

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БУЙ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД БУЙ

157000 г. Буй Костромской обл.
ул. Ленина, д. 31 А, т. 4 – 18 -66, 4 – 18 – 71
Факс (49435) 4 – 18 – 66 , buygoroo1@mail.ru

Приказ № 94/2

от 18.10.2019 года

О размещении методических материалов педагогов
в «Электронной методической библиотеке»

В соответствии с решением городского методического совета «О размещении методических материалов педагогов образовательных организаций в «Электронной методической библиотеке» на сайте информационно-методического центра отдела образования администрации городского округа город Буй» Протокол от 08.10.2019 № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по отбору и размещению методических материалов педагогов образовательных организаций в «Электронной методической библиотеке» на сайте информационно-методического центра отдела образования администрации городского округа город Буй.
2. Утвердить «Положение о размещении методических материалов педагогов образовательных организаций в «Электронной методической библиотеке» на сайте ИМЦ отдела образования. (Приложение №1).
3. Утвердить список экспертов, привлекаемых к процедуре оценки методических материалов (Приложение №2).
4. Возложить на Л.В. Бочагову, заведующего Информационно-методическим центром отдела образования ответственность за организацию и проведение процедуры отбора и размещения методических материалов педагогов образовательных организаций в «Электронной методической библиотеке» на сайте ИМЦ отдела образования.
5. Контроль выполнения приказа оставляю за собою

Начальник отдела образования:



О.В. Валенкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о размещении методических материалов педагогов образовательных организаций в «Электронной методической библиотеке» на сайте информационно-методического центра отдела образования администрации городского округа город Буй

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок размещения методических материалов педагогов образовательных организаций в «Электронной методической библиотеке» на сайте информационно-методического центра отдела образования администрации городского округа город Буй (далее - ИМЦ).

1.2. Размещение методических материалов педагогов в «Электронной методической библиотеке» организуется ИМЦ отдела образования.

II. Цели и задачи

2.1. Целью размещения методических материалов педагогов в «Электронной библиотеке методических материалов» является создание условий для распространения опыта педагогов образовательных организаций г. Буя на муниципальном уровне через публикацию материалов на сайте ИМЦ отдела образования.

2.2. Основные задачи:

- формировать благоприятную информационную среду;
- стимулировать активность педагогов в инновационной деятельности;
- способствовать успешной аттестации педагогов на первую и высшую квалификационную категорию;
- повышать качество образования за счет распространения и использования результативных и эффективных методических материалов.

III. Требования к методическим материалам

3.1. Для размещения в «Электронной методической библиотеке» принимаются методические и дидактические материалы (методические разработки по модулю, разделу преподаваемого предмета, по тематике воспитательного мероприятия; авторские образовательные программы:

рабочие программы учебных предметов, курсов (элективных курсов, спецкурсов, факультативов); рабочие программы курсов внеурочной деятельности; дополнительные общеобразовательные программы; рабочие программы учебных предметов, методические пособия для педагога по использованию образовательных технологий в обучении, воспитательных технологий в образовательном процессе; дидактические материалы для обучающихся).

3.2. Критерии оценки размещаемых материалов:

- Актуальность;
- Новизна;
- Степень разработанности материала;
- Результативность;
- Возможность тиражирования;
- Структурированность (соответствие требованиям к данному виду документа).

3.3. Оригинальность (уникальность) должна составлять не менее 65%. Если используются заимствования, автор должен сделать точную библиографическую ссылку на первоисточник. К публикации принимаются только авторские материалы, не нарушающие авторские права других лиц.

3.4. Первоочередное право публикации предоставляется материалам, представленным на городских открытых мероприятиях, конкурсах, конференциях, чтениях. Данные материалы публикуются без дополнительной экспертизы.

3.5. ИМЦ оставляет за собой право отказать в публикации в случае несоблюдения автором условий публикации и требований к оформлению.

IV. Порядок размещения материалов

4.1. Для размещения материалов в «Электронной методической библиотеке» необходимо направить в ИМЦ отдела образования на электронный адрес buygoroo1@mail.ru с пометкой_ **Материалы на сайт ИМЦ:**

- Заявку (приложение 1);
- Собственно материалы;

Требования к оформлению методических материалов педагогов:

Объём работы без приложений до 20 страниц текста страниц в формате А4 (шрифт Times New Roman, 12 pt через один интервал, выравнивание по ширине, поля страницы: верхнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см; нижнее – 2 см.) Содержание изображений (при наличии) должно быть четким и хорошо читаемым.

Каждая методическая работа может сопровождаться приложениями – до 20 страниц печатного текста (в случае необходимости), презентация, видео, музыка и прочее (по желанию автора).

Размер каждого приложения не должен превышать 10 Мб.

Работа высылается отдельным архивом, с указанием фамилии автора *.rar.

Имя файла статьи тоже должно содержать фамилию автора (фамилии авторов) и слово «публикация» «Иванов_публикация.doc.», «Иванов_Смирнов_публикация.doc.»).

4.2. Количество присылаемых материалов от одного участника не ограничено.

4.3. Материалы могут быть представлены в соавторстве, но не более трех авторов на один материал.

4.4. В конце документа необходимо составить список использованной литературы, если таковая участвовала при составлении и разработке материала.

4.5. Представленные методические материалы проходят экспертизу, после чего принимается решение о целесообразности размещения материалов в «Электронной методической библиотеке».

4.6. К экспертизе методических материалов привлекаются заместители директоров по методической работе, руководители городских методических объединений, педагоги-предметники высшей квалификационной категории образовательных организаций городского округа город Буй.

4.7. Автору методических материалов, размещенных в «Электронной библиотеке», на электронный адрес, указанный в заявке, высылается подтверждающий сертификат.

Заявка на размещение материалов в «Электронной методической библиотеке» на сайте информационно-методического центра отдела образования администрации городского округа город Буй»

ФИО (полностью) педагога	
Должность, наименование образовательного учреждения	
Контактные данные: телефон, E-mail (обязательно)	
Полное название методического материала	
Краткая аннотация	