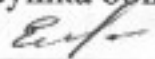
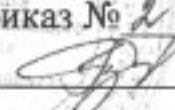


Согласовано: председатель профсоюзной
организации МДОУ детский сад №2
«Ивушка общеразвивающего вида

 Е.Б. Гущина

Утверждаю
Заведующая МДОУ детский сад №2 «Ивушка
общеразвивающего вида

Приказ № 2 от 31.01.2017г.

 Е.В. Русакова



Положение об Управляющем совете

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Ивушка»
общеразвивающего вида городского округа город Буй

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Законом РФ "Об образовании", Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Ивушка» общеразвивающего вида;

1.2 Управляющий совет Учреждения (далее Совет) является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции;

1.3 Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе;

1.4 Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности;

2. Задачи, полномочия и компетенция Совета

2.1 Задачами деятельности Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- содействие реализации деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- рассмотрение проектов форм (ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе вопросы охраны Учреждения;
- контроль за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в образовательном учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения
- содействие деятельности руководителя ДООУ по созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

2.2 Совет может вносить руководителю Учреждения предложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп Учреждения;

-создания в учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников;

2.3 Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

2.4 Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение руководителя Учреждения ежегодный публичный доклад Учреждения;

2.5 Совет заслушивает отчеты руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Советом отчету руководителя Учреждения по итогам учебного или финансового года, совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения или расторжения договора (соглашения, контракта) с руководителем Учреждения;

2.6 Совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным Положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер;

3. Порядок формирования Совета и его структура

3.1. В состав Управляющего совета входят представители педагогических работников Учреждения и Заведующий учреждением, родители (законные представители) воспитанников, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, представитель Учредителя.

3.2. Управляющий Совет формируется путем выборов в количестве не менее 8 членов

3.3 Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения с их согласия избираются педагогическим советом Учреждения. Общее количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения составляет 2 человека. Кандидатуры в члены Управляющего совета от работников Учреждения предлагаются (выдвигаются) членами либо педагогического совета, либо общим собранием, либо Заведующим Учреждением.

3.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения избираются на родительском собрании. Общее количество членов Управляющего совета из числа родителей составляет 4 человека.

3.5. Заведующий Учреждением входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке.

3.6. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря.

3.7. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

3.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

-по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

-при отзыве учредителем своего представителя;

-при увольнении работника Учреждения - члена Совета;

-при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.9 Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю;

3.10 Члены Совета имеют право:

- участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета;

3.11 Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета;
- соблюдать права участников образовательного процесса;
- действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами Учреждения

3.12.Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

4.2 Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию Заведующего Учреждением, либо не менее половины членов Управляющего совета.

4.3. Решения принимаются тайным или открытым голосованием.

4.4. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего совета присутствовал Заведующий Учреждением и не менее $\frac{1}{2}$ состава Управляющего совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих.

4.5.Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.6.Заведующий Учреждением вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и Заведующего Учреждением.

4.7. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

4.8 Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение;

4.9. Первое заседание Совета после его формирования назначается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования;

4.10 Совет избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета не может быть представитель учредителя;

4.11 Председатель - лицо, организующее деятельность Совета. Он

- составляет повестку совещания;
- назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов Совета;
- проводит совещание;
- обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря;

4.12. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию;

4.13 Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании;

4.14 Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;

4.13 Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя);

5. Права и ответственность Совета

5.1 Совет имеет следующие права:

-требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

-рекомендовать руководителю Учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

-направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;

-заслушивать отчет о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;

-направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы;

5.2 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

5.3 Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

5.4 Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ или Уставу учреждения. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре;

5.5 Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения с учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса;

5.6 По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения;

5.7 В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель;

5.8 Совет несет ответственность за:

-выполнение плана своей работы;

-соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;

-компетентность принимаемых решений;

-развитие принципов самоуправления в Учреждении;

-упрочение общественного признания деятельности Учреждения;

-достоверность публичного доклада;

6. Делопроизводство

6.1 Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения;

6.2 Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем;

6.3 Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся у Председателя Совета;

6.4 Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления;

6.5 Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета производится председателем Совета;

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с профсоюзным комитетом Учреждения, принятием Общим собранием трудового коллектива и утверждения руководителем Учреждения;

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.2 настоящего Положения;