

Утверждаю:
Исполняющий обязанности заведующего
МДОУ детский сад №2
«Ивушка» общеразвивающего вида
Л.Е. Виноградова
Приказ № 17
от «05» июня 2020 г.



Правила приема

на обучение по образовательной программе дошкольного образования,
возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями)
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад №2 «Ивушка» общеразвивающего вида городского округа город Буй

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, возникновения и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад №2 «Ивушка» общеразвивающего вида городского округа город Буй (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями), (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 08.04. 2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём и основания перевода и отчисления обучающихся МДОУ детский сад № 2 «Ивушка» общеразвивающего вида (далее Учреждение).

1.3. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. ДОУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. (Статья 55. Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность Закон "Об образовании в РФ" 273-ФЗ.)

2. Прием детей в ДОУ

2.1 Прием детей в ДОУ осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) (по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством

официального сайта учредителя Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

2.2. Заявления и документы родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, принимаются ежегодно в период до 1 июля текущего года.

2.3. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

2.4. К заявлению о приеме ребенка в ДОУ родители (законные представители) прилагают:

а) копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);

б) копию свидетельства о рождении;

в) медицинское заключение (карту) об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком ДОУ

2.5. Родителям (законным представителям) представившим в ДОУ документы, указанные в пункте 2.4 Правил, выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующей и печатью ДОУ.

2.6. Родители (законные представители) которые не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года

2.7. Родители (законные представители), представившие в ДОУ заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.9. После приема документов ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

2.10. В течение трех рабочих дней после подписания родителями (законными представителями) договора об образовании заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации, на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.11. Образовательные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка в учреждение.

2.12. При наличии свободных мест ДОУ ведет прием детей, не проживающих на закрепленной за ДОУ территории, согласно списку отдела образования.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении присмотр и уход, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации городского округа город Буй Костромской области.

2.15. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3. Правила основания перевода обучающихся Учреждения

3.1. Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется 1 сентября текущего года. Продолжительность и срок обучения в каждой возрастной группе определяются возрастом, состоянием здоровья и характеристикой группы, в которой находится ребёнок.

3.2. Перевод обучающихся Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка, осуществляется на основании: заявления родителей (законных представителей), приказа о переводе внутри учреждения из группы в группу.

4. Правила основания для отчисления обучающихся Учреждения

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой детский сад;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МДОУ: в случаях ликвидации МДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4.2. Перевод обучающихся в другой детский сад на освоение части программы, осуществляется на основании: заявления родителей (законных представителей) ребёнка, приказа об отчислении.

4.3. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) из Учреждения осуществляется при расторжении договора.

4.4. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МДОУ об отчислении обучающегося.