

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МДОУ д/с №2 «Ивушка» общеразвивающего
вида городского округа город Буй
«12» января 2018 г.

(Гупина Е.Б.)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МДОУ д/с №2 «Ивушка» общеразвивающего
вида городского округа город Буй
Приказ № 3/2 от «12» января 2018 г.



(Е.В. Русакова)

Порядок

**приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение в МДОУ
детский сад № 2 «Ивушка» общеразвивающего вида городского округа город Буй по
адаптированной основной образовательной программе**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема детей с ОВЗ (далее – Правила) регламентируют прием детей дошкольного возраста с ОВЗ в МДОУ детский сад № 2 «Ивушка» общеразвивающего вида городского округа город Буй (далее – Учреждение), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. 23.07.2013), приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Уставом Учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения и действуют до принятия новых.

2. Прием детей с ОВЗ в Учреждение.

- 2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет (от 2 месяцев – при наличии соответствующих условий) в порядке очередности.
- 2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в детский сад дошкольное образовательное учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.
- 2.4. Прием детей в детский сад производится при наличии следующих документов:
 - заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего детским садом;
 - медицинское заключение;
 - документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей);
 - направление учредителя;
 - медицинская карта;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

- 2.5. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.6. С детьми-инвалидами по заявлению родителей (законных представителей) может быть организовано обучение и воспитание на дому. Для организации воспитания и обучения детей-инвалидов на дому родители (законные представители) представляют в Учреждение:
- заявление;
 - заключение лечебно-профилактического учреждения;
 - индивидуальную программу реабилитации.
- 2.7. Воспитание и обучение детей-инвалидов на дому родителями (законными представителями) осуществляется на основании договора.
- 2.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.9. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.
- 2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3. Ответственность.

3.1. Учреждение несет ответственность за:

- Соблюдение действующих Правил
- Своевременное и полное предоставление сведений о принятых и выбывших за отчетный период детях.
- Правильное введение необходимой документации.
- Полное предоставление информации родителям (законным представителям) о Правилах и о самом Учреждении.

3.2. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за:

- Своевременное (в течение 14 дней со дня получения) предоставление путевки в Учреждение.
- Предоставление в Учреждение медицинской карты и других документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение.