# ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном пункте Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Родничок» по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям, воспитывающих детей от 1,5 до 7 лет включительно (в т.ч. не посещающих дошкольное учреждение)**

# Общие положения

Положение о консультационном пункте по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье (далее – Пункт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным проектом «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16).

Положение определяет цели и задачи деятельности пункта, а также порядок создания и организации его деятельности.

1. **Порядок создания, цели и задачи**

Пункт является внутренним структурным подразделением МДОУ детский сад № 3 «Родничок» (далее – детский сад) и создается и прекращает свою работу на основании приказа заведующего детским садом и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа пункта организуется на основании настоящего положения, графика и плана работы на учебный год.

Консультационный пункт ДОУ создается с целью оказания консультативной и методической помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста, по вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 1,5 лет до7 лет, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Для достижения цели деятельности Пункт осуществляет выполнение следующих задач:

* оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и повышать их психолого-педагогическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

обеспечивать успешную адаптацию детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение;

* оказывать помощь родителям (законным представителям) детей 5-7 лет при поступлении в школу, которые не посещают ДОУ;
* осуществлять связи между семьей и социальными, медицинскими и другими организациями;
* формировать рекомендаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

**3.Функции:**

1.1.*Аналитическая:*

-сбор и обработка информации о несовершеннолетних, не получающих дошкольное образование,

- выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;

 анализ проблем оказание помощи детям, не посещающим детский сад.−

 1.*2 Методическая:*

 -организация разработки методического обеспечения работы− консультационного пункта.

 1.3 *Консультативная:*

 - проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по− обозначенным ими проблемам;

- обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребёнком− для решения заявленной проблемы.

1.4 *Диагностическая:*

- проведение диагностических исследований развития ребёнка для оказания− грамотной консультативной помощи;

- диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем,− определение путей их решения;

-составление рекомендаций по коррекции и развитию ребёнка на основе− результатов диагностического исследования.

1.*5 Координационно-организационная*:

- организация работы по оказанию помощи семье ребёнка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;

- доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях города.

**4.Принципы организации работы консультационного пункта:**

* принцип конфиденциальности: информация об  особенностях ребенка и его  семье  не разглашается без согласия родителей;
* принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
* принцип научности: информация, предоставляемая учреждением,  должна быть достоверной и иметь научную основу;
* принцип доступности:  вся информация для родителей даётся в доступной форме без использования излишней терминологии.

# 5.Деятельность пункта.

* 1. Пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами детского сада и осуществляет свою деятельность на основании приказа заведующего образовательным учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.
	2. Информация о деятельности пункта размещается на официальном сайте детского сада.
	3. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оказание помощи осуществляется:

* + - по письменному заявлению одного из родителей;
		- по личному обращению одного из родителей;
		- обращению с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Обращения родителей (законных представителей), поступившие в детский сад и содержащие требования, превышающие полномочия по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, не рассматриваются.

* 1. Основные формы оказания помощи родителям (законным представителям):
		+ организация теоретических и практических семинаров;
		+ индивидуальные и групповые консультации;
		+ консультирование на сайте детского сада;
		+ заочное консультирование по письменному обращению и телефонному звонку;
		+ круглые столы;
		+ тематические занятия по заявленной проблеме;
		+ мастер-классы;

 Периодичность групповых занятий с родителями (законными представителями)  1 раз в месяц, периодичность индивидуальных занятий определяется  потребностью родителей (законных представителей).

 Примерная тематика подгрупповых занятий определяется специалистами детского сада, но может меняться в соответствии с запросами родителей.

  Индивидуальные занятия проводятся специалистами детского сада 1 раза в неделю в соответствии с установленным графиком. Продолжительность занятия с детьми определяется возрастными и индивидуальными особенностями, но не более 20 минут. Консультирование родителей до 30 минут.

Конкретная форма помощи определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

* 1. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи оказывается одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы Пункта и фиксируется в журнале учета.
	2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей (законных представителей), данными отчетности.

# 6.Управление пунктом.

* Непосредственное руководство пунктом осуществляет руководитель пункта. Руководитель пункта назначается и освобождается от должности приказом заведующего детским садом. В отсутствие руководителя пункта или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности руководителя исполняет назначенное приказом заведующего детским садом лицо.
* Специалистами консультационного пункта являются педагогические работники детского сада: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель- логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели группы для детей раннего возраста. Обязанности специалистов определяются их должностными инструкциями.
* Координацию деятельности пункта, контроль, общее руководство ведет заведующий.

**7.Требования к педагогам, ведущим приём в консультационном пункте.**

 Для ведения консультационной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:

* знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;
* хорошо ориентироваться в дошкольных, социальных и семейных проблемах,
* знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;
* владеть методами и приёмами работы со взрослой аудиторией;
* владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учётом «сменяемости» контингента детей;
* владеть способами сбора и обработки информации;

 Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.

# 8. Финансирование и имущество пункта

Финансовое обеспечение деятельности пункта осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

За пунктом в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещение, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости Пункт может использовать объекты образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности