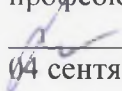


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Костромы «Центр внешкольной работы «Беркут»
имени Героя Советского Союза О.А. Юрасова»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Смоленцева В.А.
04 сентября 2023 г.

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
04 сентября 2023 г.
Протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦВР «Беркут»
 Е. И. Владимирова
04 сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Костромы «Центра внешкольной работы «Беркут»
имени Героя Советского Союза О.А. Юрасова»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Методической службе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства.

1.2. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности методической службы Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы «Центр внешкольной работы «Беркут» имени Героя Советского Союза О.А. Юрасова» (далее – Центр).

1.3. Основными условиями в организации деятельности методической службы Центра являются:

1.3.1. четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;

1.3.2. максимальный учёт социального и государственного заказа на образовательные услуги в том числе и при реализации программ дополнительного образования;

1.3.3. ориентация педагогов Центра на участие в деятельности методической службы;

1.3.3. рассмотрение, представление и продвижение положительного опыта работы педагогов Центра на всех уровнях системы дополнительного образования;

1.3.4. ориентация педагогов Центра на повышение уровня своего профессионального мастерства.

1.4. Деятельность методической службы Центра осуществляется с учетом:

1.4.1. наличия действующего государственного и социального заказа на образовательные услуги в том числе и при реализации программ дополнительного образования;

1.4.2. целей, задач, направлений и иных условий деятельности учреждения;

1.4.3. индивидуальных потребностей педагогических работников.

1.5. Методическая служба несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам организации непрерывного педагогического образования педагогических работников, развития методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

2. Цель и задачи:

2.1. Цель методической службы – повышение качества дополнительного образования и создание условий для развития профессионального роста педагогических работников Центра.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба Центра решает следующие задачи:

2.2.1. повышение профессиональной компетенции, уровня педагогического мастерства и развитие творческого потенциала педагогов Центра, направленного на формирование и развитие личности обучающегося, его самоопределение и самореализацию в соответствии с положениями Концепции дополнительного образования;

2.2.2. организация активного участия педагогических работников Центра в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационной деятельности;

2.2.3. создание единого информационного пространства и регулирование информационного потока методической документации, представление и продвижение положительного опыта достижений в образовательной деятельности Центра;

2.2.4. своевременное обеспечение педагогических работников Центра информацией о новых методиках, технологиях и формах организации образовательного процесса;

2.2.5. создание и корректировка программно-методических, информационных материалов для обеспечения образовательного процесса Центра,

2.2.6. создание условий для распространения и внедрения положительного педагогического опыта, инноваций в Центре и за его пределами;

2.2.7. проведение диагностических, мониторинговых исследований, аттестационных процедур для объективного анализа и оценки состояния образовательного процесса, достигнутых результатов деятельности учреждения и педагогических работников Центра;

2.2.8. контроль за реализацией дополнительных образовательных программ, реализуемых Центром, качеством образования и уровнем воспитанности обучающихся;

2.2.9. создание условия для повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников Центра;

2.2.10. содействие в организации рационального педагогического труда и саморазвитию педагогических работников Центра;

2.2.11. обеспечение поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельность методических объединений, профессиональных сообществ и систему наставничества;

2.2.12. проведение мониторинга и анализ результатов деятельности методической службы Центра.

3. Содержание работы

3.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению программы развития, образовательной программы Центра в соответствии с государственным и социальным заказом и осуществляется на основе:

3.1.1. целей и задач учреждения и актуальных перспектив его развития;

3.1.2. изучения законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства просвещения РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава, и других локальных актов учреждения;

3.1.3. знания и активного использования достижений современной педагогики и ряда других наук, способствующих повышению научно-методического уровня методической службы учреждения;

3.1.4. анализа данных диагностических и мониторинговых исследований Центра (о состоянии образовательного процесса, качестве образования и воспитанности обучающихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте

педагогов), позволяющих определить, уточнить, или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития методической службы в целом;

3.1.5. использования в практике работы учреждения и его методической службы современных методов, форм и технологий обучения, воспитания.

4. Основные направления деятельности Методической службы

4.1. Деятельность Методической службы включает в себя следующие направления:

4.1.1. организация повышения квалификации и уровня педагогического мастерства педагогов учреждения;

4.1.2. планирование, анализ, подготовка отчетной документации методической деятельности Центра;

4.1.3. создание (или корректировка) программ (проектов), реализуемых Центром;

4.1.4. методическое сопровождение педагогов учреждения в конкурсном движении;

4.1.5. оказание методической помощи педагогам Центра при реализации программ дополнительного образования (консультирование, анализ занятий и воспитательных мероприятий, подготовка информационных, методических материалов и др.)

4.1.6. Проведение, обработка и оформление результатов диагностической и мониторинговой деятельности Центра.

5. Структура и организация деятельности.

5.1. Методическая служба является общественным органом и формируется на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура ее руководителя закрепляются локальным актом Центра.

5.2. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство и сопровождение методической и исследовательской деятельностью педагогического коллектива образовательного учреждения, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы):

5.2.1. Информационная подсистема функционирует на базе методического кабинета, отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление педагогов дополнительного образования (родителей, общественности, учащихся) с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

5.2.2. Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям учреждения, имеющиеся диагностические и мониторинговые методики по наблюдению за идущими педагогическими процессами, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, образовательных процессов и образовательного учреждения в целом.

5.2.3. Методическая подсистема осуществляет методическое сопровождение педагогов при реализации дополнительных образовательных программ, повышении квалификации и уровня педагогического мастерства, проведение, обработку и оформление результатов мониторинговой деятельности Центра, планирование, анализ, подготовка отчетной документации методической деятельности учреждения.

5.2.4. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы образовательного учреждения, сложившимся в нем традициям.

6. Показатели эффективности функционирования методической службы

6.1. При разработке показателей эффективности функционирования методической службы учитываются следующие показатели

- доля педагогических работников Центра, прошедших диагностику профессиональных дефицитов, от общего количества педагогических работников;
- количество молодых специалистов, участвующих в проекте по поддержке молодых педагогов, реализуемых в муниципалитете;
- доля молодых педагогов, охваченных мероприятиями в рамках проектов по поддержке молодых педагогов, от общего числа молодых педагогов;
- наличие (количество) программ наставничества, реализуемых учреждении;
- доля педагогов, участвующих в программах наставничества от общего количества педагогов;
- доля педагогов, включенных в сетевые сообщества, от общего числа педагогов;
- количество проведенных методических советов, семинаров, методических учеб в учреждении;
- доля педагогических работников, повысивших квалификацию по программам дополнительного профессионального образования или прошедших профессиональную переподготовку;
- доля управленческих команд образовательных организаций, повысивших свою квалификацию по вопросам эффективности управления качеством образования;
- доля педагогических работников учреждения, принявших участие в конкурсном движении различного уровня;
- доля педагогов учреждения, ставших победителями профессиональных конкурсов различного уровня;
- наличие (разработка) программ (проектов) в том числе инновационных реализуемых учреждением;
- количество научно-методических мероприятий разного уровня в которых приняли участие педагогические работники учреждения;
- доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые 3 года работы.

7. Обеспечение деятельности методической службы

Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями дополнительного образования, образовательными организациями, учреждениями дополнительного профессионального образования (ОГБОУ ДПО КОИРО»), МБУ г. Костромы «Городской центр обеспечения качества образования, общественными организациями и объединениями.

8. Документация методической службы

- Положение о Методической службе.
- План работы Методической службы на год.
- Протоколы заседаний и методических советов.
- Аналитический отчет и анализ деятельности за год.