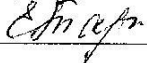
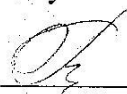


Администрация городского округа город Буй
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 5 «Лесовичок» комбинированного вида

Согласовано.
Председатель ПК



Утверждаю.
Заведующий ДОО
Петухова Н.Н.



«15» сеп 2014 г.

**Положение о рабочей группе по введению
Федерального государственного образовательного
стандарта дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - Рабочая группа) создается в соответствии с решением педагогического совета Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Лесовичок» комбинированного вида (далее – ДОО). Рабочая группа создается на период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования) в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения инновационного процесса.

1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии введения ФГОС дошкольного образования. А также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС дошкольного образования.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами РФ, регионального и муниципального уровня, Уставом ДОО, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС дошкольного образования в ДОО.

2.2. Задачи Рабочей группы:

- Обеспечить координацию деятельности по введению и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОО
- Обеспечить информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОО
- Создать мониторинг степени готовности педагогических работников ДОО к введению ФГОС дошкольного образования
- Разработать механизмы подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы ДОО в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования
- Разработать проект основной образовательной программы дошкольного образования ДОО в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учётом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) обучающихся, социума и Программы развития ДОО
- Проанализировать удовлетворение потребностей ДОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учётом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательной деятельности
- Обеспечить информирование общественности о введении ФГОС дошкольного образования через СМИ, официальный сайт ДОО, информационные стенды.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);
- разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС дошкольного образования в ДОО;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условиях реализации и результатах её освоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования;

- определение механизма разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- взаимодействие ДОО с отделом образования города по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС дошкольного образования на разных этапах;

- анализ хода введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОО.

4. Состав Рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, общественных организаций и утверждается приказом заведующего ДОО

4.2. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

5. Порядок деятельности Рабочей группы

5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:

- открывает и ведёт заседания Рабочей группы;

- осуществляет подсчёт результатов голосования по обсуждаемым вопросам;

- отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

5.2. Секретарь ведёт протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

5.3. Члены Рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях;
- принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
- исполняют поручения в соответствии с решением Рабочей группы.

6. Права и обязанности членов Рабочей группы

Члены Рабочей группы для решения возложенных на неё задач в пределах своей компетенции имеют право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС дошкольного образования в ДОО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования;
- приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам связанным с введением ФГОС дошкольного образования в ДОО;
- пользоваться в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научными и иными разработками педагогов-новаторов.

7. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несёт ответственность:

- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования в ДОО;
- качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования в ДОО;

- компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство

8.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

8.2. Тетрадь протоколов заседаний Рабочей группы ведёт секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

8.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.4. Протоколы заседаний Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

8.5. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трёх лет.