

бхн 3233 А
от 04.06.2019

СОГЛАСОВАНО:
Комитетом по управлению
муниципальным имуществом
городского округа город Буй
Распоряжение
От 30 июля 2019 года
№ 23
Председатель комитета
М. Д.Торопова



УТВЕРЖДЕНЫ:
Администрацией городского округа
город Буй Костромской области
Постановление
от 31 июля 2019 года
№ 362
Глава администрации городского
округа город Буй Костромской области
И.А. Ральников



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества» городского округа город Буй
Костромской области
(новая редакция)

г. Буй
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» городского округа город Буй Костромской области (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании Постановления администрации города Буй Костромской области от 15 ноября 1995 года №851 (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 15.11.1995г. №44-95) для осуществления образовательных функций некоммерческого характера и финансируемой из бюджета городского округа город Буй Костромской области на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» городского округа город Буй Костромской области.

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

Дом детского творчества г. Буй.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 157000, Костромская область, город Буй, улица Карла Маркса, д.16.

1.4. Местонахождение Учреждения: 157000, Костромская область, город Буй, улица Карла Маркса, д.16.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация городского округа город Буй Костромской области (далее - Учредитель). Место нахождения Учредителя: 157000, Костромская область, город Буй, площадь Революции, д. 12.

Собственником имущества является муниципальное образование городской округ город Буй Костромской области.

1.6. Органом администрации городского округа город Буй Костромской области, координирующим деятельность Учреждения, а также осуществляющим в отношении его отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является отдел образования администрации городского округа город Буй Костромской области.

1.7. Полномочия собственника имущества осуществляют администрация городского округа город Буй Костромской области, комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа город Буй в соответствии со своей компетенцией.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах

казначейства, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями администрации Костромской области, приказами департамента образования и науки Костромской области, Уставом муниципального образования городской округ город Буй Костромской области и иными муниципальными правовыми актами городского округа город Буй Костромской области, настоящим Уставом.

1.13. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дополнительного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.14. Учреждение организует и ведет делопроизводство в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций, объединений.

1.16. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров и иных гражданско-правовых сделок в порядке, установленном действующим законодательством.

1.17. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеразвивающим программам.

1.18. Учреждение создано в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления городского округа город Буй Костромской области в сфере образования.

1.19. Учреждение имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения. Виды реализуемых программ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Основные цели деятельности:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом самосовершенствовании, а также на организацию их свободного времени;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

- организация предоставления дополнительного образования.

Содержание образования определяет образовательная программа как комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

2.4. Отдельными видами деятельности Учреждение может заниматься только на основании лицензии на дополнительные виды деятельности.

2.5. Виды реализуемых программ:

Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы следующих направленностей:

1) художественная направленность (нормативный срок освоения: от 1 года – до 5 лет);

Деятельность Учреждения по художественной направленности связана с обучением детей основам вокала, хореографии, обучению игре на музыкальных инструментах, обучению различным видам декоративно-прикладного творчества, в рамках которого изучаются основы изобразительного искусства и различных народных промыслов, организацией и проведением концертов, фестивалей, выставок, подготовкой и направлением участников на конкурсы и фестивали различных уровней.

2) социально-педагогическая направленность (нормативный срок освоения: от 1 года – до 5 лет);

Деятельность Учреждения по социально-педагогической направленности связана с созданием условий для организации адаптации детей разного возраста в социокультурном пространстве, а также в детском коллективе для решения внутренних проблем деятельности-коммуникативного характера.

3) туристско-краеведческая направленность (нормативный срок освоения: от 1 года – до 5 лет);

Деятельность Учреждения по туристско-краеведческому направленности связана с обучением основам спортивного туризма, организацией походов различной категории сложности, привлечению детей к изучению истории и культуры родного края через организацию исследовательской, краеведческой и экскурсионной деятельности.

4) техническая направленность (нормативный срок освоения: от 1 года – до 5 лет);

Деятельность Учреждения по технической направленности связана с обучением основам начального технического моделирования, а также работе с инструментом, формированием и развитием интереса к технике, организацией и проведением игр-соревнований с построенными моделями.

5) физкультурно-спортивная направленность (нормативный срок освоения: от 1 года – до 5 лет).

Деятельность Учреждения по физкультурно-спортивной направленности связана с обучением и подготовкой спортсменов-разрядников по шахматам, организацией и проведением соревнований

различных уровней, комплектованием и обучением сборной команды города, а также физическим воспитанием личности, выявлением одаренных детей, получением ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

Образовательная программа, дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы по направленностям самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе платные образовательные услуги, при наличии возможностей и соответствующих условий, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.6.1. Образовательные и развивающие услуги:

1) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы, предусмотренных учебным планом;

2) организация творческой деятельности обучающихся путём проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений, семинаров, конференций, слетов, туристических походов и других мероприятий) в Учреждении (за рамками основной образовательной программы);

3) индивидуальные занятия по программам дополнительного образования;

4) проведение стажировочных площадок.

2.6.2. Организационные услуги:

1) организация участия обучающихся в творческих мероприятиях за пределами Учреждения;

2) создание и содействие функционированию учебных творческих коллективов (ансамблей, вокальных коллективов и других творческих, научно-исследовательских и общественных объединений);

3) организация просветительских концертов, выставок, бесед, выступлений и других мероприятий, организуемых Учреждением для населения, учреждений, предприятий, образовательных и других организаций;

4) проведение детских праздников в дошкольных, школьных и других учреждениях (за рамками основной образовательной программы);

5) создание сценариев праздников, программ художественной самодеятельности (за рамками основной образовательной программы);

6) проведение детских семейных праздников.

2.6.3. Оздоровительные услуги:

1) создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии, специальное обучение по коррекции психического здоровья и прочие;

2) организация и проведение детского оздоровительного лагеря в каникулярный период.

2.7. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённых уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.9. Содержание дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной директором Учреждения.

2.10. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом в детских творческих объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

2.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.12. Расписания занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и их возрастных особенностей.

2.13. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними

учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.14. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.15. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные(общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.16. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различной направленности.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.17. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

2.18. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются как для детей, так и для взрослых. К усвоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение Учредителю;

2) планирование своей деятельности и определение перспективы развития по согласованию с Учредителем;

3) осуществление приема на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных(общеразвивающих) программ, реализуемых в учреждении;

5) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

6) осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;

7) выбор формы и порядок мониторинга результативности образовательного процесса в Учреждении;

8) осуществление профессионально-творческих и хозяйственных контактов с образовательными и иными учреждениями, предприятиями, объединениями на основе договоров о совместной деятельности.

9) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения об оплате труда работников Учреждения, установление в пределах имеющихся средств на оплату труда размеров заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в порядке, установленном Учредителем, иных локальных нормативных актов.

10) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

11) предоставление Учредителю и общественности отчёта о результатах самообследования;

12) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

13) прием обучающихся в Учреждение;

14) осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

15) индивидуальный учет результатов освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

16) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

17) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) самостоятельно разрабатывать и реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы;

3) определять содержание образования в соответствии с самостоятельно разработанными дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами;

4) самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий и годовой календарный учебный график;

5) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

6) реализовывать востребованные платные образовательные услуги, сопутствующие образовательному процессу;

7) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

8) заключать гражданско-правовые договоры (контракты) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством;

9) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

10) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

11) проводить аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;

12) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся в Учреждении;

3) соблюдать права и свободы, обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

4) при осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Костромской области, нормативные правовые акты городского округа город Буй Костромской области, регулирующие отношения в сфере образования и регламентирующие деятельность муниципальных бюджетных организаций, а также настоящий Устав;

5) представлять Учредителю:

- отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной и антитеррористической безопасности;

7) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

8) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

9) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

10) нести ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

11) обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга образовательного процесса в Учреждении;

12) обеспечивать создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;

13) обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении и его деятельности, путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информации в порядке и объеме, утвержденном Правительством Российской Федерации.

Ведение официального сайта Учреждения осуществляется на основании локального нормативного акта, регламентирующего порядок организации работы с сайтом Учреждения.

14) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

15) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

16) обеспечивать условия для проведения государственными органами, органами местного самоуправления, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а

также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами, органам местного самоуправления запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

17) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- иные действия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.7. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

3.8. Администрация и педагогические работники Учреждения несут ответственность за здоровье обучающихся, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса Учреждения

4.1. Учреждение ведет образовательный процесс на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (лица, их заменяющие).

4.3. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в группах. При приеме в творческие объединения необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья.

4.4. При приеме обучающихся педагогические работники обязаны ознакомить их и родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.5. Занятия проводятся по группам и/или индивидуально.

Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом пожеланий педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

Деятельность детей в Учреждении может осуществляться как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях в форме студии, ансамбля, группы, театра и др.

Режим работы Учреждения: с 8.00 до 20.00. Занятия детей и взрослых в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая каникулярное время.

4.6. Содержание образовательной деятельности определяется образовательной программой и учебным планом, разработанными на основе примерных или рекомендованных государственными органами

управления образованием, а также привлеченной или собственной авторской программой.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность). Использование сетевой формы реализации общеобразовательных (общеразвивающих) дополнительных программ осуществляется на основании договора между организациями.

4.7. При реализации общеобразовательных (общеразвивающих) дополнительных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение.

Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Программы и учебные планы Учреждения рассматриваются на методическом совете, Педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с действующим законодательством, а также на основании настоящего Устава.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) согласование Программы развития Учреждения;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;
- 3) утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- 4) назначение на должность директора и освобождение с занимаемой должности, заключение и прекращение трудового договора с руководителем (директором) Учреждения, внесение в него изменений;
- 5) контроль деятельности Учреждения в рамках компетенции, определенной в рамках действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок;
- 6) проведение экспертной оценки принятия решения о ликвидации и реорганизации Учреждения;
- 7) назначение ликвидационной комиссии;
- 8) утверждение ликвидационного баланса;
- 9) выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.
- 10) получение ежегодного отчета о результатах самообследования;

11) осуществление финансового обеспечения Учреждения в порядке, утвержденном администрацией городского округа город Буй Костромской области;

12) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в настоящий Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

13) предварительное согласование крупных сделок Учреждения:

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

14) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

15) оказание Учреждению методической и информационной поддержки;

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа город Буй Костромской области (далее - муниципальные правовые акты) и настоящим Уставом.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет аттестованный на соответствие занимаемой должности и прошедший профессиональную переподготовку директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором после назначения последнего на должность.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Костромской области, актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом муниципального образования.

5.6. Директор, имеет право:

1) определять структуру управления деятельностью Учреждения;

2) планировать и организовывать образовательный процесс;

3) устанавливать и изменять штатное расписание, распределять в порядке, установленном действующим законодательством и коллективным договором учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования, осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

4) поощрять и привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

5) в пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, утверждать локальные акты;

6) без доверенности представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;

7) заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных ему полномочий;

8) в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения, являться распорядителем бюджетных средств. Открывать лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке, обладать правом первой подписи финансовых документов.

9) вносить предложения по приоритетным направлениям деятельности Учреждения, принципам формирования и использования его имущества.

5.7. Директор обязан:

1) осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) обеспечивать выполнение Учреждением предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

3) принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными педагогическими работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;

4) обеспечивать контроль над безопасностью труда и созданию условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;

5) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;

6) осуществлять контроль над своевременным предоставлением обучающимся льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

8) при расторжении (прекращении) Трудового договора передавать дела вновь назначенному руководителю;

9) обеспечивать составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и предоставление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем;

10) утверждать отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представлять его Учредителю на согласование;

11) утверждать годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.8. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

Директор, по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Костромской области и актами органов местного самоуправления к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.10. Конфликт интересов:

в случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Органу по управлению имуществом муниципального образования до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом муниципального образования.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может

быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

5.11. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников учреждения и Педагогический совет. Могут быть созданы органы самоуправления Учреждения: Совет Учреждения (Управляющий совет), в состав которого входят участники образовательного процесса и иные лица (представители общественности), заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения, а также Попечительский совет. Совет Учреждения и Попечительский совет осуществляют свою деятельность в соответствии с положением об этих органах, утвержденными директором Учреждения.

5.12. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, результативности образовательного процесса;

2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3) вырабатывает коллегиальные решения по иным вопросам уставной деятельности Учреждения;

4) обсуждает годовой план работы Учреждения;

5) осуществляет функции методического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже трёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора Учреждения.

5.13. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех работников Учреждения.

Общее собрание:

- 1) внесит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- 2) определяет порядок и условий предоставления социальных гарантий и льгот работникам согласно законодательству РФ и коллективному договору;
- 3) принимает Устава Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- 4) утверждает коллективного договора;
- 5) заслушивает ежегодно отчет администрации о выполнении коллективного договора;
- 6) обсуждает план развития Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания коллектива принимаются большинством голосов.

5.14. Попечительский совет избирается на общем родительском собрании Учреждения сроком на один год. Все члены Совета обладают равными правами. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

Заседания Попечительского совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения совета принимаются открытым голосованием: они являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Попечительский совет осуществляет создание благотворительного фонда Учреждения и его распределение в соответствии с Положением о Попечительском совете.

Попечительский совет представляет интересы родителей воспитанников и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения.

О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчетен в своей работе общему собранию родителей. С этой целью избирается ревизионная комиссия, имеющая право контроля над работой Попечительского совета. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в год перед общим родительским собранием.

5.15. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет членам ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов

управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Органы ученического самоуправления, ученические организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

5.16. С целью организации методической деятельности в Учреждении создается Методический совет.

Компетенция методического совета:

- рассматривает, разрабатывает предложения по развитию Учреждения, по методическому обеспечению образовательного процесса;

- организует разработку документов Учреждения (программ развития, образовательной программы, включающей учебный план);

- организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения;

- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;

- разрабатывает и согласовывает инновационную деятельность в Учреждении: организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, анализ и экспертиза общеобразовательных программ, рекомендация их к апробации и последующему утверждению;

- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;

- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;

- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

Членами Методического совета являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, педагоги высшей категории, сотрудники областных образовательных организаций, работающих с Учреждением в интересах его развития.

Управление Методическим советом осуществляет методист.

В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации. Методический совет планирует свою работу на учебный год. Заседания методического совета проводятся один раз в четверть. Заседания протоколируются, фиксируются, принимаемые решения и доводятся до членов педагогического коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от членов Методического совета. Ежегодно отчет о работе

заслушивают на Педагогическом совете Учреждения. Срок действия полномочий Методического совета составляет один год с момента утверждения состава Методического совета приказом директора.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Буй Костромской области.

6.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

6.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему собственником имущества, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий ремонт имущества, нести ответственность за преднамеренную порчу имущества.

6.6. Учреждение без согласия собственника не имеет права распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником.

6.7. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Буй Костромской области, бюджета субъекта Российской Федерации, внебюджетных средств согласно плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного на соответствующий год Учредителем.

6.10. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- 1) бюджетные средства;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением собственником на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением на выделенные бюджетные средства;
- 4) имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом;
- 5) иные источники финансирования, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.11. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- 1) субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным на соответствующий год Учредителем;
- 2) субсидий из местного бюджета на иные цели;
- 3) бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- 4) иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. На лицевой счет Учреждения могут зачисляться:

- 1) субсидии на выполнение муниципального задания;
- 2) добровольные пожертвования, целевые пожертвования, взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 3) прочие поступления, в том числе получаемые в результате осуществления приносящей доход деятельности Учреждения;
- 4) средства, поступающие во временное распоряжение;

6.13. На отдельный лицевой счет Учреждения могут зачисляться:

- 1) субсидии на иные цели;
- 2) бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения.

6.14. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими данные правоотношения.

6.15. Учреждение ежегодно и в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения

по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых это Учреждение создано, при достижении Учреждением показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг, характеризующих объем муниципальной услуги. Муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования может быть предусмотрен возврат в местный бюджет остатка субсидии на выполнение муниципального задания Учреждением в объеме, соответствующем на достигнутым показателям муниципального задания указанным Учреждением.

6.17. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются путем заключения гражданско-правовых договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд в рамках Федерального законодательства.

7. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса учреждения

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

7.2. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими организацию его деятельности.

7.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания и развития детей.

7.4. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- 1) на получение общедоступного дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом индивидуальных особенностей детей, качественное обучение и развитие по общеобразовательной дополнительной программе;
- 2) на уважение своего человеческого достоинства;
- 3) на защиту от всех видов психического и физического насилия;
- 5) на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- 6) на развитие своих индивидуальных способностей и интересов;
- 7) на получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся проблем в развитии.

Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся в Учреждении не применяются.

7.5. Обучающиеся обязаны:

- 1) соблюдать режим дня Учреждения;
- 2) бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, к имуществу Учреждения и участников образовательного процесса;
- 3) уважать права и законные интересы участников образовательного процесса.

7.6. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) принимать участие в работе совета родителей и педагогического совета;
- 2) заслушивать отчеты Директора и педагогов;
- 3) вносить предложения по улучшению воспитательной и образовательной работы с детьми, по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- 4) требовать уважительного отношения к ребенку, создания благоприятных условий для всестороннего развития личности ребенка, его воспитания и обучения в рамках программы;
- 5) посещать массовые мероприятия, организованные Учреждением; присутствовать на занятиях с разрешения заведующего, старшего воспитателя, воспитателя: обращаться к заведующему, старшему воспитателю, воспитателю для разрешения конфликтных ситуаций.

7.7. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) соблюдать Устав Учреждения и требования иных локальных актов Учреждения;
- 2) своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении;
- 3) соблюдать условия Договора, заключенного между Учреждением и родителем (лицом его заменяющим);
- 4) своевременно ставить Учреждение в известность об отсутствии ребенка и ее причине.

7.8. Родители несут установленную законом ответственность за неисполнение установленных договором и Уставом обязанностей.

7.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) выполнение функций, определенных Уставом Учреждения;
- 2) реализацию в полном объеме общеобразовательной программы дополнительного образования в соответствии с утвержденным учебным планом;
- 3) качество реализуемой образовательной программы;
- 4) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 5) жизнь и здоровье ребенка в период его нахождения в Учреждении;
- 6) жизнь и здоровье работников Учреждения.

7.10. Иные правоотношения, не установленные договором и настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

7.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена Трудовым законодательством.

7.12. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества. Качества и условий, выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (оплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

7.13. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.14. При приеме на работу Учреждение обязано ознакомить работника с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими организацию его деятельности.

Работники, принимаемые на работу в Учреждение, обязаны предоставить следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4) документ об образовании (копия диплома);
- 5) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере внутренних дел.

7.15. К деятельности в Учреждении в соответствии со статьей 331 Трудового Кодекса Российской Федерации не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.16. Работники Учреждения имеют право:

1) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3) на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания детей, учебных пособий и материалов, если это соответствует решению задач, поставленных Учреждением, и не вредит жизни и здоровью детей;

4) на прохождение аттестации на более высокую категорию;

5) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам города.

7.17. Работники Учреждения обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения, должностную инструкцию и условия трудового договора;

2) выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

3) обеспечить полное и качественное выполнение программы;

4) обеспечить выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности;

5) обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.18. Учреждение устанавливает:

1) структуру управления деятельностью Учреждения;

2) штатное расписание и должностные обязанности работников;

3) виды поощрения работников за особые заслуги, достижения и вклад в развитие Учреждения.

7.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.20. Работники имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в органы управления;
- 2) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 3) требовать от администрации Учреждения создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- 4) получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

7.21. Работники обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения;
- 2) соблюдать должностные инструкции;
- 3) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) нести персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- 5) защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- 6) обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- 7) работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 8) соблюдать требования охраны труда;
- 9) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 10) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- 11) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и

здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в т.ч. о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

12) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Конкретные функциональные обязанности работника устанавливаются руководителем (директором) на основе нормативных документов и закрепляются трудовым договором.

Трудовой договор с работником может быть прекращен только на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работники несут ответственность:

За нарушение законодательства и трудовой дисциплины работник в порядке, установленном Федеральными законами, несет гражданскую, дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

Работник, причинивший вред Учреждению, возмещает этот вред в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными Федеральными законами, Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность работника перед работодателем не может быть выше, чем это предусмотрено законом. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения работника от материальной ответственности.

Локальные акты Учреждения, устанавливающие права, обязанности и ответственность работников, не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о реорганизации, изменения типа или ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

8.2. Принятие решения о ликвидации, проведение процедуры ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном законом.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено

взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом муниципального образования.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения, программы, планы, штатное расписание, графики, планы, расписание, договоры и другие.

9.2. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.4. Для разработки локального акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательного процесса.

9.5. После того, как проект локального акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления, который уполномочен принимать данный локальный акт. По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального акта поправки, изменения, дополнения.

9.6. Затем локальный акт рассматривается на Педагогическом совете или Общем собрании трудового коллектива. После принятия локального акта он представляется на утверждение директору.

9.7. Приказ директора об утверждении и введении в действие принятого локального акта доводится до сведения коллектива на собраниях и совещаниях, а также вывешивается на специальном стенде.

9.8. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10. Заключительные положения

10.1. Устав Учреждения разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Изменения в устав Учреждения могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Учреждения, или самим Учреждением.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

10.2. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

10.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

