Администрация

Антроповского муниципального района

 Костромской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 апреля 2020 года № 41

Об утверждении Порядка

обеспечения питанием детей с

ограниченными возможностями здоровья,

в том числе детей-инвалидов, обучающихся

 в общеобразовательных организациях

 Антроповского муниципального района,

 на период действия режима повышенной

 готовности и перехода на дистанционное

обучение, в виде набора пищевых продуктов

(продуктовый набор)

 В сооветствии со статьей 37 и 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), руководствуясь Уставом муниципального образования Антроповского муниципального района Костромской области, постановлением администрации Антроповского муниципального района от 05.12.2016 года №132 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Антроповского муниципального района Костромской области» (в редакции № 77 от 23 августа 2019 года, № 1 от 10 января 2020 года), постановление администрации Антроповского муниципального района №11 от 09 февраля 2017г. «Об утверждении положения о порядке установления взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за питание детей в группе продленного дня, проживание в интернате, «горячий обед» в муниципальных казённых общеобразовательных организациях» (в редакции № 43 от 14.02.2017г.)

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных организациях Антроповского муниципального района, на период действия режима повышенной готовности и перехода на дистанционное обучение, в виде набора пищевых продуктов (продуктовый набор) (далее – Порядок) (приложение №1).
2. Руководителям общеобразовательных организаций Антроповского муниципального района использовать настоящий Порядок при организации питания детей, с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, обучающихся дистанционно.
3. Данное постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 06 апреля 2020 года.
4. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Антроповского муниципального района Громову Е.Л.

Глава администрации Д.М. Урядников

Приложение №1

к постановлению администрации

Антроповского муниципального района

от «17» апреля 2020г. № 41

**ПОРЯДОК**

**обеспечения питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных организациях Антроповского муниципального района, на период действия режима повышенной готовности и перехода на дистанционное обучение, в виде набора пищевых продуктов (продуктовый набор)**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 37 и 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 год № 239 « О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции ( COVID- 19)», Уставом муниципального образования Антроповского муниципального района Костромской области постановлением администрации Антроповского муниципального района от 05.12.2016 года №132 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Антроповского муниципального района Костромской области» (в редакции № 77 от 23 августа 2019 года, № 1 от 10 января 2020 года), постановление администрации Антроповского муниципального района №11от 09 февраля 2017г. «Об утверждении положения о порядке установления взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за питание детей в группе продленного дня, проживание в интернате, «горячий обед» в муниципальных казённых общеобразовательных организациях» (в ред. №43 от 14.02.2017г.) и регулирует отношения между общеобразовательными организациями , родителями (законными представителями) обучающихся и отделом образования администрации Антроповского муниципального района.

1.2 В настоящем Порядке используются следующие понятия:

 – льготные категории обучающихся – дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети- инвалиды;

 – продуктовый набор – набор нескоропортящихся продуктов в форме сухого пайка, сформированный на определенный период времени.

 **2. Организация предоставления продуктовых наборов в**

 **общеобразовательных организациях**

2.1. Продуктовый набор предоставляется льготным категориям обучающихся в случае организации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения обучающимися общеобразовательных организаций, на основании заявления родителя (законного представителя)(по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку), в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделяемых на организацию питания.

2.2. Список получателей продуктового набора утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.3. При комплектовании продуктовых наборов необходимо учитывать ассортиментный перечень, представленный в приложении №8 к Санитаро-эпидемиологическим правилам и нормам СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

2.4. Для обучающихся детей с ОВЗ, в т.ч. детей-инвалидов продуктовый набор формируется с учетом двухразового питания (завтрака, обеда).

2.5. Выдача продуктового набора производится в образовательной организации один раз в месяц согласно графику, утвержденному руководителем общеобразовательной организации, с целью соблюдения мер безопасности при получении продуктов родителями (законными представителями).

2.6. Продуктовый набор формируется для учащихся в соответствии с пятидневным учебным графиком (за исключением каникулярного времени и праздничных дней).

2.7. Продуктовые наборы выдаются родителям (законным представителям) льготных категорий обучающихся на основании документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.8. Обеспечение продуктовыми наборами прекращается в случае отчисления обучающегося из школы, либо в период болезни или нахождения в медицинском учреждении на лечении.

 **3.Порядок учета по предоставлению питания в виде набора пищевых продуктов ( продуктовый набор)**

 3.1 Руководитель общеобразовательной организации:

3.1.1 Приказом назначает ответственных лиц за выдачу продуктовых наборов, контроль качества продуктов, входящих в их состав, соблюдение условий и сроков хранения продуктов, наличия к ним сопроводительных документов, заполнение реестра выдачи продуктового набора (по форме согласно приложению №2 к настоящему постановлению).

3.1.2. Составляет и утверждает приказом списки получателей, график получения продуктовых наборов.

3.1.3. Информирует родителей (законных представителей) льготных категорий обучающихся о порядке и графике выдачи продуктовых наборов путем размещения соответствующей информации на официальном сайте общеобразовательной организации, в официальных группах организации в социальных сетях.

3.1.4. Осуществляет контроль за приемкой продуктов от поставщика и формированием продуктовых наборов.

3.1.5. Осуществляет контроль за выдачей продуктового набора по платежной ведомости за подписью материально ответственного лица общеобразовательной организации с одной стороны, и родителя (законного представителя) льготных категорий обучающихся с другой стороны (форма платежной ведомости утверждается приказом общеобразовательной организации)

3.1.6. Обеспечивает соблюдение всех необходимых мер по профилактике и противодействию инфекции, в том числе в отношении применения средств индивидуальной защиты сотрудниками образовательной организации, места формирования, приемки, хранения и выдачи продуктовых наборов.

3.2. Родитель (законный представитель) обучающегося:

3.2.1. Предоставляет заявление на получение продуктового набора установленной формы без непосредственного посещения обучающимися общеобразовательных организаций.

3.2.2. Получает продуктовый набор в соответствии с графиком выдачи, установленным руководителем общеобразовательной организации, сверяет наличие выданных продуктов с перечнем утвержденных продуктов питания, подтверждая получение подписью в платежной ведомости.

3.2.3. Соблюдает все необходимые меры по профилактике и противодействию распространения инфекции, в том числе в отношении применения средств индивидуальной защиты и личной гигиены при получении продуктового набора в общеобразовательной организации.

**4.Система управления за организацией предоставления продуктовых наборов**

4.1. Отдел образования администрации Антроповского муниципального района координирует работу общеобразовательных организаций по организации предоставления продуктовых наборов льготным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях.

4.2. Принимает списки обучающихся от общеобразовательных организаций для принятия решения о предоставлении льготным категориям обучающихся продуктового набора и выделении финансового обеспечения.

5. Финансовое обеспечение предоставления продуктовых наборов

5.1.Финансирование расходов, связанных с предоставлением продуктовых наборов льготным категориям обучающихся, осуществляется за счет бюджетных средств.

5.2.Расходы осуществляются за счет средств субсидий из областного бюджета бюджету муниципального района на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций и за счет средств местного бюджета, исходя из суточной стоимости питания.

5.3. Стоимость двухразового питания в день на одного обучающегося с ОВЗ, в т.ч. детей-инвалидов на период действия режима повышенной готовности на территории Костромской области и перехода на дистанционное обучение составляет:

- МКОО Антроповская СШ 1-4 классы – 63 руб/день

5 – 11классы – 69 руб/день

 - МКОО Палкинская СШ 1 – 4 классы – 42 руб/день

 5 – 11 классы – 48 руб/день

 - МКОО Михайловская ОШ 1-4 классы – 63 руб/день

 5- 9 классы - 69 руб/день

 - МКОО Трифоновская ОШ 1 – 4 классы – 77 руб/день

 5 – 9 классы – 83 руб/день.

 Приложение №1

к постановлению об утверждении

 Порядка обеспечения питанием детей с

ограниченными возможностями здоровья,

в том числе детей-инвалидов, обучающихся

 в общеобразовательных организациях

 Антроповского муниципального района,

 на период действия режима повышенной

 готовности и перехода на дистанционное

обучение, в виде набора пищевых продуктов

(продуктовый набор)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я**,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка (учащегося (учащейся))

учащегося\_\_\_\_класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательного учреждения)

Прошу выдать продуктовый набор в связи с переводом на дистанционное обучение с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года.

Я проинформирован(-а) образовательной организацией, что выдача продуктовых наборов будет производиться:

* из расчета один продуктовый набор на календарный месяц за дни, в которые обучающийся будет находиться на дистанционном обучении;
* в установленные дни и в установленном месте, о которых меня оповестят дополнительно в ответ на это заявление;
* о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для получения продуктового набора.

Даю согласие на обработку моих персональных данных муниципальной общеобразовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенной по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_ с целью получения продуктового набора в связи с переводом на дистанционное обучение.

Сведения, указанные мною в заявлении, подтверждаю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата) (Подпись) (Ф.И.О.)