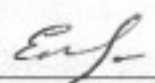
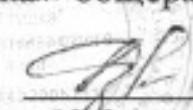


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МДОУ д/с №2 «Ивушка» общеразвивающего
вида городского округа город Буй
«31» января 2017 г.

 (Гущина Е.Б.)

Утверждаю:
заведующая МДОУ детский сад №2
«Ивушка» общеразвивающего вида

Е.В. Русакова
Приказ № 2 от «31» января 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования
и основания перевода и отчисления обучающихся

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад №2 «Ивушка» общеразвивающего вида городского округа город Буй

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, возникновения и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад №2 «Ивушка» общеразвивающего вида городского округа город Буй (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями), (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 08.04. 2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём и основания перевода и отчисления обучающихся МДОУ детский сад № 2 «Ивушка» общеразвивающего вида (далее Учреждение).

1.3. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Прием детей в Учреждение

2.1 Прием детей в Учреждение осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) (по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей..

2.2. Заявления и документы родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, принимаются ежегодно в период до 1 июля текущего года .

2.3. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

2.4. К заявлению о приеме ребенка в ДОУ родители (законные представители) прилагают:
а) копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);

б) копию свидетельства о рождении;

в) медицинское заключение (карту) об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком ДОО

2.5. Родителям (законным представителям) представившим в ДОО документы, указанные в пункте 2.4 Правил, выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующей и печатью ДОО.

2.6. Родители (законные представители) которые не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течении года

2.7. Родители (законные представители), представившие в ДОО заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом ДОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.9. ДОО не позднее 31 августа заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании.

2.10. В течение трех рабочих дней после подписания родителями (законными представителями) договора об образовании заведующий ДОО издает приказ о приеме ребенка. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.11. Образовательные отношения между ДОО и родителями (законными представителями) возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребёнка в учреждение.

2.12. При наличии свободных мест ДОО ведет прием детей, не проживающих на закрепленной за ДОО территории, согласно списку отдела образования.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении присмотр и уход, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации городского округа город Буй Костромской области.

2.15. В приеме образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3. Правила основания перевода обучающихся Учреждения

3.1. Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется 1 сентября текущего года. Продолжительность и срок обучения в каждой возрастной группе определяются возрастом, состоянием здоровья и характеристикой группы, в которой находится ребёнок.

3.2. Перевод обучающихся Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка, осуществляется на основании: заявления родителей (законных представителей), приказа о переводе внутри учреждения из группы в группу.

4. Правила основания для отчисления обучающихся Учреждения

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой детский сад;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МДОУ: в случаях ликвидации МДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4.2. Перевод обучающихся в другой детский сад на освоение части программы, осуществляется на основании: заявления родителей (законных представителей) ребёнка, приказа об отчислении.

4.3. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) из Учреждения осуществляется при расторжении договора.

4.4. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МДОУ об отчислении обучающегося.