

Утверждено
Постановлением администрации
Антроповского муниципального района
Костромской области

от «16» июня 2020 года

569

УСТАВ

Муниципальной бюджетной образовательной организации
дополнительного образования «Дом детского творчества»
Антроповского муниципального района Костромской области

п. Антропово
2020 год

Раздел I. Общие положения

Настоящий Устав регулирует деятельность муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Дом детского творчества» Антроповского муниципального района Костромской области (далее - Организация).

1.1. Организация была утверждена Постановлением Администрации Антроповского района № 69 от 06.03.1996г., как Антроповский районный Дом творчества юных.

1.2. Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Организация осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и молодежной политики.

1.4. Организационно-правовая форма Организации – муниципальное учреждение. Тип учреждения — бюджетное. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.5. Полное наименование Организации: Муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования «Дом детского творчества» Антроповского муниципального района Костромской области.

Сокращенное наименование Организации: МБОУ ДО ДДТ.

Юридический адрес Организации:

157260 Костромская область, Антроповский район, п. Антропово, ул. Свободы, дом 12.

Фактические адреса места осуществления образовательной деятельности Организации:

157260 Костромская область, Антроповский район, поселок Антропово, ул. Свободы, дом 12;

157260 Костромская область, Антроповский район, поселок Антропово, ул. Свободы, дом 14.

1.6. Предыдущие наименования Организации: Муниципальная казенная образовательная организация дополнительного образования «Дом детского творчества» Антроповского муниципального района Костромской области; Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Антроповского муниципального района Костромской области; Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Антроповского муниципального района Костромской области; Дом детского творчества Антроповского муниципального района Костромской области; Дом детского творчества Антроповского района Костромской области; Антроповский районный Дом творчества юных.

1.7. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Антроповского муниципального района, а также настоящим Уставом, иными внутренними документами Организации, локальными нормативными актами, принимаемыми в Организации.

1.8. Учредителем (собственником имущества) Организации является Антроповский

муниципальный район Костромской области (далее – Учредитель). Права и обязанности Учредителя от имени Антроповского муниципального района осуществляются администрацией Антроповского муниципального района Костромской области (далее - администрация) в лице главы администрации Антроповского муниципального района Костромской области и отраслевых (функциональных) органов администрации в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом Антроповского муниципального района Костромской области, актами, устанавливающими статус этих отраслевых (функциональных) органов и настоящим Уставом Организации находится в ведении отдела образования администрации Антроповского муниципального района Костромской области (далее Отдел образования).

1.9. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием, а также иные необходимые для деятельности печати и штампы, бланки, вывеску и другие реквизиты.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Организации и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Организации.

Организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Организации с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Организация проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Организация не имеет филиалов (отделений) и представительств.

1.14. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и молодежной политики, действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.15. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. В своей деятельности Организация:

- учитывает интересы обучающихся, их родителей (законных представителей),
- обеспечивает качество работ и услуг,
- обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.17. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Организацией.

1.18. По инициативе детей и молодежи в Организации могут создаваться детские и молодежные общественные объединения и организации. Администрация Организации оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.19. Организация имеет право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

Раздел II. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Предметом деятельности Организации является предоставление дополнительного образования детям и молодежи в возрасте от 5 до 30 лет, реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в интересах человека, семьи, общества и государства, удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации свободного времени.

2.2. Целями деятельности Организации является:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- реализация молодежной политики на территории Антроповского муниципального района.

2.3. Задачами деятельности Организации являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и молодежи;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей и молодежи;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей и молодежи в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья детей и молодежи;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания детей и молодежи;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация детей и молодежи;
- социализация детей и молодежи;
- формирование общей культуры детей и молодежи;
- содействие молодежному предпринимательству;
- организация трудоустройства несовершеннолетних детей;
- профилактика безнадзорности, преступности, наркомании и алкоголизма, развитие системы социальных служб для детей и молодежи, молодежных объединений и клубов;
- осуществление поддержки молодой семьи, талантливой молодежи, молодежных объединений;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов детей и

молодежи, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в п. 2.2 и 2.3 настоящего Устава, Организация осуществляет основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, - образование дополнительное детей и (молодежи)

К основному виду деятельности Организации относятся следующие услуги и работы:

-образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам художественной, физкультурно - спортивной, технической, туристско - краеведческой, социально - педагогической, естественно - научной направленностей;

-организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно – исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно - спортивной деятельности;

-совершенствование педагогического, учебно – методического, организационного, кадрового обеспечения системы дополнительного образования путем организации и проведения общественно - значимых мероприятий в сфере образования (семинаров, мастер - классов, совещаний), организационно - методического сопровождения деятельности образовательных учреждений (консультации, организация работы методических объединений).

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Организация помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие дополнительные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

-деятельность молодежных организаций, студенческих ассоциаций, молодежных клубов и товариществ по интересам и т.д.;

-деятельность организаций культурной и развлекательной направленности (кроме спортивных организаций), например клубы любителей поэзии, литературы и клубы книголюбов, исторические клубы, клубы озеленителей, клубы фотолюбителей и кинолюбителей, музыкальные и художественные клубы, клубы ремесленников и коллекционеров, карнавальные клубы и т.д.

-организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.6. Указанные в 2.4 и 2.5 виды деятельности, которые Организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам Организации, прейскурант цен на оказываемые услуги, формы договора оказания платных услуг

устанавливаются Постановлением администрации Антроповского муниципального района Костромской области.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо основного вида образовательной деятельности, финансируемой за счет средств Учредителя.

2.8. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Организации.

Раздел III. Порядок управления деятельностью Организации. Организация работы Организации.

3.1. Управление организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Организации является директор. Общее руководство деятельностью Организации осуществляет Учредитель.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) согласование Программы развития Организации;
- 2) утверждение Устава Организации, изменений (включая новую редакцию) в Устав Организации;
- 3) формирование и установление муниципального задания Организации;
- 4) утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности Организации и внесение в него изменений;
- 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6) принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Организации должны быть внесены соответствующие изменения;
- 7) принятие решения о назначении директора Организации и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Организации, внесение в него изменений;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных Законодательством Российской Федерации, Костромской области и нормативными правовыми актами Антроповского муниципального района.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Организации осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее от имени Учредителя Отделом образования по согласованию с главой муниципального района.

3.4. Директор действует от имени Организации без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.5. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, муниципальными правовыми актами Антроповского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.6. Трудовой договор с директором Организации, может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

при наличии у Организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей следующие предельно допустимые значения:

-по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками Организации (за исключением депонированных сумм) - два календарных месяца подряд;

-по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством, - три календарных месяца подряд;

-превышение кредиторской задолженности над активами баланса Организации, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге), в течение трех календарных месяцев подряд.

3.7. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет приём и увольнение работников Организации в соответствии с нормами трудового законодательства, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

2) издает приказы, даёт указания, обязательные для всех работников Организации;

3) отвечает за уровень квалификации работников Организации;

4) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Организации;

5) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закреплённых за Организацией на праве оперативного управления;

6) осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации, планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Организации;

7) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Организации, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Организации, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

8) предоставляет в установленные сроки все виды отчётности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

9) вправе формировать совещательные органы Организации, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утверждёнными руководителем Организации;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.8. Директор в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан обеспечить:

1) безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;

2) соответствие требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;

3) оптимальный режим труда и отдыха работников, в соответствии с законодательством;

4) обучение по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, проведение инструктажа по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

3.9. В случае отсутствия директора на срок до двух месяцев по причине отпуска, командировки, болезни или иным причинам, от имени Учредителя полномочия работодателя осуществляет Отдел образования в части определения работника Организации, уполномоченного исполнять обязанности директора, а также поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности указанного работника и установления условия такого исполнения обязанностей путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

3.10. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- попечительский совет;
- общее собрание (конференция) работников;
- педагогический совет;
- совет обучающихся;
- совет родителей

3.11. Попечительский Совет – орган самоуправления, в его состав входят представители работников организации, родителей (законных представителей), обучающихся, общественности, представителей учредителя. В состав Попечительского совета входит по должности директор Организации, который не может быть его председателем. Состав Попечительского Совета и организация его деятельности регламентируется локальным нормативным актом Организации. Срок полномочий Совета три года.

Совет в пределах своей компетенции:

- 1) принимает участие в управлении Организацией;
- 2) принимает участие в разработке Устава Организации, изменений и дополнений к нему, в разработке и утверждении программы развития Организации, планов финансово - хозяйственной деятельности, в утверждении отчета о самообследовании.
- 3) участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Организации, устанавливающие показатели и критерии оценки качества и результативности деятельности Организации;
- 4) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации, определяет направление и порядок их расходования;
- 5) рассматривает жалобы обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Организации;
- 6) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Организации;
- 7) заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года.

Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов и директор. Решение Попечительского Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины его членов от списочного состава. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Организации. Председатель обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета и их хранение.

3.12. Общее собрание (конференция) работников организации - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников организации,

собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания (конференции) работников может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Организации. Руководство Общим собранием (конференцией) работников осуществляет председатель общего собрания (конференции) работников Организации, организационное обеспечение работы осуществляет секретарь.

Председатель и секретарь избираются на один год и выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Общее собрание (конференция) работников вправе принимать решения, если на собрании присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Общее собрание работников Организации:

- принимает участие в управлении Организацией;
- принимает участие в разработке Устава Организации, изменений к нему;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам организации;

- рассматривает иные вопросы деятельности Организации, вынесенные на рассмотрение инициатором созыва Общего собрания (конференции) работников.

3.13.Педагогический Совет – коллегиальный орган управления Организацией, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов. Педагогический Совет формируется из педагогических работников Организации. Срок полномочий – бессрочно. Председателем Педагогического Совета является директор. Педагогический Совет сроком на один учебный год избирает секретаря, который работает на общественных началах и ведет протоколы заседаний Педагогического Совета. Педагогический Совет под председательством директора Организации:

- 1) принимает участие в управлении Организацией;
- 2) определяет стратегию образовательного процесса в Организации;
- 3) обсуждает и принимает образовательную программу Организации, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы объединений Организации;

- 4) разрабатывает и принимает положения (локальные нормативные акты), регламентирующие образовательную деятельность Организации;

- 5)принимает решения о форме проведения текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестации;

- 6)принимает решения о переводе обучающихся в соответствующий год обучения, об отчислении обучающихся из Организации, о поощрениях и взысканиях;

- 7)анализирует качество предоставляемых образовательных услуг;

- 8)осуществляет иные полномочия, связанные с образовательной деятельностью.

Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом деятельности Организации. Педагогический Совет Организации созывается по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

Педагогический Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников Организации.

Решения по вопросам, выносимым на заседание Педагогического Совета, принимаются, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического Совета, оформляются протоколами, которые хранятся в Организации, реализуются приказами директора Организации. Протоколы подписываются председателем Педагогического Совета и секретарем. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

3.14. По инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления Организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в Организации может быть сформирован Совет обучающихся.

3.15. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет, сроком на один учебный год. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся, наделяется полномочиями в соответствии с законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», с дополнительными гарантиями, которые позволяют Организации учитывать свободу мнения обучающихся. Совет обучающихся:

1) участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

2) готовит и вносит предложения в органы управления Организации по оптимизации образовательного процесса с учетом интересов обучающихся, корректировки расписания учебных занятий;

3) участвует в рассмотрении и выражает мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающихся;

4) участвует в разработке и реализации системы поощрения обучающихся за достижения в разных сферах деятельности;

5) участвует в организации работы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6) запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Организации необходимую для деятельности Совета информацию;

7) вносит предложения по использованию материально - технической базы и помещений Организации;

8) информирует обучающихся о деятельности Организации;

9) рассматривает обращения, поступившие в Совет обучающихся.

3.16. В Организации может быть создан Совет родителей, который формируется с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.17. Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

3.18. Деятельность Совета родителей регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

3.19. Совет родителей заседает по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение по вопросам, выносимым на заседание Совета родителей, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Совет родителей функционирует на безвозмездной основе.

Совет родителей:

1)содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении мероприятий в Организации;

2)организует работу с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей;

3)оказывает помощь администрации Организации по организации и проведению общих собраний родителей (законных представителей);

4)участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Организации.

Раздел IV. Организация образовательного процесса.

4.1.Образовательная деятельность в Организации осуществляется на русском языке.

4.2.Образовательный процесс строится на основе свободного выбора обучающихся. Прием в Организацию и отчисление из него проводится на основании заявления обучающихся или родителей (законных представителей) в порядке, определенном локальными актами Организации.

4.3.Содержание программ и сроки обучения по ним определяются дополнительными (общеразвивающими) программами (далее – программы), образовательной программой Организации, разработанными и утвержденными Организацией.

4.4.Программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4.5.При реализации программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.6.Использование при реализации программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.7.При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий

4.8.Организация ежегодно обновляет программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.9.Организация организует образовательный процесс в объединениях по интересам (клуб, секция, кружок, лаборатория, студия, оркестр, творческий коллектив, ансамбль, театр и др.). В объединениях формируются группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом таких объединений.

4.10.Формы обучения по программам определяются Организацией самостоятельно.

4.11.Продолжительность обучения определяется программами и учебными планами.

4.12.При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и

внеаудиторные (самостоятельные) занятия. Организация определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся

4.13.Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности программ, и определяется локальным нормативным актом Организации в соответствии с СанПин «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

4.14.Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.15.Организация реализует программы в течении всего календарного года, включая каникулярное время.

4.16.Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.17.Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. В работе объединений при наличии условий и согласия могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав объединения.

4.18.Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – обучающиеся с ОВЗ) определяются адаптированной образовательной программой. Обучение по программам для обучающихся с ОВЗ осуществляется Организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.19.Организация создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и индивидуальной программой реабилитации ребенка - инвалида и инвалида. Условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ОВЗ включают в себя использование специальных образовательных программ, методов обучения и воспитания, специальных учебников.

Раздел V. Участники образовательного процесса Организации

5.1.Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, зачисленные в Организацию и осваивающие образовательные программы объединений, педагогические работники и родители (законные представители).

5.2.Обучающиеся имеют право на:

- 1)получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- 2)бесплатное пользование материальными ресурсами Организации;
- 3)получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

4)поощрение за успехи в учебной, физкультурной, творческой, экспериментальной и научно - исследовательской деятельности;

5)участие в управлении Организацией в формах, определенных настоящим Уставом;

6)посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;

7)уважение их человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

8)получение в полном объеме учебного материала, предусмотренного общеобразовательными общеразвивающими программами Организации;

5.3.Обучающиеся в Организации обязаны:

1)добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом, занятия.

2)выполнять требования внутреннего трудового распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3)уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

4)бережно относиться к имуществу Организации;

5)выполнять законные требования работников Организации;

6)исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4.Обучающиеся, успешно прошедшие полный курс по образовательной программе дополнительного образования, получают документ о соответствующем образовании и квалификации (прохождении курса по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе). Форма документа определяется самой Организацией. Указанные документы заверяются печатью Организации.

5.5.К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

5.6.К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам в Организации допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

5.7.На педагогических работников, принятых на работу до дня вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ, не распространяется требование о наличии среднего или высшего профессионального образования.

5.8. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные и тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники имеют право:

- 1) свободно выбирать и использовать методики, технологии обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- 2) на защиту своей чести, достоинства и профессиональной репутации;
- 3) на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Организации;
- 4) повышать профессиональную квалификацию;
- 5) проходить процедуру аттестации на добровольной основе на соответствующую категорию;
- б) на социальные льготы, гарантии, и дополнительные льготы, установленные для педагогических работников законодательством Российской Федерации и предоставляемые Учредителем.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- 1) выполнять требования настоящего Устава и локальных нормативных актов Организации, должностной инструкции и условий трудового договора;
- 2) осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию содержания программ и планов деятельности;
- 3) соблюдать правила безопасности при организации учебного процесса и мероприятий, проводимых в Организации;
- 4) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению руководителя Организации;
- 5) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- б) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8) исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

5.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральными законами.

5.10. Педагогическим и другим работникам Организации запрещается:

- 1) использовать антипедагогические методы воспитания с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманные, а также опасные для жизни и здоровья обучающихся методы обучения;
- 2) изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы Организации, продолжительность занятий и перемен между ними;
- 3) отвлекать обучающихся во время учебного года на работы, не связанные с учебным процессом.

5.11. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности

административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.12. При заключении трудового договора все работники, поступающие на работу в Организацию, обязаны представлять справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.13. Организация самостоятельно утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам на основе Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Антроповского муниципального района в соответствии с квалификационными уровнями и группами, с учетом рекомендаций аттестационной комиссии. Самостоятельно определяет виды и размеры надбавок, оплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

5.14. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы ребенка;
- 2) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Организации;

- 3) участвовать в управлении Организации;

- 4) иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) нести ответственность за воспитание своих детей;
- 2) обеспечивать регулярное посещение детьми учебных занятий;
- 3) выполнять требования настоящего Устава, локально - нормативных актов Организации, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

- 4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.

5.16. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания и др. в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок формирования комиссии, ее полномочия определяются локальным нормативным актом Организации.

Раздел VI . Имущество Организации

6.1. Для осуществления своих целей Организация использует:

1) имущество, являющееся муниципальной собственностью Антроповского муниципального района Костромской области, которое закреплено за Организацией на праве оперативного управления;

2) денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также поступления от приносящей доходы деятельности Организации и приобретенное за счет этих поступлений имущество. Указанное имущество поступает в самостоятельное распоряжение Организации;

3) земельные участки, закрепленные за Организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Организация владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Организации и назначением этого имущества.

На имущество, закрепленное по решению Учредителя за Организацией и приобретенное Организацией по иным основаниям, Организация приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Организации по решению Учредителя, если оно не использовалось или использовалось не по назначению.

Право оперативного управления Организации на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

С момента передачи имущества на Организацию возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

6.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.4. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.5. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя. Директор несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

финансовое обеспечение деятельности Организации

7.1. Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности в соответствии с п.2.4. настоящего Устава, осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание формируется Отделом образования в порядке, установленном постановлением администрации Антроповского муниципального района Костромской области.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения Организацией муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Антроповского муниципального района Костромской области, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Антроповского муниципального района Костромской области. В случаях и порядке, определенных муниципальными правовыми актами Антроповского муниципального района Костромской области, Организации могут предоставляться иные субсидии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией по решению Учредителя или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией по решению Учредителя или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Тарифы на услуги, оказываемые Организацией, устанавливает Учредитель.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Организации в соответствии с рекомендациями Учредителя.

7.6. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

7.7. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Организация составляет и ведет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном постановлением администрации Антроповского муниципального района Костромской области.

Раздел VIII. Локальные нормативные акты Организации.

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Организация может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения, программы, планы, штатное расписание, графики, планы, расписание, договоры и другие.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.4. Для разработки локального нормативного акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательного процесса.

8.5. После того, как проект локального нормативного акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт. По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального нормативного акта поправки, изменения, дополнения.

8.6. Затем локальный нормативный акт рассматривается на Педагогическом совете или Общем собрании (конференции) работников. После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение директору.

8.7. Приказ директора об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится до сведения коллектива на собраниях и совещаниях, а также вывешивается на специальном стенде.

8.8. Локальные нормативные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Раздел IX. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Организации

9.1. Ликвидация и реорганизация Организации (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения), осуществляется в соответствии с постановлением и на основании Порядка, утвержденного муниципальными нормативно-правовыми актами администрации Антроповского муниципального района Костромской области или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счет денежных средств, а при их недостаточности, кредитор вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Организации.

При ликвидации Организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и связанных с этим убытков.

В случаях ликвидации Организации имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.3. При реорганизации и ликвидации Организации увольнение работников осуществляется с соблюдением их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, кадровые и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в государственный архив, печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившим свою деятельность, со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Изменение типа существующей Организации не является его реорганизацией. При изменении типа существующей Организации в его Устав вносятся соответствующие изменения. Решение об изменении типа Организации принимается в порядке, установленном администрацией Антроповского муниципального района Костромской области.

9.6. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами Антроповского муниципального района, и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

ИФНС России по г. Костроме
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"ИП" "ИФНС" 2020 г.
ОГРН: 1024401835512
ГРН: 2204400101519
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Зам. и.о.
В.В. Засучев
Должность лица регистрирующего органа

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
19 листов



Подпись _____
Ф.И.О. _____