



Утверждаю:

Заведующий д/с:

[Signature] /Петухова Н.Н./

Приказ № 6.1

«05» 02 2019 г.

**Правила приёма
на обучение по образовательной программе дошкольного образования, в
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №5
«Лесовичок» комбинированного вида городского округа город Буй**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №5 «Лесовичок» комбинированного вида городского округа город Буй (далее - Организация) (далее Правила), разработаны в соответствии с федеральными законами от 3 августа 2018 г. N 317-ФЗ "О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5110), от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451, 2009, N 48, ст. 5716, N 52, ст. 6439, 2010, N 27, ст. 3407, N 31, ст. 4173, ст. 4196, N 49, ст. 6409, N 52, ст. 6974, 2011, N 23, ст. 3263, N 31, ст. 4701, 2013, N 14, ст. 1651, N 30, ст. 4038, N 51, ст. 6683, 2014, N 23, ст. 2927, N 30, ст. 4217, ст. 4243, 2016, N 27, ст. 4164, 2017, N 9, ст. 1276, N 27, ст. 3945, N 31, ст. 4772) и подпунктом 4.2.21 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343, N 36, ст. 5634, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26 декабря 2018 г., N 0001201812260028), Приказом Минобрнауки России от 08.04. 2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Прием на обучение в Организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Организация знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.4. Родители (законные представители) имеют право выбрать язык образования. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2. Прием детей в Организацию

2.1. Документы о приеме подаются в Организацию, в которую получена путевка в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

2.2. В случае не обращения родителей (законных представителей) в Организацию или не предоставления документов, необходимых для приема в Организацию в течение 30 дней со дня получения путевки место считается невостребованным.

2.3. Прием детей в Организацию осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) (по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей.

2.4. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю Организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Организации, до начала посещения ребенком Организации.

2.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Организацию по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Заявления и документы родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, принимаются ежегодно при наличии свободных мест.

2.7. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в Организацию. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

2.8. К заявлению о приеме ребенка в Организацию родители (законные представители) прилагают:

а) копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);

б) копию свидетельства о рождении;

в) медицинское заключение (карту) об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком Организации

2.9. Родителям (законным представителям) представившим в

Организацию документы, указанные в пункте 2.4 Правил, выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующей и печатью ДОУ.

2.10. Родители (законные представители) которые не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной Организации. Место в образовательную Организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.11. Родители (законные представители), представившие в Организацию заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность,, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.13. Организация заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательным программа дошкольного образования.

2.14. В течение трех рабочих дней после подписания родителями (законными представителями) договора об образовании по образовательным программа дошкольного образования заведующий Организации издает приказ о приеме ребенка. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации.

2.15. Образовательные отношения между Организацией и родителями (законными представителями) возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребёнка в Организацию.

2.16. При наличии свободных мест Организация ведет прием детей, не проживающих на закрепленной за ней территории, согласно списку отдела образования.

2.17. На каждого ребенка зачисленного в Организацию заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Организацию обращаются в отдел образования.