

**План научно-методической работы в МКДОО детский сад «Теремок»  
на 2019-2020 учебный год**

**Цель:** Создание условий для непрерывного профессионально-личностного роста педагогов ДООС и обеспечения реализации ФГОС

**Задачи:**

1. Преобразовать педагогическую систему МКДОО посредством ФГОС ДО.
2. Обеспечить режим развития ДОО.
3. Повысить качество содержания дошкольного образования (образовательного процесса).
4. Способствовать достижению высоких результатов образования детей.
5. Совершенствовать управление научно-методической работы ДОО.
6. Обеспечить включение педагогов в научно-методическую и инновационную деятельность.
7. Повысить компетентность и мастерство педагогов.

**Основные направления деятельности:**

- информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса МКДОО;
- консультационно-методическое обеспечение образовательного процесса МКДОО
- обеспечение реализации ФГОС;
- обеспечение постоянного профессионально-личностного роста педагогов МКДОО.

**Ожидаемые результаты.**

1. Повышение квалификации и наращивание кадрового потенциала в МКДОО;
2. Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности МКДОО в целом;

**Принципами организации научно-методической работы являются:**

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы.
2. Развитие методических традиций МКДОО.
3. Поиск и внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов

**1. Аналитическая деятельность**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Анализ состояния образовательного процесса и методической работы условиях ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель	Определение готовности организации к функционированию в рамках ФГОС ДО
2.	Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов; проведение диагностики	Октябрь	Старший воспитатель	Анкеты для педагогов, аналитическая справка. Определение перспектив методической работы.
3.	Составление плана мероприятий по устранению выявленных проблем или затруднений у педагогов МКДОО	Октябрь	Старший воспитатель	План работы с педагогами
4.	Тестирование педагогов на психологическую готовность к переходу в работе в новых условиях	Ноябрь	Педагог-психолог Старший воспитатель	Создание базы для организации тренингов, бесед

## 2. Информационная деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Отслеживание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОО в соответствии с ФГОС дошкольного образования, информационных и других материалов и их систематизация	Постоянно	Старший воспитатель	Создание банка нормативных документов по ФГОС
2.	Распространение материалов о ФГОС ДО посредством информационных стендов	В течение года	Старший воспитатель	Ознакомление педагогов и родителей с документами, регламентирующими работу в условиях ФГОС
3.	Обновление и создание на официальном сайте детского сада разделов, в соответствии с ФГОС	Постоянно	Администратор сайта	
4.	Информирование о методическом сопровождении образовательного процесса по ФГОС ДО, новой учебной, учебно-методической литературе посредством консультирования, выставок, буклетов	Постоянно	Старший воспитатель	Компетентность педагогов в вопросах методического обеспечения педагогического процесса согласно ФГОС ДО

## 3. Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Организация взаимодействия МКДОО и социальных партнеров	Сентябрь - октябрь	Заведующий	Договора с образовательными организациями, планы сетевого взаимодействия.
2.	Создание и обеспечение условий для творческих групп в условиях образовательной организации.	В течение года	Старший воспитатель	Планы работы творческих групп. Наличие продуктов работы. Предоставление материалов в педагогическую копилку сайта ресурсного центра.
3.	Организация на базе дошкольной организации методических семинаров и конференций с последующим размещением информации на официальном сайте организации	В течение года	Заведующий. Старший воспитатель	Организация открытых показов НОД, мастер-классов. Страничка на сайте МКДОО
4.	Создание виртуального методического кабинета (документы, материалы,	Сентябрь - декабрь	Администратор сайта	Упрощение получения информации для педагогов

	иллюстративный материал)			
5.	Создание условий для участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах муниципального, регионального и федерального уровней	В течение года	Старший воспитатель	Распространение передового педагогического опыта
6	Организация участия воспитанников детского сада в конкурсах художественного творчества и интеллектуальных викторинах	В течение года	Старший воспитатель	Пополнение банка достижений воспитанников детского сада
7.	Диссеминация опыта педагогов детского сада через информационные, обучающие и коммуникационные каналы	В течение года	Старший воспитатель	Распространение передового педагогического опыта
<b>4.Консультационная деятельность</b> (годовой план работы МКДОО на 2019 – 2020 учебный год)				
<b>5. Экспертная деятельность</b>				
№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Проведение самообследования МКДОО	Февраль	Заведующий	Акт самообследования. Размещение акта на сайте МКДОО
2.	Анализ проектов рабочих программ воспитателей МКДОО	Сентябрь	Старший воспитатель	Утверждение рабочих программ
3	Внутренняя экспертиза материально-технического обеспечения дошкольной организации	Октябрь-ноябрь	Заведующий	Экспертное заключение
4	Анализ официального сайта МКДОО на соответствие ФЗ «Об образовании»	1 раз в квартал	Администратор сайта	Аналитическая справка
<b>6.Образовательная деятельность</b>				
№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Мониторинг курсов повышения квалификации для педагогов ДОО.	В течение года	Старший воспитатель	План-график КПК на учебный год

2.	Просмотр вебинаров по работе с детьми РАС	Октябрь	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогов
3.	Просмотр вебинаров по работе с детьми с СД	Январь-февраль	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Открытые просмотры НООД (по плану)	В течение года	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогов

#### 7.Управленческая деятельность и контроль

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Разработка Программы развития МКДОО	Декабрь 2019	Заведующий, старший воспитатель	Программа развития МКДОО на 2019 – 2022гг.
2.	Организация контроля за работой дошкольной организации	В течение года	Заведующий	Корректировка работы организации
3.	Тематический контроль (по плану)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Корректировка и методическая помощь педагогам по отдельным направлениям развития ребенка
4	Предупредительный контроль (по плану)	постоянно	Заведующий, Старший воспитатель	Корректировка и методическая помощь педагогам по отдельным направлениям развития ребенка
5	Педагогический совет «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО на новый 2019-2020 учебный год в условиях реализации ФГОС ДО»	сентябрь	Председатель педсовета	Анализ летней оздоровительной работы, определение направлений воспитательно-образовательной работы, оценка подготовки условий детского сада к новому учебному году в условиях ФГОС ДО



