**Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 им. Р.А. Наумова**

**городского округа город Буй Костромской области**

Утверждаю. Рассмотрено на заседании ШМС

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Шмидт Протокол № 1 от 25.09.2014г.

**План**

**внутришкольного контроля**

**на 2014-2015 учебный год**

**Цели внутришкольного контроля:**

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;

- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;

- коррекция.

**Основные принципы внутришкольного контроля:**

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);

- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);

- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач);

- теоретическая и методическая подготовленность (компетентность);

- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);

- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);

- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

**Объекты внутришкольного контроля:**

- качество знаний, умений, навыков,

- сформированность УУД,

- качество организации методической работы;

- программно-методическое обеспечение;

- работа с родителями;

- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;

**Направления внутришкольного контроля:**

- дидактическая деятельность учителя;

- развитие учащихся средствами учебного предмета;

- уровень педагогического мастерства;

- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);

- выполнение санитарно-гигиенического режима;

- организационно-управленческая деятельность.

**Формы внутришкольного контроля:**

- административный (инициатор и организатор администрация);

- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог);

- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

**Эти формы инспектирования подразделяются на:**

* ***классно-обобщающий контроль***. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
* ***фронтальный или предметный контроль*** – изучение состояния преподавания, текущих дел;
* ***тематический контроль*** – имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
* ***персональный контроль*** проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

**Где подводятся итоги:**

- педсовет;

- административное совещание (при директоре, завуче);

- заседания школьного методического совета, школьного методического объединения;

- приказ по школе, справки.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | | | | | |  | | **Цель проверки** |
| ***№ п/п*** | ***Содержание контроля*** | | ***Цель проверки*** | | ***Вид контроля*** | | ***Метод*** | | ***Ответственный*** | | ***Где проводится. Итоги контроля*** | | |
| 1 | Контроль над готовностью кабинетов к учебному году | | Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, методическое, обеспечение | | Диагностика | | Рейд по кабинетам | | Зам.дир. по УВР Смирнова Л.В. | | Акты приёмки | | |
| 2 | Мониторинг реализации программы «Кадры», составление графика аттестации | | Наметить график аттестации | | .Диагностика | | составление списков, собеседование с аттестуемыми. | | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | | Административное совещание | | |
| 3 | Собеседование с руководителями МО по планированию на новый учебный год | | Организация методической работы в школе | | Планирование | | Составление планов МО | | Руководители МО, Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | | Методические объединения | | |
| 4 | Проверка и утверждение рабочих программ учителей по предметам, в соответствии требованиям ФГОС, ГОС. | | Обучение и коррекция умений педагогов | | Предупредитель-  ный | | Анализ рабочих программ учителей | | Руководители МО, Зам. директора по УВР и ВР | | Собеседование, мониторинг наличия программ | | |
| 5. | Проведение инструктажа классных руководителей по оформлению журнала и учителей-предметников по заполнению страниц классных журналов | | Вводный инструктаж | | Административ-  ный | | Совещание с учителями | | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | | Совещание | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | |
| ***№ п/п*** | | ***Содержание контроля*** | | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | | ***Ответственный*** | | ***Где проводится. Итоги контроля*** | |
| 1 | | Проведение стартовой диагностики для первоклассников | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО | Текущий | Анкетирование, анализ, собеседование | | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В., учителя нач. кл., педагог-психолог | | Справка, заполнение мониторинга на сайте ИАЦ | |
| 2 | | Проверка тематических планов учителей по предметам, планов индивидуального обучения, в соответствии требованиям:  - 1-4 - ФГОС НОО  -5аб,6аб,7а - ФГОС ООО  7б,в - 9 - ООО  10аб,11б - СОО  11а – ФГОС СОО | | Выполнение Положения МОУ СОШ № 13 им. Р.А. Наумова «О рабочей программе педагога»  Обучение и коррекция умений педагогов | Предупредительный | Анализ рабочих программ учителей | | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | | Собеседование, аналитическая справка | |
| 4 | | Разработка положения о промежуточной аттестации. Составление графика проведения контрольных работ для промежуточной аттестации, графика административных контрольных работ на 2014 – 2015 учебный год | | Координация работы учебного процесса | Административ-  ный | Составление графиков | | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | | Совещание | |
| 5 | | Контроль за работой вновь принятых специалистов: Румянцева Е.В., Кузьмина О.С. | | Ознакомление с методической системой работы учителя, качество проводимых уроков | Персональный | Посещение уроков | | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | | Собеседование с педагогом | |
| 6 | | Подготовка и сдача статистического отчёта «Сведения о ОУ, реализующие образовательные программы» (ОШ-1) | | Сбор документальной информации | Диагностика | Сбор информации | | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | | Административное совещание | |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п.п*** | ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Ответственный*** | ***Где проводится. Итоги контроля*** |
| 1 | Состояние школьной документации (журналы) | Выполнение единых требований | Административ-ный | Проверка  журналов, собеседование | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка |
| 2 | Подготовка и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Выявление потенциала способных учащихся для участия в муниципальном этапе | Административ-ный  Диагностика | Подготовка графика, материалов, тесты, задачи и др. | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО | Заседания МО |
| 3 | Адаптация учащихся 5 классов | преемственность между ступенями обучения | Классно- обобщающий | Посещение уроков учителей, работающих в 5 классах. Проверка дневников | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., кл. рук. Румянцева Е.В., Мыцык И.В., Галкина О.М., педагоги, имеющие часы в 5а,5б, 5в классах | Справка, совещание по преемственности |
| 4 | Сформированность УУД у обучающихся 5а, 5б, 6а, 6б, 7а классов | Выявление детей «группы риска», мониторинг уровня подготовки учащихся (базовый, повышенный, высокий) | Административ-ный | Единая контрольная стартовая работа | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | Совещание при завуче, аналитическая справка |
| 5 | Проверка состояния текущей успеваемости и посещаемости учащихся 1-11 классов | Выявление слабоуспевающих детей | Текущий | Сбор информации | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | Совещание при завуче |
| 6 | Контроль за работой вновь принятых специалистов: Румянцева Е.В., Кузьмина О.С. | Ознакомление с методической системой работы учителя, качество проводимых уроков | Персональный | Посещение уроков | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка Собеседование с педагогами |
| 7 | Контроль за работой учителя изобразительного искусства Ивановой Е.А. | Ознакомление с методической системой работы учителя, качество проводимых уроков | Персональный | Посещение уроков | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка Собеседование с педагогами |
| 8 | Подготовка к экзаменам | Предварительный выбор выпускниками 9,11 классов экзаменов.  Размещение информации на сайте школы | Административный | Сбор информации | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Родительские собрания, банк данных |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ пп*** | ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Ответственный*** | ***Где проводится. Итоги контроля*** |
| 1 | Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным по предметам | Выявление победителей, призёров олимпиад по предметам | Диагностика | Сбор информации | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Мониторинг |
| 2 | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике | Соблюдение требований к оформлению и ведению рабочих тетрадей | Фронтальный | Проверка тетрадей | Зам.директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО Мирошниченко Э.Ю., Фёдорова И.В., Йокса Л.И., учителя, имеющие высшие квалификационные категории Соловьёва Л.В., Лебедева Е.В. | Справки |
| 3 | Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам 1 четверти | Анализ работы школы за 1-ю четверть | Диагностика | Сбор информации | Заместители директора по УВР Любимова Т.Л., Смирнова Л.В., ВР Александрова О.С. | Педсовет |
| 4 | Проверка классных журналов  1-11 классов | Выявление общих недочетов ведения документации. Выполнение программ. | Текущий | Изучение документации | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка, совещание |
| 5 | Проверка состояний журналов  (обучения на дому, факультативных занятий, кружков, предпрофильной подготовки) | Проверить своевременную правильную полноту записей в журнале, выполнение календарно-тематического планирования | Текущий | Проверка журналов | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка |
| 6 | Контроль за работой молодого специалиста: Рублевская И.А. | Ознакомление с методической системой работы учителя, качество проводимых уроков | Персональный | Посещение уроков | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка, собеседование с педагогом |
| 7 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по обществознанию в 9 классах | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по обществознанию | Административный | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО, Йокса Л.И. | Справка  Совещание при зам. директоре по УВР |
| 8 | Подготовка к работе Школы будущих первоклассников. Формирование списков будущих первоклассников | Готовность к проведению родительского собрания, первых занятий. Установление контингента будущих школьников | Административ  ный | Подготовка списков | Учителя будущих первых классов, зам. директора по УВР Смирнова Л.В | Административное совещание |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| ***№ п/п*** | ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Ответственный*** | ***Где проводится. Итоги контроля*** |
| 1 | Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий обучающихся | Проверка выполнения требований | Текущий | Проверка журналов, посещение выборочно уроков | Зам.директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка |
| 2 | Проверка техники чтения во 2-4 классах | Уровень подготовленности | Административный | Посещение уроков, срез | Руководитель ШМО Мирошниченко Э.Ю. | Справка |
| 3 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-11 классах за 1 полугодие | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике | Текущий | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО Фёдорова И.В., Мирошниченко Э.Ю., Йокса Л.И. | Справка  Совещание при зам. директоре по УВР |
| 4 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по географии в 6-х классах | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по географии | Административный | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО Фёдорова И.В. | Справка  Совещание при зам. директоре по УВР |
| 5 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по иностранному языку в 8-х классах | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по английскому языку, немецкому языку | Административный | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО Александрова О.С. | Справка  Совещание при зам. директоре по УВР |
| 6 | Проверка состояния текущей успеваемости | Предупреждение неуспеваемости | Административный | Анализ документов | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., кл. рук. | Совет при директоре |
| 7 | Организация и проведение коррекционно-развивающей работы | Работа с детьми, проходящими обучение по коррекционной программе | Административный | Посещение уроков в 4в, собеседование с учителями | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка |
| 8 | Подготовка к экзаменам | Знакомство учащихся учителей, родителей с нормативными документами по формам сдачи экзаменов, процедуре экзамена в форме ЕГЭ, нормативной базой по итоговой аттестации.  Предварительный выбор выпускниками 9,11 классов экзаменов.  Подготовка информационного стенда  Сбор информационных данных о выпускниках  Консультации учеников, родителей об экзаменах | Административный | Сбор информации | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Родительские собрания, банк данных |
| 9 | Контроль за работой молодого специалиста: Груздева М.Н. | Ознакомление с методической системой работы учителя, качество проводимых уроков | Персональный | Посещение уроков | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка, собеседование с педагогом |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п п*** | ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Ответственный*** | ***Где проводится. Итоги контроля*** |
| 1 | Состояние школьной документации, выполнение программы | Выполнение единых требований | Административ-ный | Проверка  журналов, собеседование | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка |
| 2 | Корректировка календарно-тематического планирования по учебным предметам | Координация работы | Текущий | Анализ | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | ШМС |
| 3 | Декада Наук | Работа по плану школы | Текущий | Мероприятия | Руководители ШМО  Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Аналитическая справка |
| 4 | Школьный конкурс «Учитель +ученик», конференция НОУ (начальная школа) | Работа по плану школы | Текущий | Мероприятия | Руководитель ШМО Мирошниченко Э.Ю.  Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Аналитическая справка |
| 5 | Контроль за работой молодого специалиста: Федоренко Ю.Н. | Ознакомление с методической системой работы учителя, качество проводимых уроков | Персональный | Посещение уроков | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка, собеседование с педагогом |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Ответственный*** | ***Где проводится. Итоги контроля*** |
| 1 | Состояние преподавания учебных предметов в 8а классе | Изучение уровня преподавания учебных предметов учащихся 8а класса, форм и основных видов деятельности, организации урока | | Классно-обощающий | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка  Совещание при зам. директоре по УВР |
| 2 | Школьный конкурс «Учитель +ученик», конференция НОУ (ШМО естественнонаучного цикла) | Работа по плану школы | | Текущий | Мероприятия | Руководитель ШМО Фёдорова И.В.  Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Аналитическая справка |
| 3 | Проверка дозировки домашнего задания в 2-4 классах | Выполнение требований по объёму домашнего задания в соответствии с СанПином | | Административ-ный | Посещение и анализ уроков, просмотр тетрадей, классных журналов | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка |
| 4 | Подготовка к семинару по теме: «Проектная деятельность в рамках реализации ФГОС СОО» | Подготовка к семинару | | Административ-ный | Слушание проектов обучающихся | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., руководители ШМО | Предварительный анализ проектов |
| 5 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по физической культуре в 4,9 классах | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по физической культуре (сдача нормативов) | | Административный | Принятие нормативов | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. Блохина Е.Н., учитель Чумичёв С.Р. | Справка  Совещание при зам. директоре по УВР |
| 6 | Контроль за работой молодого специалиста: Захарова Т.В. | Ознакомление с методической системой работы учителя, качество проводимых уроков | | Персональный | Посещение уроков | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка, собеседование с педагогом |
| **МАРТ** | | | | | | | |
| ***№ п/п*** | ***Содержание контроля*** | | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Ответственный*** | ***Где проводится. Итоги контроля*** |
| 1 | Организация консультаций по подготовке и проведению аттестации в 9, 11 кл | | Периодичность проведения консультаций | Административный | Собеседование с учителями и учениками | Зам.директора по УВР Смирнова Л.В. | Аналитическая справка |
| 2 | Школьный конкурс «Учитель +ученик», конференция НОУ (ШМО иностранного языка) | | Работа по плану школы | Текущий | Мероприятия | Руководитель ШМО Александрова О.С.  Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Аналитическая справка |
| 3 | Проведение социологического исследования. Анкетирование учащихся 9-х классов, их родителей. Обработка результатов. | | Выбор профиля | Диагностика | Анкетирование | Кл.рук, зам.директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка |
| 4 | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике | | Соблюдение требований к оформлению и ведению рабочих тетрадей | Фронтальный | Проверка тетрадей | Зам.директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО Мирошниченко Э.Ю., Фёдорова И.В., Йокса Л.И., учителя, имеющие высшие квалификационные категории Соловьёва Л.В., Лебедева Е.В. | Справки |
| 5 | Школьный конкурс «Учитель +ученик», конференция НОУ (ШМО гуманитарных дисциплин) | | Работа по плану школы | Текущий | Мероприятия | Руководитель ШМО Йокса Л.И.  Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Аналитическая справка |
| 6 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку в 10 классах | | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку | Административный | Контрольный тест в формате ЕГЭ | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО Йокса Л.И. | Справка  Совещание при зам. директоре по УВР |
| 7 | Проверка состояния текущей успеваемости и посещаемости учащихся 1-11 классов | | Выявление слабоуспевающих детей | Текущий | Сбор информации | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | Совещание при завуче |
| 8 | Состояние школьной документации, выполнение программы | | Выполнение единых требований | Административ-ный | Проверка  журналов, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Ответственный*** | ***Где проводится. Итоги контроля*** |
| 1 | Контроль над состоянием подготовки к экзаменам в 9, 11 классах | Выполнение графика проведения консультаций | Административ-ный | Диагностика | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В. | Совещание при зам. директора по УВР |
| 2 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-3 классах | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике | Административный | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО Мирошниченко Э.Ю. | Справка  Совещание при зам. директоре по УВР |
| 3 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по биологии в 8 классе | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по биологии | Административный | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО Фёдорова И.В. | Справка  Совещание при зам. директоре по УВР |
| 4 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по истории в 6 классе | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по истории | Административный | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО Йокса Л.И. | Справка  Совещание при зам. директоре по УВР |
| 5 | Промежуточная аттестация учащихся 4-х классов по иностранному языку | Выявление индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы | Административный | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО Александрова О.С. | Справка  Совещание при зам. директоре по УВР |
| 6 | Промежуточная аттестация учащихся 7-х классов по физике | Выявление индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы | Административный | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО Фёдорова И.В. | Справка  Совещание при зам. директоре по УВР |
| 7 | Промежуточная аттестация учащихся 9-х классов по информатике | Выявление индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы | Административный | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО Фёдорова И.В. | Справка  Совещание при зам. директоре по УВР |
| 8 | Проектно-исследовательская деятельность в 11а классе (ФГОС СОО) | Качество преподаваемых курсов | Административный | Слушание проектов | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО, члены комиссии | Справка  Совещание при зам. директоре по УВР |
| 9 | Контроль за работой молодых специалистов, подведение итогов проекта по тьюторскому сопровождению молодых педагогов | Качество проводимых уроков, эффективность работы тьюторского сопровождения | Персональный | Посещение уроков | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | Справка, собеседование с педагогом |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Содержание контроля*** | | ***Цель проверки*** | | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Ответственный*** | ***Где проводится. Итоги контроля*** |
| 1 | | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классах | | Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1 класса | Административ-ный | Изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | | Промежуточная аттестация учащихся 8-х классов по русскому языку | | Выявление индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы | Административный | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО Йокса Л.И. | Справка  Совещание при зам. директоре по УВР |
| 3 | | Сформированность УУД у обучающихся 5а, 5б, 6а, 6б, 7а классов | | Выявление детей «группы риска», мониторинг уровня подготовки учащихся (базовый, повышенный, высокий) | Административ-ный | Единая контрольная стартовая работа | Зам. директора по УВР Смирнова Л.В. | Совещание при завуче, аналитическая справка |
| 4 | | Промежуточная аттестация учащихся 10-х классов по:  - экономике, праву (10б класс)  - физике, химии (10а класс) | | Выявление индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы | Административный | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО Фёдорова И.В., Йокса Л.И. | Справка  Совещание при зам. директоре по УВР |
| 5 | | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5-8,10 классах | | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике | Административный | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР Смирнова Л.В., рук. ШМО Йокса Л.И., Фёдорова И.В. | Справка  Совещание при зам. директоре по УВР |
| 6 | | Диагностика учащихся 1 класса | | Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1 класса | Административный  Диагностика | Анализ, наблюдение, анкетирование  Единая контрольная работа | Заместитель директора по УВР | Справка |  |
| 7 | | Педсовет о допуске уч-ся 9, 11 классов к экзаменам | | Выполнение закона о всеобуче | Административ-ный | Сбор информации | Зам. Директора по УВР Смирнова Л.В. | Заседание |
| 8 | | Педсовет о переводе уч-ся 1, 2-8,  10 классов | | Выполнение закона о всеобуче | Административ-ный | Сбор информации | Зам. Директора по УВР Смирнова Л.В. | Заседание |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/ п*** | ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Ответственный*** | ***Где проводится. Итоги контроля*** |
| 1 | Состояние школьной документации, выполнение программы | Выполнение единых требований | Административ-ный | Проверка  журналов, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Контроль над оформлением аттестатов выпускников и учащихся 9, 11 классов | Правильность заполнения аттестатов | Административ-ный | Инструктаж | Администрация | Заседание аттестационной комиссии |
| 3 | Контроль итогов участия обучающихся в государственной (итоговой) аттестации | Анализ успеваемости | Административ-ный | Организационный | Зам.дир. по УВР Смирнова Л.В. | Совещание |
| 4 | Педсовет по итогам экзаменов в 9, 11 классах | Выполнение закона о всеобуче | Административ-ный | Сбор информации | Директор | Заседание |

Заместитель директора по УВР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Смирнова