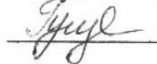
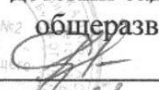


Согласовано: председатель профсоюзной
организации МДОУ детский сад №2
«Ивушка общеразвивающего вида

 Е.Б. Гушина

Утверждаю
Заведующий МДОУ детский сад №2 «Ивушка»
общеразвивающего вида
 Е.В. Русакова
Приказ №21 от 03.06.2019 г..



**Положение
об официальном сайте
МДОУ детский сад №2 «Ивушка» общеразвивающего вида
городского округа город Буй**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273 - ФЗ, Постановлением правительства России от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособрандзора от 29.05.2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации», ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006г, № 149-ФЗ, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Ивушка» общеразвивающего вида городского округа город Буй (далее Организация).

1.2. Положение регулирует порядок размещения на официальном сайте Организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Организации в целях открытости и доступности

1.3. Целями создания сайта Организации являются:

- реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Организации;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Организации,
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- создание имиджа Организации; распространение инновационного опыта Организации.

1.4. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта Организации

2.1. Информационный ресурс сайта, размещенный в сети Интернет, формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с Уставом Организации.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательные к размещению на сайте и рекомендуемые к размещению.

2.5. Структура официального сайта и формат представления на нем информации должны соответствовать требованиям, представленным в Приказе Росособнадзора от 29.05.2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации».

2.6. Материалы, обязательные к размещению на официальном сайте в соответствии со статьей 29 Закона Российской Федерации «Об образовании», содержат:

а) информацию:

1) о дате создания Организации, об Учредителе, о месте нахождения Организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Организацией;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

б) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

7) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

8) о руководителе Организации, его заместителях;

9) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

10) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

11) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

12) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

Устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке

локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

в) Отчет о результатах самообследования.

г) Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

д) Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

е) Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.7. Информационное наполнение и обновление сайта осуществляется работником, ответственным за функционирование сайта в порядке, определяемом приказом заведующего Организации.

2.8. При изменении Устава, локальных нормативных актов Организации и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится в течение 10 рабочих дней со дня их изменения.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте

3.1. Организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта:

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а

также иных неправомерных действий в отношении нее;

-возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

-защиту от копирования авторских материалов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Организации возлагается на лиц назначенных приказом заведующего. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Организации.

4.2. Работник, ответственный за функционирование сайта несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Организации информации;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте Организации информации, не соответствующей действительности.