

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024401232778 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.03.2022 за ГРН 2224400039499



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4CBCDF00F6ADE4BC44CF2DF121AD1DE7  
Владелец: Талова Ирина Авимовна  
УФНС России по Костромской области  
Действителен: с 06.12.2021 по 06.03.2023

**УТВЕРЖДЕН**

Администрацией городского округа  
город Буй Костромской области

Постановление  
от 16 марта 2022 года № 213

## **УСТАВ**

муниципального общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №9 городского округа город Буй  
Костромской области  
(новая редакция)

город Буй 2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №9 городского округа город Буй Костромской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.2. Учреждение зарегистрировано постановлением главы администрации город Буй Костромской области от 17 июля 1995 года № 530

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование городской округ город Буй Костромской области (далее – муниципальное образование).

Функции и полномочия учредителя Учреждения исполняет администрация городского округа город Буй Костромской области (далее - Учредитель). Место нахождения Учредителя: 157000, Костромская область, город Буй, площадь Революции, д. 12.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа города Буя Костромской области (далее - Собственник).

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации городского округа город Буй Костромской области, осуществляющего руководство отраслью и координирующего деятельность учреждений системы образования городского округа город Буй Костромской области (далее – отдел образования). Место нахождения отдела образования: 157000, Костромская область, город Буй, ул. Ленина, д.31-а.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №9 городского округа город Буй Костромской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ СОШ №9 г. Буя.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное Учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

#### 1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 157003 Костромская область, город Буй, улица 3 Интернационала, дом 10.

Фактический адрес: 157003 Костромская область, город Буй, улица 3 Интернационала, дом 10.

1.5. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения, имеет самостоятельный баланс, имеет обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью городского округа город Буй и закреплено за ним на праве оперативного управления. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет открываемые в Управлении Федерального казначейства по Костромской области лицевые счета, для учета средств, поступающих Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации в установленном законе порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с

учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, созданные в соответствии с действующим законодательством.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы и ассоциации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет право в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет учреждение здравоохранения для которого Учреждение обязано предоставить помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.14. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специальные помещения.

1.15. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

## 2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

1) достижение обучающимися результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

2) формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (уровни обучения) картины мира;

3) достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения, подготовка к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее реализации;

4) адаптация обучающихся к жизни в обществе и интеграция личности в национальную и мировую культуру;

5) формирование духовно-нравственной личности, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье, формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

6) формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, квалифицированные в соответствии с общероссийским классификатором (ОКВЭД 85.14) - образование среднее общее:

Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования, основной общеобразовательной программы среднего общего образования, обеспечивающей углубленное изучение отдельных предметов,

предметных областей (профильное обучение), дополнительных общеразвивающих программ (художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, военно-патриотическая, социально-педагогическая, техническая, естественнонаучная, эколого-биологическая, туристско-краеведческая) (при наличии лицензии)

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- 1) организация питания обучающихся;
- 2) организация отдыха детей и молодежи;
- 3) организация работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время;
- 4) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- 5) услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- 6) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 7) обучение на дому;
- 8) предоставление психолого-педагогической и социальной помощи

2.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- 1) образовательные и развивающие услуги:
  - а) изучение специальных дисциплин, курсов сверх часов и сверх программы по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
  - б) проведение индивидуальных, групповых занятий с обучающимися другого образовательного учреждения;
  - в) подготовка детей к школе (создание групп по адаптации к условиям школьной жизни и по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе);
  - г) организация кружков и секций сверх учебной программы (игра на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видеостудии, вязание, кройка и шитье, танцы, гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и др.);
  - д) создание студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей (обучение живописи, народным промыслам и др.);

- ж) создание групп здоровья, в том числе для лиц старше 18 лет;
- з) оказание логопедических услуг, психолого-педагогических услуг, услуг педагога-дефектолога сверх часов коррекционной работы с обучающимися;
- 2) сопутствующие услуги:
  - а) выдача канцелярских справок по требованию, не входящих в перечень справок, предоставляемых Учреждением бесплатно;
  - б) копировально-множительные услуги.

2.5. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением, устанавливает Учредитель.

Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

2.6. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Наполняемость групп продленного дня устанавливается не более 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

2.7. График работы Учреждения: Учреждение работает в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением.

2.8. Режим работы Учреждения: режим работы регламентируется соответствующим локальным актом, принятым решением Педагогического совета, утверждённым директором и согласованным с Попечительским советом Учреждения.

### 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляют:

- 1) Учредитель, от имени которого выступают лица, определенные муниципальными правовыми актами городского округа город Буй Костромской области и настоящим Уставом;
- 2) директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами и (или) настоящим Уставом, отдельные функции по управлению Учреждением осуществляется коллегиальными органами управления Учреждения.

3.4. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Уставом и муниципальными правовыми актами городского округа город Буй Костромской области, настоящим Уставом.

3.5. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

2) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

3) назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, осуществление иных прав и обязанностей работодателя в отношении директора Учреждения;

4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5) создание филиалов в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6) участие в других организациях;

7) реорганизация и ликвидация Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, назначение ликвидационной комиссии;

8) согласование программы развития Учреждения;

9) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа город Буй и настоящим Уставом вопросов.

10) утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

3.6. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

3.7. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.8. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство и решает вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные действующим законодательством к компетенции Учредителя, в том числе:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;

2) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях согласованные с Учредителем;

3) открывает счета в финансовых органах, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

4) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

5) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

6) распределяет в порядке, установленном действующим законодательством и коллективным договором учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования;

7) применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

8) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

9) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Учреждения;

10) обеспечивает предоставление Учредителю, Общешкольному родительскому собранию и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;

11) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

12) обеспечивает формирование контингента обучающихся;

13) обеспечивает разработку и утверждение основной образовательной программы;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.9. Кандидат на должность директора Учреждения проходит обязательную аттестацию в установленном Учредителем порядке.

3.10. Директор подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах: эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;

соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

производственно-хозяйственной деятельности;

расходования средств, выделенных Учреждению.

3.11. Директор Учреждения не вправе:

осуществлять свои должностные обязанности по совместительству;

получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

3.12. В случае отсутствия директора в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности выполняет заместитель директора.

3.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Попечительский совет.

3.14. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников может собираться по инициативе Директора Учреждения, Педагогического совета, не менее 1/4 от общего числа работников Учреждения.

Заседание Общего собрания работников правомочно, если в нем участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовали более половины от общего числа работников.

Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

Проведение Общего собрания работников фиксируется в протоколе. Срок хранения протоколов в Учреждении постоянно.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

1) обсуждение проекта Коллективного Договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

2) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;

3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся в Учреждении;

4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

5) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

6) утверждение коллективных требований к работодателю;

7) обсуждение проектов локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

8) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения.

3.15. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год по инициативе Директора Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет избирает секретаря (сроком на один учебный год), который ведет протоколы заседаний. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Срок хранения протоколов 5 лет.

Педагогический совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

1) определение стратегии образовательного процесса в Учреждении, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3) принятие решения о проведении промежуточной аттестации в различных формах, принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося его оставлении на повторное обучение в том же классе, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучении по индивидуальному учебному плану;

4) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

5) принятие решения о выдаче документов об образовании установленного образца, награждении обучающихся грамотами, похвальными листами и медалью «За особые успехи в учении»;

6) принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;

7) обсуждение календарного учебного графика;

8) определение списка учебников из числа рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

9) разработка Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальные нормативные акты Учреждения;

10) инициирует открытие новых структурных подразделений в Учреждении;

11) рассмотрение представлений работников к почетным званиям, государственным наградам;

12) осуществление иных полномочий, связанных с учебно-воспитательной и методической работой.

Деятельность педагогического совета осуществляется на основании Положения о педагогическом совете.

3.16. С целью организации методической деятельности в Учреждении создается Методический совет, действующий на основании Положения.

3.17. Попечительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения. В попечительский совет входят по одному родителю или законному представителю обучающихся в школе из каждой параллели классов, рекомендованные родительским комитетом. По приглашению членов Попечительского совета в его состав могут быть включены представители организаций, объединений, граждан, оказывающих Школе постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. Правом голоса на заседаниях Попечительского совета обладают только его члены.

Заседания Попечительского совета созываются не реже двух раз в год.

Заседания попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов совета.

Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решения Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Попечительского совета

3.18. Попечительский совет:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;

2) осуществляет общественный контроль за деятельностью образовательного учреждения;

3) содействует в организации работы по совершенствованию образовательного процесса;

4) оказывает организационную помощь образовательному учреждению в проведении оздоровительных и воспитательных мероприятий, конкурсов, смотров, соревнований и других массовых мероприятий;

5) содействует совершенствованию материально-технической базы школы благоустройству ее помещений и территории;

6) содействует образовательному учреждению в обеспечении защиты социально-экономических, трудовых, личных прав и свобод обучающихся, воспитанников;

7) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;

8) рассматривает обращения, решает спорные вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом образовательного учреждения.

3.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

- 1) Совет обучающихся;
- 2) профессиональные союзы работников Учреждения;
- 3) родительские комитеты в классах.

3.20. В целях совершенствования педагогической деятельности коллектива по обеспечению качества образования, совершенствованию форм и методов обучения обучающихся создаются предметные объединения педагогических работников, действующие на основании положения.

3.21. Органами самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся являются классные родительские комитеты, которые действуют на основании Положения о классном родительском комитете.

Полномочия классного родительского комитета, участие родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением, представление и защита законных прав обучающихся на получение качественного образования; содействие совершенствованию условий осуществления образовательного процесса; охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении; укреплению материально-технической базы; участие в организации и проведении общешкольных мероприятий, реализации общешкольных проектов; участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей обучающихся; контроль организации качества питания и медицинского обслуживания обучающихся; взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

В состав классного родительского комитета входят председатель и члены родительского комитета, выбираемые на первом родительском собрании, но не позднее 1 октября текущего года.

3.22. Совет обучающихся Учреждения.

Для решения вопросов участия обучающихся Учреждения в управлении Учреждения, осуществления представительства обучающихся в решении вопросов с администрацией Учреждения, содействия Учреждению в решении

вопросов, связанных с образовательной деятельностью в молодежной политике создается орган ученического самоуправления - Совет обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель Совета обучающихся, избираемый прямым тайным голосованием обучающихся 5- 11-х классов.

Совет обучающихся Учреждения:

- 1) планирует и организует внеклассную (общественно-полезную и досуговую) деятельность обучающихся;
- 2) руководит органами самоуправления классов;
- 3) выявляет предложения по совершенствованию образовательного процесса, организует работу по их реализации, вырабатывает отношение к школьным проектам;
- 4) заслушивает информацию о работе своих объединений и ответственных лиц, классных органов самоуправления, дает оценку и рекомендации.

Совет обучающихся Учреждения проводит свои заседания не реже 1 раза в месяц. Решения принимаются большинством голосов и обязательны для исполнения обучающимися, носят рекомендательный характер для иных участников образовательного процесса и обязательны для рассмотрения Директором Учреждения.

Директор Учреждения и иные работники Учреждения вправе присутствовать на заседаниях ученического совета без права голосования при принятии решений.

Деятельность Совета обучающихся регулируется Положением об ученическом самоуправлении Учреждения.

#### 4. Организация образовательной деятельности

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер.

4.2. Учреждение обеспечивает прием для обучения граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением Учредителем и имеют право на получение общего образования.

4.3. В первый класс принимаются дети восьмого или седьмого года жизни. Прием детей седьмого года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

4.4. Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам в Учреждение осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием в Учреждение для обучения оформляется приказом директора. Процедура приема регламентируется Порядком приема граждан на обучение в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования .

4.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами трех уровней общего образования.

I уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

III уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года);

4. 6. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обучение осуществляется в очной форме. Образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Образовательные программы могут реализовываться с использованием сетевой формы, которая обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в реализации образовательных программ также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

Учреждение при реализации образовательных программ вправе применять различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования.

4.7. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися на основании заключения клиникоэкспертной комиссии медицинского учреждения о состоянии здоровья и заявления родителей (законных представителей). Обучение проводится в соответствии с инструкцией Министерства просвещения Российской Федерации. В соответствии с нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется индивидуальный учебный план, расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) создают условия для проведения занятий на дому.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В учреждении создаются условия для получения образования указанными обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или на дому.

4.8. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебного года, продолжительность каникул, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения с учетом годового календарного учебного графика.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.

4.8. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления

образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Наполняемость классов Учреждения составляет 25 обучающихся.

4.9. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

4.11. Учреждение работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной рабочей недели. Режим работы определяется ежегодно решением Педагогического совета.

4.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, законами Костромской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Буй, в том числе настоящим Уставом;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

## 5. Участники образовательных отношений

5.1. Участники образовательных отношений в Учреждении – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения.

5.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

1) получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами ;

2) обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу;

3) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, библиотеки Учреждения;

5) получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

6) участие в управлении Учреждения в формах, определенных настоящим Уставом;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) проведение в установленном порядке митингов и собраний, подачу петиций и ходатайств.

#### 5.3. Обучающиеся обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения;

2) добросовестно учиться;

3) бережно относиться к имуществу Учреждения;

4) уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений;

5) выполнять Правила внутреннего распорядка обучающихся;

6) выполнять законные требования работников Учреждения.

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

1) выбирать образовательную организацию, форму получения образования (до получения несовершеннолетними детьми общего образования);

2) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать законные права и интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

#### 5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

обеспечить получение обучающимися общего образования;

выполнять настоящий Устав в части, касающейся их обязанностей, обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

5.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждения в формах, определенных настоящим Уставом и защиту профессиональной чести и достоинства.

5.8. Педагогические работники имеют право:

1) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3) на повышение квалификации;

4) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

5) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

6) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;

8) иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.9. Педагогические работники обязаны:

1) выполнять требования настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения, должностной инструкции и условий трудового договора;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

4) систематически повышать свой профессиональный уровень;

5) проходить в установленном порядке аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности ;

6) не реже одного раза в три года повышать свою квалификацию;;

7) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;

8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Работникам Учреждения запрещается применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии.

5.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в Учреждении.

5.13. Работники имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в органы управления;
- 2) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 3) требовать от администрации Учреждения создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- 4) получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

5.14. Работники обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения;
- 2) соблюдать должностные инструкции;
- 3) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) нести персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- 5) защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- 6) обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- 7) работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- 8) соблюдать требования охраны труда;
- 9) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 10) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- 11) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
- 12) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

## 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными

обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Буй Костромской области, бюджета субъекта Российской Федерации, внебюджетных средств согласно плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного на соответствующий год Учредителем.

6.8. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- 1) бюджетные средства;
- 2) средства, полученные в ходе осуществления приносящей доход деятельности;
- 3) имущество, закрепленное за Учреждением собственником на праве оперативного управления;
- 4) имущество, приобретенное Учреждением на выделенные бюджетные средства;
- 5) имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности Учреждения;
- 6) имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом;
- 7) иные источники финансирования, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным на соответствующий год Учредителем;

субсидий из местного бюджета на иные цели;

бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. На лицевой счет Учреждения могут зачисляться:

субсидии на выполнение муниципального задания;

добровольные пожертвования, целевые пожертвования, взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

прочие поступления, в том числе получаемые в результате осуществления приносящей доход деятельности Учреждения;

средства, поступающие во временное распоряжение;

6.11. На отдельный лицевой счет Учреждения могут зачисляться:

субсидии на иные цели;

бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения.

6.12. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми данные правоотношения.

6.13. Учреждение ежегодно и в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

6.15. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых это Учреждение создано, при достижении Учреждением показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг, характеризующих объем муниципальной услуги. Муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования может быть предусмотрен возврат в местный бюджет остатка субсидии на выполнение

муниципального задания Учреждением в объеме, соответствующем на достигнутым показателям муниципального задания указанным Учреждением.

6.16. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются путем заключения гражданско-правовых договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.3. Для разработки локального акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательного процесса.

7.4. После того, как проект локального акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления, который уполномочен

принимать данный локальный акт. По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального акта поправки, изменения, дополнения.

7.5. Затем локальный акт рассматривается на Педагогическом совете или Общем собрании трудового коллектива. После принятия локального акта он представляется на утверждение директору.

7.6. Приказ директора об утверждении и введении в действие принятого локального акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также вывешивается на специальном стенде.

7.7. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 8. Реорганизация и ликвидации учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие решения о ликвидации, проведение процедуры ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном законом.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Учреждения в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, передается ликвидационной комиссией собственнику.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает сохранность имеющейся документации на бумажных и электронных носителях и в базах данных. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации—правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив администрации городского округа город Буй Костромской области.

## 9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией городского округа город Буй.

9.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.