

МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗЁННАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ПАЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 апреля 2025 года

№ 29

«Об организации летнего
оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием
детей в летний период 2025 года»

В соответствии с постановлением администрации Антроповского муниципального округа «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2025 года в Антроповском муниципальном округе», с приказом Управления образования администрации Антроповского муниципального округа № 61 от 11.04. 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний оздоровительный лагерь дневного пребывания на базе школы в количестве 55 человек на 21 календарный день в период с 02.06. 2025г. по 22.06 2025г.

1.1 Установить родительскую плату в размер 495 рублей за весь период.

2. Начальником лагеря назначить заместителя директора по воспитательной работе Потехину С.С. в период, не совпадающий с очередным отпуском.

3. Воспитателями в период, не совпадающий с очередным отпуском назначить следующих учителей:

Чахкиеву Г.А.
Саукову Л.А.
Макарову А.В.
Макарова Н.В.
Смирнову Н.А.
Грачёву О.Н.
Вагину А.А.
Лебедеву А.А.
Козырева О.Н.
Смирнова Т.С.

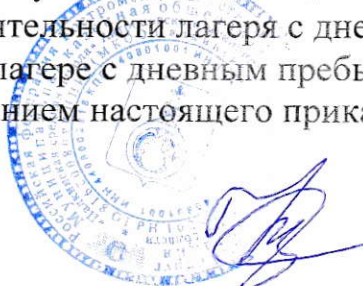
Поварами в период, не совпадающий с очередным отпуском назначить Величковскую Г.В., Виноградову А.Ю., Боровую Н.В., Куклину А.Ю., вахтёром-Кирьянову Л.А.

Уборщицами в период, не совпадающий с очередным отпуском назначить: Смирнову Е.Л., Макарову С.В., Виноградову Т.М., Живчикову Н.Н.

Медицинским работником летнего оздоровительного лагеря назначить Смирнову О.Н., медсестру МКОО ПСШ.

4. На начальника лагеря Потехину С.С. возложить обязанности по:
 - обеспечению сохранения жизни, здоровья и безопасности детей;
 - обеспечению противопожарной безопасности во время работы летнего лагеря;
 - представлению на утверждение директору школы до 25 мая 2025 года режима работы лагеря и план проведения культурно-массовых мероприятий;
 - обеспечению сохранности денежных средств, выделенных из бюджета на организацию летнего оздоровительного лагеря;
 - обеспечению осуществления санитарно-эпидемиологического режима в соответствии с правилами и нормативами СанПин;
 - осуществлению постоянного контроля за соблюдением норм питания, его качеством, наличием всей необходимой документации по лагерю.
5. Обязать начальника лагеря Потехину С.С. в трехдневный срок после закрытия лагеря сдать в бухгалтерию отчет об использовании выделенных средств.
6. Ответственной за получение денежных средств для проведения лагерной смены назначить Боровую Н.В., кладовщика школьной столовой.
7. Утвердить программу деятельности лагеря с дневным пребыванием детей
8. Утвердить Положение о лагере с дневным пребыванием детей
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОО
Палкинская СШ:



С.Г.Комраков