

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

А.Н. Дубровина

Приказ от 01.09.2018г. № 24/8

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего и тематического контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального
общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1
городского округа город Буй Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС), федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (далее ФК ГОС) и Уставом МОУСОШ №1 г. Буя.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего и тематического контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 городского округа город Буй Костромской области (далее - ОУ), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, текущего и тематического контроля их успеваемости, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам, курсам, дисциплинам.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим и тематическим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с календарно-тематическим планом рабочей программы по предмету, курсу, дисциплине, модулю.

1.5. Тематический контроль успеваемости – это установление уровня достижения обучающимся результатов освоения учебных разделов (тем) предметов, курсов, дисциплин. Проводится учителем по окончании изучения раздела (темы) учебного предмета, курса, дисциплины, модуля.

1.6. Промежуточная аттестация – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОУ, заключающаяся в установлении уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой на момент окончания четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 класс), учебного года и завершающаяся

принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в МОУСОШ №1 г. Буя.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второй четверти второго класса.

1.7. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу обучающегося;

- четвертную и полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, триместра, полугодия) на основании текущей аттестации.

1.8 Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОУ.

1.9. Принципами контроля успеваемости являются:

- критериальность;
- объективность;
- комплексный подход к оценке результатов образования;
- открытость процедуры и оценки результатов;
- постоянство процесса;
- независимость оценки результатов освоения обучающимися образовательных программ от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами.

1.10. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательной деятельности: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего и тематического контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий и тематический контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающихся результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий и тематический контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего и тематического контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ по предмету.

2.4. Формы текущего и тематического контроля успеваемости:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий), к письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о

наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

- проверка с использованием электронных форм тестирования. Иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учет учебных достижений обучающихся.

Заместитель директора контролирует ход текущего и тематического контроля успеваемости обучающихся, оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Фиксация результатов текущего и тематического контроля осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2» по предметам учебного плана и зачет/не зачет по предметам, курсам и модулям части формируемой участниками образовательного процесса, внеурочной деятельности.

Текущий и тематический контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года и первой четверти второго класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачетная система («зачет», «незачет»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и заданий разных типов, с использованием технологии портфолио: составление портфеля творческих работ и достижений обучающегося.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего и тематического контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Результаты текущего и тематического контроля фиксируются в документах (классных журналах, электронном журнале, контрольных тетрадях и иных установленных документах).

2.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или конце урока.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал, электронный журнал 2 отметки.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы, сочинения по русскому языку и литературе в 5-11-х классах (они заносятся в классный журнал через урок после проведения творческих работ).

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в

письменной форме в виде выписки из классных журналов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора.

2.13. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

3. Содержание, формы и порядок проведения контроля в рамках промежуточной аттестации обучающихся по темам и разделам учебных предметов

- 3.1. По предметам с нагрузкой 2 и более часов в неделю контроль по темам и разделам рабочих программ по предметам учебного плана в рамках промежуточной аттестации обучающихся проходит каждую четверть в установленной форме. По предметам с нагрузкой в 1 час в неделю – по полугодиям.
- 3.2. В случае совпадения сроков проведения промежуточной аттестации и проведения ВПР, РКР, ДПР и др. промежуточная аттестация проходит по текстам ВПР, РКР, ДПР и др.
- 3.3. При условии отрицательного результата по итогам диагностики предметных умений и знаний в рамках промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность в трехдневный срок пройти повторную диагностику. В данном случае неудовлетворительная отметка не выставляется в классный журнал, а фиксируется результат повторной диагностики по истечении установленного срока (трех дней).
- 3.4. В случае если обучающийся не имеет возможность по уважительной причине (например, по болезни) пройти повторную диагностику в рамках промежуточной аттестации, то сроки передачи продлеваются.
- 3.5. В начальной школе по итогам года проходят комплексные работы. Они могут быть оценены или отметкой «5», «4», «3», «2» по одному из предметов или по блокам нескольких предметов.

4. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

4.1. Целями проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, триместр, полугодие).

3.3. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов тематического контроля, контроля в рамках промежуточной аттестации, с учетом результатов текущего контроля успеваемости.

4.4. Фиксация результатов четвертной, полугодовой промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе и системе. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. По предметам с нагрузкой в 1 или 2 часа в неделю отметка выставляется только за 2 и 4 четверти. Исключением являются в начальной школе предметы «Технология» и «Изобразительное искусство». Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся и родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета и управляющего совета.

4.8. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.9. Итоги четвертной, полугодовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОУ.

5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

5.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебных предметов сопровождается годовой промежуточной аттестацией обучающихся.

5.2. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.3. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов.

5.4. Отметка обучающегося за год выставляется на основе четвертных, полугодовых отметок, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных, полугодовых отметок, полученных обучающимся в период учебного года по предмету учебного плана.

5.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации, путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

5.6. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающихся 2-8, 10 классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

5.7. Заявления обучающихся или их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. ОУ создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение двух месяцев с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОУ создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования

6.1. Промежуточная аттестация экстернов, обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна и обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию, обучающимся, получающим общее образование в форме семейного образования

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном, обучающимся,

получающим общее образование в форме семейного образования в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

8. Государственная итоговая аттестация.

8.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

8.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

8.4. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

8.8. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

9. Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ

8.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных приказом директора школы

8.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, портфолио обучающегося, книги учета (по аттестатам), аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

8.3. К обязательному электронному носителю индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относится электронный журнал класса. В электронный журнал класса вносятся в баллах результаты

- тематических контрольных работ (количество работ соответствует блокам программы)

- выполнение домашних заданий (количество работ за которые выставляются оценки в журнал определяется методическим объединением)

- монологических устных ответов учащихся у доски (какие)

- мониторинговых контрольных работ

- тестовых работ (количество выполняемых тестов соответствует блокам программы)

8.3. В классных журналах отражаются в баллах результаты:

- тематических контрольных работ (количество работ соответствует блокам программы)

- выполнение домашних заданий (количество работ за которые выставляются оценки в журнал определяется методическим объединением)

- монологических устных ответов учащихся у доски (какие)

- мониторинговых контрольных работ

- тестовых работ (количество выполняемых тестов соответствует блокам программы)

и текущее оценивание.

8.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов школы.

8.5. В личном деле выставляются промежуточные и итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

8.6. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора школы

8.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании

8.8. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

8.9. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации школы, педагогом, решением педагогического совета, заместителя директора школы, родительским собранием.

9. Контроль исполнения настоящего положения возлагается на заместителей директора по УВР.