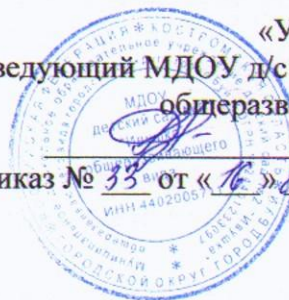


ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательного учреждения МДОУ д/с
№ 2 «Ивушка» общеразвивающего вида
протокол № 1 от «28» августа 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ д/с № 2 «Ивушка»
общеразвивающего вида
Е.В. Русакова
Приказ № 33 от «16» августа 2019г.



**Положение
о консультационном пункте (центре) для родителей (законных
представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих
получение детьми дошкольного образования в форме семейного
образования.**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее «Положение о консультационном пункте (центре) муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Ивушка» общеразвивающего вида (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта (центра) по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольные образовательные учреждения, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории муниципального образования г. Буй.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоёв населения» от 31.01.2008 г № 03-133.
- 1.3 Положение регламентирует деятельность консультационного пункта (центра) для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет без взимания платы.

2. Цель и задачи работы консультационного пункта (центра).

- 2.1 Консультационный пункт (центр) создаётся с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 2-х месяцев до 8 лет на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2 Основные задачи консультационного пункта (центра):
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;
 - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
 - подготовка ребёнка к посещению группы раннего возраста и обеспечение легкой адаптации к новым условиям;

- расширение знаний родителей (законных представителей) о психофизических возрастных особенностях детей раннего возраста.

3. Функции:

Аналитическая:

- сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
- анализ проблем, оказание помощи детям, не посещающим детский сад.

Методическая:

- организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта (центра).

Консультативная:

- проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
- обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребёнком для решения заявленной проблемы.

Диагностическая:

- проведение диагностических исследований развития ребёнка для оказания грамотной консультативной помощи;
- диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
- составление рекомендаций по коррекции и развитию ребёнка на основе результатов диагностического исследования.

Координационно-организационная:

- организация работы по оказанию помощи семье ребёнка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;
- доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях города.

4. Организация деятельности консультационного пункта.

4.1 Консультационный пункт (центр) на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2 Руководство осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя детского сада. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного центра может меняться.

4.3 Консультационный пункт (центр) работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

4.4 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте (центре) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов.

4.5 Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции:

- старший воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребёнка, обучает взрослых различным занятиям с детьми;

- педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребёнка, определяет пути преодоления возможных проблем;
 - учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребёнка и информирует взрослых о том, как помочь ребёнку избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать.
- 4.6 Если родитель (законный представитель) затрудняется в выборе специалиста, ему помогает старший воспитатель, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.
- 4.7 Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, индивидуальных, дистанционно, по письменным обращениям, по телефону. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).
- 4.8 Периодичность групповых занятий с родителями 1 раз в месяц, периодичность индивидуальных занятий определяется потребностью родителей (или законных представителей).
- 4.9 Консультационный пункт (центр) могут посещать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- 4.10 За получение услуг в консультационном пункте (центре) плата с родителей не взимается.
- 4.11 Приём родителей осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.
- 4.12 Регистрация обращений в консультационный пункт (центр) родителей (законных представителей), ведётся в журнале, который включает в себя следующие графы:
- № п/п;
 - дата обращения;
 - Ф.И.О. родителя (законного представителя);
 - контактный телефон, домашний адрес;
 - содержание запроса (заявки) на оказание услуги;
 - избранная форма работы;
 - Ф.И.О. специалиста(ов), кому поручено выполнение запроса;
 - сроки исполнения;
 - результат.

5. Документация консультационного пункта.

Для обеспечения деятельности Консультационного пункта (центра) ведётся следующая документация:

Положение о Консультационном пункте (центре) по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

Приказ об открытии Консультационного пункта (центра);

Годовой план работы Консультационного пункта (центра);

Журнал учёта консультаций специалистов образовательного учреждения;

Журнал учёта обращений за консультативной помощью;

Отчёт о работе Консультационного пункта (центра) за год;

График работы Консультационного пункта (центра).

6. Критерии оценки работы Консультационного центра

Оценка и выявление результативности работы Консультационного центра осуществляется родителями после каждой встречи, для этого родителям предлагается заполнить анкету (Приложение). По данным анкетирования подводится итог в конце года.