

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации полномочий по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в части по установлению, взиманию и расходванию платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение).

1.2. Положение регулирует вопросы установления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Родительская плата).

1.3. Кроме установленного размера родительской платы возможно взимание платы за оказанные платные дополнительные образовательные услуги и иные услуги с заключением соответствующего договора между учреждением и родителями, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные образовательные учреждения Антроповского муниципального района Костромской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – МКОУ).

2. Установление размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми устанавливается постановлением Администрации Антроповского муниципального района Костромской области и корректируется с учетом изменения цен и тарифов, но не чаще одного раза в год.

2.2. При установлении размера родительской платы в учреждениях учитываются затраты на присмотр и уход за детьми, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МКОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и бытовое обслуживание детей для обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Порядок начисления и взимания родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между МКОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МКОУ.

3.2. Форма типового договора разрабатывается МКОУ, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования Антроповского муниципального района Костромской области.

3.3. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится в МКОУ, другой – у родителей (законных представителей) ребенка. Учет договоров ведется МКОУ.

3.4. Начисление родительской платы производится бухгалтером в последний рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы МКОУ и табелю учета посещаемости детей за текущий месяц.

3.5. Категории родителей (законных представителей), пользующихся льготами (получающие меры социальной поддержки), устанавливаются разделом 4 настоящего положения.

3.6. В первые 3 рабочие дня текущего месяца, родителям (законным представителям) для оплаты оформляется извещение-квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

3.7. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно в срок до 10-го числа текущего месяца вносить плату за присмотр и уход за ребенком по квитанциям на лицевой счет МКОУ через кредитные учреждения, плата взимается в полном размере. При отсутствии ребенка в МКОУ по уважительным причинам, которые подтверждены документами перерасчет родительской платы производится в следующем месяце.

3.8. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком не взимается в случаях непосещения ребенком МКОУ по следующим причинам:

- в случае болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) на срок, указанный в медицинской справке;

- в связи с санаторно-курортным лечением – на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) и подтвержденный копией путевки;

- на период отпуска и временного отсутствия родителей (законного представителя) по уважительной причине (командировка, дополнительные отпуска, отпуска без сохранения заработной платы и иное) – на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя) с приложением справки с места работы;

- на период карантина в МКОУ, проведении ремонтных работ и приостановления деятельности МКОУ в летний период.

- отсутствия ребенка в МКОУ в летний период на срок не более 75 дней - на основании личного заявления родителя (законного представителя).

Список детей, не посещающих МКОУ по вышеуказанным причинам, утверждается приказом руководителя МКОУ ежемесячно.

3.9. В случае выбытия ребенка из дошкольного учреждения возврат излишне оплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления и приказа МКОУ.

3.10. Порядок исчисления периодов, за которые производится перерасчет родительской платы:

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, указанной в предварительном письменном заявлении родителей (законных представителей) ребенка. В противном случае, датой, следующей за днем уведомления о причинах отсутствия ребенка.

Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в МКОУ, подтвержденному документом.

3.11. При задолженности по родительской плате более 3-х месяцев, договор с родителями (законными представителями) может быть расторгнут в одностороннем порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, а долг взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4. Предоставление меры социальной поддержки,

в виде полного и неполного освобождения от родительской платы

4.1. Право на предоставление меры социальной поддержки в виде полного освобождения от родительской платы имеют:

- родители (законные представители) детей – инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

- родители (законные представители) детей обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования при условии, что среднедушевой доход членов семьи в месяц составляет до 2000 рублей включительно на одного человека.

4.2. Право на предоставление меры социальной поддержки в виде 50%-ного освобождения от родительской платы имеют родители (законные представители) детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеющие 3-х и более детей.

4.3 Мера социальной поддержки в виде полного или 50%-ого освобождения от родительской платы предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя МОУ по утвержденной форме (приложение 1), при наличии документов, подтверждающих право на освобождение, от внесения родительской платы или ее уменьшения, утвержденных (приложение 2) настоящим Положением.

4.4. Документы, подтверждающие право на освобождение от внесения родительской платы или уменьшение ее размера, предоставляются родителями (законными представителями) ежегодно в течение одного календарного дня со дня подачи заявления об освобождении от внесения родительской платы или уменьшения ее размера. Если данные документы не представлены по истечению срока, родительская плата начисляется на общих

основаниях и перерасчет родительской платы не производится. А при предоставлении документов по истечению срока, перерасчет платы производится, начиная с месяца предоставления документов.

После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом МКОУ в течение 14 дней со дня прекращения оснований.

4.5. По истечении срока действия документов, подтверждающих право на получение меры социальной поддержки льгота отменяется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором истекает срок действия документов. Для возобновления меры социальной поддержки необходимо повторно представить заявление и подтверждающие документы в течение месяца.

4.6. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований, по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

4.7. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим положением МКОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКОУ в установленном порядке.

4.8. Руководители образовательных учреждений:

- принимают от родителей (законных представителей) заявление и документы, подтверждающие право на получение меры социальной поддержки;
- ведут учет детей, в отношении которых предоставлена мера социальной поддержки;
- предоставляют утвержденные приказом руководителя МКОУ и согласованные с отделом образования Антроповского муниципального района списки детей, родителям которых предоставлены льготы по полному освобождению от внесения родительской платы или ее уменьшения на 50% в централизованную бухгалтерию отдела образования;
- несут ответственность за правильность предоставления льгот.

5. Расходование и учет родительской платы

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми от родителей (законных представителей) в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в смете МКОУ,.

5.2. Средства поступившие от родителей, за присмотр и уход за детьми в МКОУ, направлять:

- на приобретение продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности)- не менее 90%;
- на хозяйственно - бытовое обслуживание детей для обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня до 10%.

5.3. Не допускается расходование, поступивших средств родительской платы, на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также на оплату договоров за содержание недвижимого имущества МКОУ.

5.4. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в организациях, состоящих на бюджете, по каждому МКОУ.

6. Контроль поступления и расходования денежных средств

6.1. Контроль за своевременным внесением родительской платы осуществляют руководители МКОУ, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования Антроповского муниципального района Костромской области.

6.2. Контроль за начислением родительской платы, обоснованным предоставлением по ней льгот, а так же целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

Приложение 1

к Положению о порядке установления,
взимания и расходования платы с
родителей(законных представителей) за
присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных
образовательных учреждениях,
осуществляющих образовательную
деятельность

Форма заявления

Руководителю муниципального
казённого образовательного учреждения

(Фамилия, имя, отчество)

От _____
(Фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(документ, удостоверяющий личность)

Заявление

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде освобождения
от установленной родительской платы на ребенка на 100% (50%)

(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

К заявлению прилагаю копии подтверждающих документов:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя)

Приложение 2
к Положению о порядке установления,
взимания и расходования платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
муниципальных образовательных учреждениях,
осуществляющих образовательную
деятельность

**Перечень документов, подтверждающих право на
освобождение от родительской платы
отдельных категорий родителей (законных представителей)**

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов	а) копия паспорта одного из родителя б) копия свидетельства о рождении ребенка в) справка установленного образца, выданная учреждением медико-социальной экспертизы	При приеме в МКОУ, на срок действия справки медико-социальной экспертизы
2.	Семьи, имеющие на воспитании детей - сирот	а) копия свидетельства о рождении ребенка б) копия приказа об установлении опеки; в) копию удостоверения опекуна, либо удостоверения приемного родителя; д) копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью	При приеме в МКОУ, ежегодно в срок до 15 сентября
3.	Семьи, в которых воспитываются дети, оставшиеся без попечения родителей	а) копия свидетельства о рождении ребенка б) копия приказа об установлении опеки; в) копия удостоверения опекуна, либо удостоверения приемного родителя; г) копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью д) копия приказа об установлении предварительной опеки или попечительства над несовершеннолетним	При приеме в МКОУ, ежегодно в срок до 15 сентября

4.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	а) копия свидетельства о рождении ребенка б) заключение (выписка) из медицинского учреждения здравоохранения	При приеме в МКОУ, на срок действия заключения врачебной комиссии лечебного учреждения
5.	Родители (законные представители) в семьях, имеющих среднедушевой доход членов семьи до 2000 рублей включительно	а) копия паспорта одного из родителя б) копии свидетельств о рождении детей в) справка о составе семьи г) справки о всех видах доходах всех членов семьи за 3 месяца до предоставления заявления (зарботная плата, пособия, пенсии, алименты и др.) д) справка из фонда занятости и налоговой инспекции (для неработающих граждан) (ежегодно)	1 раз в полугодие, до 15 числа следующего за отчетным периодом, т.е. до 15.09 и до 15.02
6.	Родители, имеющие 3-х и более детей	а) копия паспорта одного из родителя б) копии свидетельств о рождении детей в) справка о составе семьи г) копия удостоверения многодетной семьи	При приеме в МКОУ, ежегодно в срок до 15 сентября

100

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » сентября 2014 г.

№ 72

Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казённых образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность

В целях реализации статьи 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 21.07.2014 года) и совершенствования правового регулирования и упорядочения средств, поступающих за счет оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казённых образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казённых образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение).

2. Руководителям муниципальных казённых образовательных учреждений осуществлять контроль по взиманию и расходованию родительской платы.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Грому Е.Л.

4. Считать утратившими силу распоряжения администрации района № 127-р от 27 марта 2014 года и № 342-р от 4.10.2012 года.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления Антроповского муниципального района «Районные вести» и вступает в силу с 01 октября 2014 года.

Глава администрации района



Е.В. Новиков