|  |  |
| --- | --- |
| «Рассмотрено» на педагогическом совете школы протокол № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  «Утверждаю» Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_Ефремова Е.Р.Приказ №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**Положение**

**Педагогическом совете**

**Муниципальной казённой общеобразовательной организации**

**«Просекская основная школа»**

**Антроповского муниципального района Костромской области**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Муниципальной казённой общеобразовательной организации «Просекская основная школа» Антроповского муниципального района Костромской области (далее МКОО Просекская ОШ) создается с целью участия педагогического коллектива МКОО Просекская ОШ в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в МКОО Просекская ОШ, внедрения в практику достижении педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 РФ, Устава организации, настоящего Положения.

 1.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, в Организации действует педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.4. Настоящее Положение утверждается директором МКОО Просекская ОШ.

**2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы**

 2.1. Членами педагогического совета организации являются все педагогические работники Организации. Председателем педагогического совета является директор Организации.

 2.2. Руководитель своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

 2.3. Педагогический совет Организации созывается директором по мере необходимости, в соответствии с планом работы Организации, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Организации.

 2.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников организации. И если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования определяется педагогическим советом Организации. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Организации. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

 2.5. В необходимых случаях на заседания педагогического совета Организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной Организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

 **3. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

3.1. Главными **задачами** Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС;

- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме школы;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. **К компетенции** педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Организации;

- разработка и утверждение образовательных программ Организации;

-определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,

- принятие решений о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;

- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;

- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Организации,

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

- принятие положений (локальных актов), обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;

- выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных

обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- рассмотрение плана работы на учебный год;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;

- выбор представителей от педагогов в Совет образовательной организации.

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

* 1. Педсовет утверждает:

- структуры управления школой;

- должностные инструкции работников;

- содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;

- аналитические отчеты администрации школы за учебный год;

- образовательные программы МКОО «Просекская основная школа» (в том числе основные образовательные программы, реализующие Федеральные государственные образовательные стандарты НОО и ООО);

- систему оценивания результатов.

**4. Права и ответственность Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

* соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
* утверждение образовательных программ МКОО «Просекская основная школа»;
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**4. Организация деятельности Педагогического совета.**

4.1.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, но не реже 4-х раз в год, в соответствии с планом работы школы.

 4.3. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников организации. И если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования определяется педагогическим советом Организации. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Организации. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

 4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6.Решения Педагогического совета МКОО «Просекская основная школа», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора МКОО Просекская ОШ.

4.7.Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**5. Документация Педагогического совета**

5.1.Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2.Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4.Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.