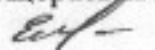
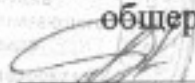


Согласовано: председатель профсоюзной
организации МДОУ детский сад №2 «Ивушка»
общеразвивающего вида

 Е.Б. Гущина

Утверждаю
Заведующий МДОУ детский сад №2 «Ивушка»
общеразвивающего вида

 Е.В. Русакова

Приказ №33/1 от 28 августа 2017 г.

Положение

об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 «Ивушка» общеразвивающего вида

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса (далее – Уполномоченный) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, Уставом муниципального образовательного учреждения.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в МДОУ д/с № 2 «Ивушка» (далее — Уполномоченный) вводится в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

II. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав участников воспитательно-образовательного процесса;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников воспитательно-образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МДОУ д/с № 2 «Ивушка» и настоящим Положением.

III. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, совещания;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка ДООу либо унижения достоинства ребенка ставить перед заведующим ДООу вопрос о проведении дисциплинарного расследования, привлечения нарушителей к дисциплинарной ответственности;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса администрации образовательного учреждения, Уполномоченному (представителю Уполномоченного) по правам ребенка при губернаторе Костромской области, а также обращаться к ним для консультации.

3.3. Уполномоченный обязан:

- проводить
 - содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
 - по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения, Уполномоченному по правам человека в Костромской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.
- 3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

- 4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.
- 4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О., адрес заявителя, изложение существа вопроса.
- 4.3. Получив обращение, Уполномоченный:
- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
 - разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
 - обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
 - в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Костромской области;
 - в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.
- 4.4. Уполномоченный вправе отказать от принятия обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.
- 4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- учреждениями здравоохранения;
- органами опеки и попечительства.

V. Обеспечение деятельности Уполномоченного

- 5.1. Администрация образовательного учреждения оказывает содействие Уполномоченному, создает необходимые условия для работы и повышения ее эффективности.
- 5.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться или препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 5.3. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Департамента образования Костромской области, Уполномоченного по правам ребенка Костромской области.
- 5.4. Администрацией МДОУ могут рассматриваться варианты стимулирования Уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.

VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

- 6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник образовательного учреждения: воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.
- 6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
- 6.3. Уполномоченный избирается педагогическим советом ДООУ большинством голосов при тайном голосовании.
- 6.4. Уполномоченный назначается на срок 2 года. Переизбрание на следующий срок не влечет прекращение полномочий Уполномоченного.
- 6.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:
 - подачи личного заявления о сложении полномочий;
 - увольнения из образовательной организации;
 - решением педсовета о переизбрании в связи с неисполнением своих обязанностей.
 Освобождение уполномоченного от должности принимается педагогическим советом ДООУ не менее 2/3 от общего числа его членов.