

Принято
на заседании педагогического совета
МКДОУ детский сад «Теремок»
Протокол №1 от 29.08.2017г.



**Положение
об Уполномоченном по правам ребенка
Муниципальной казенной дошкольной образовательной
организации детский сад «Теремок» Антроповского
муниципального района Костромской области**

Антропово
2017

Принято
на заседании педагогического совета
МКДОО детский сад «Теремок»
Протокол №1 от 29.08.2017г.

Утверждено
Заведующий МКДОО детский сад
«Теремок» /_____/О.И.Ашихина/
Приказ №57 от 05.09.2017г.

**Положение
об Уполномоченном по правам ребенка
Муниципальной казенной дошкольной образовательной
организации детский сад «Теремок» Антроповского
муниципального района Костромской области**

**Антропово
2017**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по правам ребенка муниципальной казенной дошкольной образовательной организации детский сад «Теремок» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Уполномоченный по правам ребенка в МКДОО (далее - Уполномоченный) вводится в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) воспитанников, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

II. Основные цели и задачи Уполномоченного.

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав воспитанников;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечения взаимодействия родителей (законных представителей) воспитанников, семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МКДОО и настоящим Положением.

III. Функции Уполномоченного

Уполномоченный выполняет следующие функции:

- присутствует и принимает активное участие в заседаниях органов государственно-общественного самоуправления МКДОО (педагогического совета, родительского комитета и др.), на которых рассматриваются или обсуждаются вопросы защиты прав участников образовательного процесса;
- обращается к руководству ДОО с запросом об ознакомлении и разъяснении отдельных документов, необходимых для рассмотрения обращения участника образовательного процесса;
- формирует и организует работу независимой комиссии, в компетенцию которой входит рассмотрение обращения участника образовательного процесса и предложение проектов решения спорного вопроса;
- организует просветительскую работу по вопросам защиты прав и свобод участников образовательного процесса в дошкольном учреждении;
- участвует в разработке локальных актов ДОО, определяющих права и ответственность участников образовательного процесса;
- обращается с заявлением в общественные и правозащитные организации по фактам нарушения прав участников образовательного процесса;

IV Права и обязанности Уполномоченного

4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц ДОО.

4.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления МКДОО, совещания, проводимые руководителем МКДОО;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления МКДОО, администрацией МКДОО проверку фактов нарушения прав воспитанников;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав воспитанников;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления МКДОО, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав воспитанников педагогическому совету или иным органам самоуправления МКДОО и администрации МКДОО
- взаимодействовать со СМИ по вопросам разъяснения положений правовых документов в отношении организации деятельности дошкольной образовательной организации;

4.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать решению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления МКДОО отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

4.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

V. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

5.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

5.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

5.3.Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательной организации с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка Костромской области;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

5.4.Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

5.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

5.6.Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства.

VI. Обеспечение деятельности Уполномоченного

6.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МКДОО оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

6.2. Администрация МКДОО не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

6.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация МКДОО вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательной организации.

6.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Отдела образования Антроповского муниципального района и администрации МКДОО .

VII. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

7.1.Уполномоченным может быть педагогический работник МКДОО: старший воспитатель, воспитатель, педагог – психолог.

7.2.Участник образовательного процесса, занимающий в МКДОО административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

7.3.Порядок избрания Уполномоченного.

7.3.1. Уполномоченный избирается на Педагогическом совете путем открытого голосования.

7.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;
- в выборах участвуют работники МКДОО;
- избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников);
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

7.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником МКДОО;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.