и областном методическом конкурсе | Анализ участия в городском и областном конкурсах | Тематический | Результаты участия  | Заместитель Смирнова Л.В. | СобеседованиеСправка |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях | Выполнение санитарно-гигиенических норм | Тематический | Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения | Директор школы Шмидт Н.А. | Административ-ное совещание, информация |
|  |
| **МАЙ** |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Ответственный** **за осуществле ние контроля** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | Педагогический совет «О переводе учащихся1, 2-8,10 классов в следующий класс» | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | Фронтальный | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Администрация | Протокол педсоветаПриказ |
| 2 | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Тематический персональный | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Социальные педагоги Маланова Г.А., Белькова Т.А., зам. дир. Александрова О.С. | Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополуч ных семей |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Итоговый контроль в 1-8,10 классах(русский язык, математика, 10 класс – профильный предмет) | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальныйобобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | Заместитель Смирнова Л.В. | Административ-ное совещаниеСправка, приказ |
| 2 | Комплексные контрольные работы в классах, реализующих ФГОС второго поколения | Выполнение программы развития УУД | Фронтальныйобобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. | Заместитель Смирнова Л.В. | Административ-ное совещаниеСправка,приказ |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Классные журналы | Выполнение учебных программ | Фронтальныйперсональный | Классные журналы | Заместитель Смирнова Л.В. | Справка |
| 2 | Журналы индивидуального обучения, кружков | Выполнение рабочих программ | Фронтальныйперсональный | Журналы индивидуальной работы, кружков | Заместители Смирнова Л.В., Александрова О.С. | Справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Проведение мероприятий Вахты Памяти | Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках Вахты Памяти |  | Мероприятия в рамках Вахты Памяти | Заместитель Александрова О.С. | Административ-ное совещание |
| 2 | Организация праздника «Последний звонок» | Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок» | Тематический | Сценарий и проведение праздника «Последний звонок» | Заместитель Александрова О.С. | Административ-ное совещание |
| 3 | Организация летнего труда и отдыха учащихся | Организация летнего труда и отдыха учащихся | Тематический | Трудовая летняя практика | Заместитель Александрова О.С. | ПриказИнформация о летней занятости детей |
| 4 | Подготовка к смотру строя и песни | Качество проводимых воспитательных мероприятий | Тематический | Воспитательные мероприятия | Заместитель Александрова О.С. | Административ-ное совещаниеСправка |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1 | Использование возможностей социума, спортивной площадки школы для формирования ЗОЖ учащихся | Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся | Тематический | Данные классных руководителей и педагога-организатора | Заместитель Александрова О.С. | Административ-ное совещание,информация |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса освоивших программы основного общего, образования» | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, образования. | Тематический | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Администрация | Протоколпедсовета |
| 2 | Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 класса освоивших программы среднего общего, образования» | Освоение учащимися общеобразовательных программ среднего общего, образования. | Тематический | Классный журнал, данные об аттестации учащихся за год | Администрация | Протоколпедсовета |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Педагогический совет «О переводе учащихся1, 2-8, 10 классов в следующий класс» | Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету | Фронтальный обощающий | Материалы педагогического совета | Администрация | Протокол педсовета |
| 2 | Работа с учителями, планирующих подать заявления на аттестацию в 2017-2018 учебном году | Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации | Персональный | Предварительный мониторинг устных заявлений педагогов, которые будут аттестоваться на категории в 2017-2018 учебном году | Директор школы Шмид. Н.А. | Собеседова ние |
| 3 | Проведение Публичного отчета школы | Эффективность реализации Программы развития, работы органов школьного самоуправления. | Фронтальныйобобщающий | Материалы и сценарий Публичного отчета школы | Директор школы Шмидт Н.А. | Размещение материалов на сайте |
| 4 | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Фронтальныйперсональный | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | Заместители Смирнова Л.В., Любимова Т.Л. | Мониторинг |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2016-2017 учебного года | Фронтальный | План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение | Директор школы Шмидт Н.А. | Административ-ное совещание |
|  |
| **ИЮНЬ** |
|  **п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Ответственный** **за осуществле ние контроля** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | Информирование о приеме учащихся в школу | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | Тематический | Материалы сайта школы, школьных стендов | Директор школы Шмидт Н.А., заместитель Любимова Т.Л. | Собеседова ние |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года | Фронтальный | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметамКлассные журналы | Заместители Любимова Т.Л., Смирнова Л.В. | Мониторинг |
| 2 | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Тематическийперсональный | Протоколы итоговой аттестацииКлассные журналы | Заместитель Смирнова Л.В. | МониторингПротокол педсовета |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Личные дела учащихся | Оформление классными руководителями личных дел учащихся | Тематическийперсональный | Личные дела учащихся | Секретарь Громова Н.Н. | Собеседование, прием журнала |
| 2 | Классные журналы (в т.ч. в электронном виде) | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года | Тематическийперсональный | Классные журналы (в т.ч. в электронном виде) | Заместители Смирнова Л.В., Любимова Т.Л. | Собеседование, прием журнала |
| 3 | Журналы кружковых занятий | Выполнение рабочих программкружковых занятий | Тематическийперсональный | Журналы кружковых занятий | Заместитель Александрова О.С. | Собеседова ние, прием журнала |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся** |
| 1 | Анализ воспитательной работы в 2016-2017 учебном году | Составление анализа воспитательной работы в 2016-2017 учебном году | Фронтальныйобобщающий | МониторингМатериалы в План работы школы на 2017-2018 учебный год | Заместитель Александрова О.С. | Анализ |
| **5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации** |
| 1 | Организация и проведение итоговой аттестации | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | Тематический | Участие в итоговой аттестации | Заместитель Смирнова Л.В. | Совещание при директоре |
| **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Подготовка анализа работы школы в 2016-2017 учебном году и плана работы на 2017-2018 учебный год | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2017-2018 учебный год | Фронтальный | Анализ работы школы и план работы на 2017-2018 учебный год | Администрация | подготовке анализа работы школы и плана работы на 2017-2018 учебный год |
| 2 | Предварительная нагрузка на 2017-2018 учебный год | Распределение предварительной нагрузки на 2017-2018 учебный год | ТематическийПерсональный | Материалы предварительная нагрузка на 2017-2018 учебный год | Администрация | Протокол совместного заседания администрацишколыПриказ |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году | Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Фронтальный | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Директор школы Шмидт Н.А., заместитель Короткова Л.П. | План мероприятий по подготовке школы к приемкешколы |