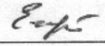


Согласовано: председатель
профсоюзной организации МДОУ
детский сад №2 «Ивушка»
городского округа город Буй
 Е.Б. Гущина

Утверждаю
И. о. заведующего МДОУ детский сад №2
«Ивушка» городского округа город Буй
Л.Е.Виноградова
Приказ № 5 от 03.02. 2020 г.



Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
в МДОУ детский сад №2 «Ивушка» общеразвивающего вида городского
округа город Буй

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (МДОУ детский сад №2 "Ивушка" общеразвивающего вида городского округа город Буй – далее ДОУ).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и задачи конфликтной комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации ухода, присмотра, воспитания и развития воспитанников.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Состав членов Комиссии

3.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) и представителей работников ДОУ. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом руководителя ДОУ.

3.2.. В целях организации работы Комиссия общим голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае выбывания из ДОО воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения сотрудника ДОО – члена Комиссии.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса имеет *право*:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя или другого сотрудника ДОО;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- определять перечень дополнительных материалов для уточнения информации.

4.2. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса *обязаны*:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленным вопросам открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов;

- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявлений;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя в трехдневный срок со дня принятия решения.

5. Организация деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса

5.1 . Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 календарных дней с момента поступления такого обращения.

5.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей), а также работников ДОУ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6. Делопроизводство

6.1. Решение Комиссии оформляется протоколом.

6.2. Протоколы, письменные обращения подшиваются в папку и хранятся 3 года.