**Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 им. Р.А. Наумова**

 **городского округа город Буй Костромской области**

Утверждаю. Рассмотрено на заседании ШМС

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Шмидт Протокол № 1 от 25.09.2014г.

**План**

**внутришкольного контроля**

**на 2014-2015 учебный год**

**Цели внутришкольного контроля:**

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;

- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;

- коррекция.

**Основные принципы внутришкольного контроля:**

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);

- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);

- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач);

- теоретическая и методическая подготовленность (компетентность);

- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);

- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);

- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

**Объекты внутришкольного контроля:**

- качество знаний, умений, навыков,

- сформированность УУД,

- качество организации методической работы;

- программно-методическое обеспечение;

- работа с родителями;

- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;

**Направления внутришкольного контроля:**

- дидактическая деятельность учителя;

- развитие учащихся средствами учебного предмета;

- уровень педагогического мастерства;

- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);

- выполнение санитарно-гигиенического режима;

- организационно-управленческая деятельность.

**Формы внутришкольного контроля:**

- административный (инициатор и организатор администрация);

- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог);

- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

**Эти формы инспектирования подразделяются на:**

* ***классно-обобщающий контроль***. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
* ***фронтальный или предметный контроль*** – изучение состояния преподавания, текущих дел;
* ***тематический контроль*** – имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
* ***персональный контроль*** проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

 **Где подводятся итоги:**

- педсовет;

- административное совещание (при директоре, завуче);

- заседания школьного методического совета, школьного методического объединения;

- приказ по школе, справки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АВГУСТ** |  | **Цель проверки**  |
| ***№ п/п*** | ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Ответственный*** | ***Где проводится. Итоги контроля*** |
|  1 | Контроль над готовностью кабинетов к учебному году  | Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, методическое, обеспечение  | Диагностика  | Рейд по кабинетам  | Зам.дир. по УВР Смирнова Л.В. |  Акты приёмки |
| 2 | Мониторинг реализации программы «Кадры», составление графика аттестации | Наметить график аттестации  | .Диагностика  | составление списков, собеседование с аттестуемыми.  | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | Административное совещание |
| 3 | Собеседование с руководителями МО по планированию на новый учебный год | Организация методической работы в школе | Планирование  | Составление планов МО | Руководители МО, Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | Методические объединения |
| 4 | Проверка и утверждение рабочих программ учителей по предметам, в соответствии требованиям ФГОС, ГОС.  | Обучение и коррекция умений педагогов | Предупредитель-ный  | Анализ рабочих программ учителей | Руководители МО, Зам. директора по УВР и ВР | Собеседование, мониторинг наличия программ  |
| 5.  | Проведение инструктажа классных руководителей по оформлению журнала и учителей-предметников по заполнению страниц классных журналов | Вводный инструктаж  | Административ-ный | Совещание с учителями  | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | Совещание  |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| ***№ п/п*** | ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Ответственный*** | ***Где проводится. Итоги контроля*** |
| 1 | Проведение стартовой диагностики для первоклассников | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО | Текущий | Анкетирование, анализ, собеседование | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В., учителя нач. кл., педагог-психолог | Справка, заполнение мониторинга на сайте ИАЦ |
| 2 | Проверка тематических планов учителей по предметам, планов индивидуального обучения, в соответствии требованиям:- 1-4 - ФГОС НОО-5аб,6аб,7а - ФГОС ООО7б,в - 9 - ООО10аб,11б - СОО 11а – ФГОС СОО  | Выполнение Положения МОУ СОШ № 13 им. Р.А. Наумова «О рабочей программе педагога»Обучение и коррекция умений педагогов | Предупредительный  | Анализ рабочих программ учителей | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | Собеседование, аналитическая справка  |
| 4 | Разработка положения о промежуточной аттестации. Составление графика проведения контрольных работ для промежуточной аттестации, графика административных контрольных работ на 2014 – 2015 учебный год  | Координация работы учебного процесса | Административ-ный | Составление графиков | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | Совещание |
| 5 | Контроль за работой вновь принятых специалистов: Румянцева Е.В., Кузьмина О.С. | Ознакомление с методической системой работы учителя, качество проводимых уроков | Персональный  | Посещение уроков  | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | Собеседование с педагогом  |
| 6 | Подготовка и сдача статистического отчёта «Сведения о ОУ, реализующие образовательные программы» (ОШ-1) | Сбор документальной информации | Диагностика  | Сбор информации | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Административное совещание |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п.п*** | ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Ответственный*** | ***Где проводится. Итоги контроля*** |
| 1 | Состояние школьной документации (журналы) | Выполнение единых требований | Административ-ный | Проверка журналов, собеседование | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка |
| 2 | Подготовка и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам  | Выявление потенциала способных учащихся для участия в муниципальном этапе | Административ-ный Диагностика  |  Подготовка графика, материалов, тесты, задачи и др. | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО | Заседания МО |
| 3 | Адаптация учащихся 5 классов | преемственность между ступенями обучения | Классно- обобщающий | Посещение уроков учителей, работающих в 5 классах. Проверка дневников | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., кл. рук. Румянцева Е.В., Мыцык И.В., Галкина О.М., педагоги, имеющие часы в 5а,5б, 5в классах | Справка, совещание по преемственности |
| 4 | Сформированность УУД у обучающихся 5а, 5б, 6а, 6б, 7а классов  | Выявление детей «группы риска», мониторинг уровня подготовки учащихся (базовый, повышенный, высокий)  | Административ-ный  | Единая контрольная стартовая работа | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | Совещание при завуче, аналитическая справка |
| 5 | Проверка состояния текущей успеваемости и посещаемости учащихся 1-11 классов | Выявление слабоуспевающих детей | Текущий  | Сбор информации | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | Совещание при завуче |
| 6 | Контроль за работой вновь принятых специалистов: Румянцева Е.В., Кузьмина О.С. | Ознакомление с методической системой работы учителя, качество проводимых уроков | Персональный  | Посещение уроков  | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка Собеседование с педагогами |
| 7 | Контроль за работой учителя изобразительного искусства Ивановой Е.А. | Ознакомление с методической системой работы учителя, качество проводимых уроков | Персональный  | Посещение уроков  | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка Собеседование с педагогами |
| 8 | Подготовка к экзаменам | Предварительный выбор выпускниками 9,11 классов экзаменов.Размещение информации на сайте школы | Административный | Сбор информации | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Родительские собрания, банк данных |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ пп*** | ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Ответственный*** | ***Где проводится. Итоги контроля*** |
| 1 | Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным по предметам  | Выявление победителей, призёров олимпиад по предметам  | Диагностика  | Сбор информации | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Мониторинг |
| 2 | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике | Соблюдение требований к оформлению и ведению рабочих тетрадей | Фронтальный | Проверка тетрадей | Зам.директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО Мирошниченко Э.Ю., Фёдорова И.В., Йокса Л.И., учителя, имеющие высшие квалификационные категории Соловьёва Л.В., Лебедева Е.В. | Справки |
| 3 | Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам 1 четверти | Анализ работы школы за 1-ю четверть | Диагностика  | Сбор информации  | Заместители директора по УВР Любимова Т.Л., Смирнова Л.В., ВР Александрова О.С. | Педсовет  |
| 4 | Проверка классных журналов 1-11 классов | Выявление общих недочетов ведения документации. Выполнение программ. | Текущий  | Изучение документации | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка, совещание |
| 5 | Проверка состояний журналов (обучения на дому, факультативных занятий, кружков, предпрофильной подготовки) | Проверить своевременную правильную полноту записей в журнале, выполнение календарно-тематического планирования |  Текущий | Проверка журналов  | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка  |
| 6 | Контроль за работой молодого специалиста: Рублевская И.А. | Ознакомление с методической системой работы учителя, качество проводимых уроков | Персональный  | Посещение уроков  | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка, собеседование с педагогом  |
| 7 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по обществознанию в 9 классах | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по обществознанию | Административный | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО, Йокса Л.И. | Справка Совещание при зам. директоре по УВР  |
| 8 | Подготовка к работе Школы будущих первоклассников. Формирование списков будущих первоклассников | Готовность к проведению родительского собрания, первых занятий. Установление контингента будущих школьников | Административный  | Подготовка списков | Учителя будущих первых классов, зам. директора по УВР Смирнова Л.В | Административное совещание |
| **ДЕКАБРЬ** |
| ***№ п/п*** | ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Ответственный*** | ***Где проводится. Итоги контроля*** |
| 1 | Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий обучающихся | Проверка выполнения требований | Текущий  | Проверка журналов, посещение выборочно уроков | Зам.директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка  |
| 2 | Проверка техники чтения во 2-4 классах  | Уровень подготовленности | Административный | Посещение уроков, срез | Руководитель ШМО Мирошниченко Э.Ю. | Справка  |
| 3 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-11 классах за 1 полугодие | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике  | Текущий  | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО Фёдорова И.В., Мирошниченко Э.Ю., Йокса Л.И. | Справка Совещание при зам. директоре по УВР  |
| 4 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по географии в 6-х классах | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по географии | Административный | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО Фёдорова И.В. | Справка Совещание при зам. директоре по УВР  |
| 5 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по иностранному языку в 8-х классах | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по английскому языку, немецкому языку | Административный | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО Александрова О.С. | Справка Совещание при зам. директоре по УВР  |
| 6 | Проверка состояния текущей успеваемости | Предупреждение неуспеваемости | Административный  | Анализ документов | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., кл. рук. | Совет при директоре |
| 7 | Организация и проведение коррекционно-развивающей работы | Работа с детьми, проходящими обучение по коррекционной программе | Административный | Посещение уроков в 4в, собеседование с учителями | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка |
| 8 | Подготовка к экзаменам | Знакомство учащихся учителей, родителей с нормативными документами по формам сдачи экзаменов, процедуре экзамена в форме ЕГЭ, нормативной базой по итоговой аттестации. Предварительный выбор выпускниками 9,11 классов экзаменов.Подготовка информационного стендаСбор информационных данных о выпускникахКонсультации учеников, родителей об экзаменах | Административный | Сбор информации | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Родительские собрания, банк данных |
| 9 | Контроль за работой молодого специалиста: Груздева М.Н. | Ознакомление с методической системой работы учителя, качество проводимых уроков | Персональный  | Посещение уроков  | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка, собеседование с педагогом  |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п п*** | ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Ответственный*** | ***Где проводится. Итоги контроля*** |
| 1  | Состояние школьной документации, выполнение программы | Выполнение единых требований | Административ-ный | Проверка журналов, собеседование | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка |
| 2  | Корректировка календарно-тематического планирования по учебным предметам | Координация работы  | Текущий  | Анализ  | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | ШМС  |
| 3 | Декада Наук | Работа по плану школы | Текущий  | Мероприятия  | Руководители ШМОЗаместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Аналитическая справка |
| 4 | Школьный конкурс «Учитель +ученик», конференция НОУ (начальная школа) | Работа по плану школы | Текущий  | Мероприятия  | Руководитель ШМО Мирошниченко Э.Ю.Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Аналитическая справка |
| 5 | Контроль за работой молодого специалиста: Федоренко Ю.Н. | Ознакомление с методической системой работы учителя, качество проводимых уроков | Персональный  | Посещение уроков  | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка, собеседование с педагогом  |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п***  | ***Содержание контроля***  | ***Цель проверки***  | ***Вид контроля***  | ***Метод***  | ***Ответственный*** | ***Где проводится. Итоги контроля*** |
| 1 | Состояние преподавания учебных предметов в 8а классе | Изучение уровня преподавания учебных предметов учащихся 8а класса, форм и основных видов деятельности, организации урока | Классно-обощающий | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка Совещание при зам. директоре по УВР |
| 2 | Школьный конкурс «Учитель +ученик», конференция НОУ (ШМО естественнонаучного цикла) | Работа по плану школы | Текущий  | Мероприятия  | Руководитель ШМО Фёдорова И.В.Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Аналитическая справка |
| 3 | Проверка дозировки домашнего задания в 2-4 классах | Выполнение требований по объёму домашнего задания в соответствии с СанПином | Административ-ный | Посещение и анализ уроков, просмотр тетрадей, классных журналов | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка |
| 4 | Подготовка к семинару по теме: «Проектная деятельность в рамках реализации ФГОС СОО» | Подготовка к семинару | Административ-ный | Слушание проектов обучающихся | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., руководители ШМО  | Предварительный анализ проектов |
| 5 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по физической культуре в 4,9 классах | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по физической культуре (сдача нормативов) | Административный | Принятие нормативов | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. Блохина Е.Н., учитель Чумичёв С.Р. | Справка Совещание при зам. директоре по УВР  |
| 6 | Контроль за работой молодого специалиста: Захарова Т.В. | Ознакомление с методической системой работы учителя, качество проводимых уроков | Персональный  | Посещение уроков  | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка, собеседование с педагогом  |
| **МАРТ** |
| ***№ п/п*** | ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Ответственный*** | ***Где проводится. Итоги контроля*** |
| 1 | Организация консультаций по подготовке и проведению аттестации в 9, 11 кл  | Периодичность проведения консультаций  | Административный | Собеседование с учителями и учениками  | Зам.директора по УВР Смирнова Л.В. | Аналитическая справка |
| 2 | Школьный конкурс «Учитель +ученик», конференция НОУ (ШМО иностранного языка) | Работа по плану школы | Текущий  | Мероприятия  | Руководитель ШМО Александрова О.С.Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Аналитическая справка |
| 3 | Проведение социологического исследования. Анкетирование учащихся 9-х классов, их родителей. Обработка результатов. | Выбор профиля | Диагностика | Анкетирование | Кл.рук, зам.директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка |
| 4 | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике | Соблюдение требований к оформлению и ведению рабочих тетрадей | Фронтальный | Проверка тетрадей | Зам.директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО Мирошниченко Э.Ю., Фёдорова И.В., Йокса Л.И., учителя, имеющие высшие квалификационные категории Соловьёва Л.В., Лебедева Е.В. | Справки |
| 5 | Школьный конкурс «Учитель +ученик», конференция НОУ (ШМО гуманитарных дисциплин) | Работа по плану школы | Текущий  | Мероприятия  | Руководитель ШМО Йокса Л.И.Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Аналитическая справка |
| 6 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку в 10 классах | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку | Административный | Контрольный тест в формате ЕГЭ | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО Йокса Л.И. | Справка Совещание при зам. директоре по УВР  |
| 7 | Проверка состояния текущей успеваемости и посещаемости учащихся 1-11 классов | Выявление слабоуспевающих детей | Текущий  | Сбор информации | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | Совещание при завуче |
| 8 | Состояние школьной документации, выполнение программы | Выполнение единых требований | Административ-ный | Проверка журналов, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Ответственный*** | ***Где проводится. Итоги контроля*** |
| 1 | Контроль над состоянием подготовки к экзаменам в 9, 11 классах | Выполнение графика проведения консультаций | Административ-ный | Диагностика  |  Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Совещание при зам. директора по УВР |
| 2 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-3 классах | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике | Административный | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО Мирошниченко Э.Ю. | Справка Совещание при зам. директоре по УВР  |
| 3 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по биологии в 8 классе | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по биологии | Административный | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО Фёдорова И.В. | Справка Совещание при зам. директоре по УВР  |
| 4 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по истории в 6 классе | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по истории | Административный | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО Йокса Л.И. | Справка Совещание при зам. директоре по УВР  |
| 5 | Промежуточная аттестация учащихся 4-х классов по иностранному языку | Выявление индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы | Административный | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО Александрова О.С. | Справка Совещание при зам. директоре по УВР  |
| 6 | Промежуточная аттестация учащихся 7-х классов по физике | Выявление индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы | Административный | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО Фёдорова И.В. | Справка Совещание при зам. директоре по УВР  |
| 7 | Промежуточная аттестация учащихся 9-х классов по информатике | Выявление индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы | Административный | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО Фёдорова И.В. | Справка Совещание при зам. директоре по УВР  |
| 8 | Проектно-исследовательская деятельность в 11а классе (ФГОС СОО) | Качество преподаваемых курсов | Административный | Слушание проектов | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО, члены комиссии | Справка Совещание при зам. директоре по УВР |
| 9 | Контроль за работой молодых специалистов, подведение итогов проекта по тьюторскому сопровождению молодых педагогов | Качество проводимых уроков, эффективность работы тьюторского сопровождения | Персональный  | Посещение уроков  | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка, собеседование с педагогом  |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Ответственный*** | ***Где проводится. Итоги контроля*** |
| 1  | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классах | Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1 класса | Административ-ный | Изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по УВР  | Справка |
| 2 | Промежуточная аттестация учащихся 8-х классов по русскому языку | Выявление индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы | Административный | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО Йокса Л.И. | Справка Совещание при зам. директоре по УВР  |
| 3 | Сформированность УУД у обучающихся 5а, 5б, 6а, 6б, 7а классов  | Выявление детей «группы риска», мониторинг уровня подготовки учащихся (базовый, повышенный, высокий)  | Административ-ный  | Единая контрольная стартовая работа | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | Совещание при завуче, аналитическая справка |
| 4 | Промежуточная аттестация учащихся 10-х классов по:- экономике, праву (10б класс)- физике, химии (10а класс) | Выявление индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы | Административный | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО Фёдорова И.В., Йокса Л.И. | Справка Совещание при зам. директоре по УВР  |
| 5 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5-8,10 классах | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике | Административный | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО Йокса Л.И., Фёдорова И.В. | Справка Совещание при зам. директоре по УВР  |
| 6 | Диагностика учащихся 1 класса | Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1 класса | АдминистративныйДиагностика | Анализ, наблюдение, анкетированиеЕдиная контрольная работа | Заместитель директора по УВР  | Справка |  |
| 7 | Педсовет о допуске уч-ся 9, 11 классов к экзаменам | Выполнение закона о всеобуче | Административ-ный | Сбор информации | Зам. Директора по УВР Смирнова Л.В. | Заседание  |
| 8 | Педсовет о переводе уч-ся 1, 2-8, 10 классов  | Выполнение закона о всеобуче | Административ-ный | Сбор информации | Зам. Директора по УВР Смирнова Л.В. | Заседание  |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/ п*** | ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Ответственный*** | ***Где проводится. Итоги контроля*** |
| 1 | Состояние школьной документации, выполнение программы | Выполнение единых требований | Административ-ный | Проверка журналов, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Контроль над оформлением аттестатов выпускников и учащихся 9, 11 классов | Правильность заполнения аттестатов | Административ-ный  | Инструктаж  | Администрация  | Заседание аттестационной комиссии |
| 3 | Контроль итогов участия обучающихся в государственной (итоговой) аттестации | Анализ успеваемости | Административ-ный | Организационный  | Зам.дир. по УВР Смирнова Л.В.  | Совещание  |
| 4  | Педсовет по итогам экзаменов в 9, 11 классах  | Выполнение закона о всеобуче | Административ-ный | Сбор информации | Директор  | Заседание  |

Заместитель директора по УВР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Смирнова