

УТВЕРЖДЕН

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024401832511 в новой редакции
представлен в Единый государственный реестр
записи от 27.12.2024 за ГРН 2244400156713



муниципального округа
Антроповского
Костромской области

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УСТАВ

**Муниципальной казённой общеобразовательной
организации**

«Палкинская средняя школа»

Антроповского муниципального округа

Костромской области

2024 год

1. Общие положения.

Новая редакция устава образовательной организации разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Муниципальная казённая общеобразовательная организация «Палкинская средняя школа» Антроповского муниципального округа Костромской области (далее – Организация), является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Учредителем (собственником имущества) Организации является муниципальное образование Антроповский муниципальный округ Костромской области (далее – Учредитель).

1.3. Права и обязанности Учредителя осуществляются Администрацией Антроповского муниципального округа Костромской области и отраслевых (функциональных) органов Администрации в соответствии с их компетенцией, определённой Уставом, локальными актами Учредителя, устанавливающими статус этих отраслевых органов и настоящим Уставом.

1.4. Организация находится в ведении Управления образования администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

1.5. Организация в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами Министерства просвещения Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями органов власти Костромской области;
- настоящим Уставом;
- локальными нормативными актами Организации.

1.6. Официальное полное наименование Организации: Муниципальная казённая общеобразовательная организация "Палкинская средняя школа" Антроповского муниципального округа Костромской области.

1.7. Официальное сокращённое наименование Организации: МКОО Палкинская СШ.

1.8. Организация по своей организационно – правовой форме является муниципальным учреждением. Тип муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации – казённое учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – общеобразовательная организация.

1.9. Собственником имущества Организации является муниципальное образование Антроповский муниципальный округ Костромской области.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Организации:

Костромская область, Антроповский район, село Палкино, улица Шонина дом 2.

Фактические адреса:

Костромская область, Антроповский район, с.Палкино, ул. Шонина, д.2;

Костромская область, Антроповский район, с.Палкино, ул.

Социалистическая, д.15.

1.11. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.12. Организация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.13. Организация для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.15. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

1.16. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом. Собственник имущества Организации не несёт ответственности по обязательствам Организации.

1.17. Организация может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Организацией.

1.18. В Организации проводится самооценка деятельности, обеспечивается функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

1.19. Организация создает условия для организации медицинского обслуживания несовершеннолетних учащихся и обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.20. Организация обеспечивает строгое соблюдение требований, определенных нормативными правовыми актами об охране труда, создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

1.21. Организация питания в Организации возлагается на Организацию. Для питания учащихся и работников в Организации действует школьная столовая со специально оборудованными для хранения и приготовления пищи помещениями. Школьная столовая является структурным подразделением Организации, не имеющим статуса юридического лица, осуществляющим свою деятельность в соответствии с утвержденным положением.

1.22. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.23. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

1.24. По инициативе учащихся в Организации могут создаваться детские, молодёжные общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.25. Организация обеспечивает открытость и доступность информации, размещённой на официальном сайте:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Организации;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта,

средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- устава Организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово – хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации (смета для казенного учреждения);

- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- о федеральных государственных требованиях и самостоятельно устанавливаемых требованиях(при их наличии);

- о наличии пришкольного интерната;

- о количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;

- документа об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организации.

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.Предмет, цели и виды деятельности

2.1.Предметом деятельности Организации является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Организация в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

а) достижение обучающимися и воспитанниками результатов освоения образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

б) формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (уровни обучения) картины мира;

в) достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Организации, подготовка к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее реализации;

г) адаптация обучающихся к жизни в обществе и интеграция личности в национальную и мировую культуру;

д) формирование духовно – нравственной личности, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье, формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

е) формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.3. Основными целями деятельности Организации являются:

– реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

– реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;

– создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Организации;

– реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам;

– формирование духовно – нравственной личности обучающихся (воспитанников);

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

– формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;

- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании,
- формирование культуры здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.6. Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3. Образовательная деятельность

3.1. Основные виды деятельности:

Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Организация осуществляет следующий основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности – образование среднее общее.

Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Организация вправе осуществлять согласно лицензии на право образовательной деятельности №36 – 16/П от 24.02.2016 года следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- а) образование дошкольное;
- б) образование начальное общее;
- в) образование основное общее;
- г) образование дополнительное детей и взрослых;
- д) образование профессиональное.

3.2. Разработка, принятие и реализация образовательных программ осуществляется с учётом государственных образовательных стандартов.

Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется:

1) федеральной образовательной программой дошкольного образования направленной на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

2) федеральной образовательной программой начального общего образования, направленной на формирование личности учащихся, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными

навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

3) федеральной образовательной программой основного общего образования, направленной на формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного общения, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

4) федеральной образовательной программой среднего общего образования, направленной на развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности, в том числе ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие её предметно-тематическое содержание (направленность (профиль)) образования;

5) реализацией адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

б) реализацией на бесплатной основе для обучающихся дополнительных общеобразовательных программ:

- а) программы художественной направленности;
- б) программы физкультурно-спортивной направленности;
- в) программы туристско-краеведческой направленности;
- г) программы социально-педагогической направленности;
- д) программы технической направленности;
- ж) программы естественнонаучной направленности.

Дополнительные общеразвивающие программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин(модулей) и направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучавшимся по адаптированным общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении по образцу, и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Виды деятельности, не являющиеся основными:

Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- показ фильмов;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность в области спорта;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;
- издание газет;
- издание журналов и периодических публикаций;
- издание звукозаписей;
- прочие виды издательской деятельности;
- предоставление прочих персональных услуг.
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

3.4. Исходя из запросов, обучающихся и родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий Организация в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Организации.

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Организации строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Организации.

3.5. Для профилактики и предупреждения правонарушений Организация:

- осуществляет свою деятельность по профилактической работе и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних;
- выбирает модель профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений;
- организует мероприятия, способствующие занятости учащихся во внеурочное время (кружки, спортивные секции, оздоровительные лагеря, трудовые объединения в каникулярное время);
- организует правовой всеобуч для родителей (законных представителей) и обучающихся с привлечением представителей правоохранительных органов;
- организует выявление семей, находящихся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

3.6. Обучение в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.7. В своей структуре Организация может иметь: общеобразовательные классы, предпрофильные классы, профильные классы, классы с углубленным

изучением отдельных предметов и специальные классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Кроме того, в Организации обучаются дети с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Образовательные программы в Организации осваиваются в следующих формах: в очной, очно – заочной, заочной форме.

Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по согласованию с Организацией.

3.9. Образование может быть получено в Организации, а также вне Организации (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.10. Порядок получения образования по данным формам регламентируется Положениями о формах получения образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.11. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Правила приёма обучающихся и воспитанников в Организацию определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Зачисление в Организацию вновь поступивших учащихся и воспитанников проводится на основании Положения «О порядке приема граждан на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения «О порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, приостановления и прекращения отношений между МКОО Палкинская СШ и родителями(законными представителями) несовершеннолетних воспитанников» и оформляется приказом Директора .

3.14. Администрация Организации обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.15. Организация питания обучающихся и воспитанников возлагается на Организацию, осуществляющую образовательную деятельность и регламентируется Положением.

3.16. Обучающимся в Организации, но проживающим в других населённых пунктах предоставляются места для проживания в пришкольном интернате, с обеспечением питанием или ежедневный подвоз к месту учебы и обратно на школьном автобусе по маршрутам, утверждённым распоряжением Учредителя.

4.Порядок принятия локальных нормативных актов

4.1. Организация вправе принять локальный нормативный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции.

4.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Организации.

4.3. Локальные нормативные акты Организации вводятся в действие приказом Директора Организации. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

4.4. С локальными нормативными актами Организации работники Организации знакомятся под роспись. Локальные нормативные акты Организации доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Локальные нормативные акты принимаются директором Организации и Педагогическим советом Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4.10 настоящего Устава.

4.7. Локальные нормативные акты Педагогического совета Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.8. Локальные нормативные акты директора Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.9. Организация самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения .

4.10. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- Устав;
- Приказы;
- Решения совета трудового коллектива, родительского комитета:
- Правила внутреннего распорядка:
- Положения;

- Годовой календарный график деятельности Организации
- Должностные инструкции
- Планы
- Договоры
- Другие локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Организации полномочий.

4.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение коллегиальных органов управления Организацией, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.12. Локальные нормативные акты Организации не должны противоречить действующему законодательству РФ.

5. Управление Организацией.

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.3. Директор образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации:

1) избирается общим собранием, конференцией работников (общим собранием, конференцией работников и обучающихся) образовательной организации с последующим утверждением учредителем образовательной организации;

2) назначается учредителем образовательной организации;

5.4. Директор Организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.5. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.6. Директор Организации без доверенности:

- действует от имени Организации, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Организации;
- формирует и утверждает структуру управления деятельностью Организации, штатное расписание, графики и расписания занятий по согласованию с органом управления образованием;
- утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Организации, в т.ч. надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью образовательной организации.

5.8. В Организации формируются коллегиальные органы управления Организацией к которым относятся:

- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников;
- Совет родителей Организации;
- Совет обучающихся.

5.9. Управляющий совет образовательной организации:

В Организации действует Управляющий совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Организацией. Его деятельность регламентируется «Положением об Управляющем совете МКОО Палкинская СШ».

Управляющий совет избирается сроком на три года и состоит из представителей Совета обучающихся, Совета родителей, Педагогического совета, Общего собрания (конференции) работников Организации. В состав Управляющего совета входит по должности директор Организации, который не может быть его председателем. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Управляющий совет:

- определяет основные направления развития Организации;
- содействует созданию в Организации оптимальных условий и форм организации школы(Организации);
- согласовывает по представлению Директора Организации смету расходования средств, полученных Организацией от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Организации;

– регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

5.10. Педагогический совет Организации.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Организации действует Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации. В Педагогический совет Организации входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора.

Педагогический совет Организации созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Организации. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Организации.

Педагогический совет Организации под председательством Директора Организации имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные нормативные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- принимать решение о переводе обучающихся;
- обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;
- делегировать представителей от педагогов в Совет образовательной организации.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной Организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Организации, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.11.Общее собрание работников Организации.

Общее собрание (конференция) работников Организации - постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников Организации.

В состав Общего собрания работников входят все работники Организации. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Организации и проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

Общее собрание работников Организации вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Организации является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание коллектива Организации считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников Организации.

К исключительной компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности (комиссии по трудовым отношениям) для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым отношениям Организации, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
- принятия решения об объявлении забастовки. Выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.12.Советродителей Организации избирается на основании Положения о совете родителей.

Заседание Совета родителей Организации правомочно при условии участия 2/3 его членов. Решение Совета родителей Организации принимается простым большинством голосов.

Совета родителей правомочен:

- принимать участие в разработке стратегического направления деятельности Организации;
- создавать комиссии по различным направлениям деятельности Организации;
- содействовать привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Организации;
- содействовать организации и улучшению условий труда работников Организации;
- содействовать совершенствованию материально – технической базы Организации, благоустройству его помещений и территорий;
- осуществлять роль посредника между работником и Организации в конфликтных ситуациях, ущемляющих права гражданского общества и семьи как заказчика образовательных услуг;
- содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

Решения Совета родителей реализуются приказами директора Организации.

5.13. Совет обучающихся является органом управления Организацией и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Организации.

Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся Организации.

Совет обучающихся:

- а) участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Организации;
- б) готовит и вносит предложения в органы управления Организацией по оптимизации образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения экзаменов;
- в) выражает обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- г) участвует в рассмотрении и выражает мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- д) участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Организации;
- е) участвует в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- ж) запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Организацией необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- з) вносит предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Организации;
- и) информирует обучающихся о деятельности Организации;
- к) рассматривает обращения, поступившие в Совет обучающихся.

6. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Организации

6.1. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств бюджета учредителя на основании бюджетной сметы.

6.2. Средства, полученные Организацией от юридических или физических лиц, поступают в бюджет Учредителя.

6.3. Заключение и оплата Организацией муниципальных контрактов, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Организации лимитов бюджетных обязательств.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Организации для исполнения его денежных обязательств, по обязательствам Организации отвечает Учредитель.

6.4. Для осуществления своих целей Организация использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, и земельные участки, закрепленные за Организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Имущество Организации является собственностью Антроповского муниципального округа Костромской области и закреплено за Организацией на праве оперативного управления.

6.6. Организация владеет и пользуется муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.7. Источниками формирования имущества Организации являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное Организацией за счет выделенных собственником имущества средств;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При осуществлении права оперативного управления Организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и использование строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом в процессе эксплуатации и форс – мажорными обстоятельствами;
- нести риск случайной гибели, порчи имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.9. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

6.11. Доходы Организации от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Антроповского муниципального округа Костромской области.

6.12. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Костромской области и нормативными правовыми актами учредителя.

6.13. Порядок использования имущества в случае ликвидации Организации.

При ликвидации Организации недвижимое и движимое имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Организации, остается в муниципальной собственности Учредителя и подлежит учету в составе имущества Учредителя до принятия решения о его дальнейшем использовании.

6.14. Организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7. Трудовые отношения

7.1. Трудовые отношения в Организации регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

7.2. Права и обязанности работодателя в отношении директора осуществляются от имени Учредителя Управления образования администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

7.3. В случае отсутствия директора на срок до двух месяцев по причине отпуска, командировки, болезни или иным причинам от имени Организации полномочия работодателя осуществляет Управление образования в части определения работника Организации, уполномоченного исполнять обязанности директора, а также поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности указанного работника и установления условия такого исполнения обязанностей путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

В случае отсутствия директора на срок от двух месяцев и более, в том числе если должность директора является вакантной, от имени Организации полномочия работодателя, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, осуществляются Управлением образования администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

7.4. Трудовой договор с директором Организации может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

7.5. Комплектование штата работников Организации осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. К педагогической деятельности допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

7.7. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем;

7.8. На педагогических работников, принятых на работу до дня вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, не

распространяется требование о наличии среднего или высшего профессионального образования.

7.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 7.6.5 настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном гражданским законодательством порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце 7.6.5 настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.10. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.11. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Организацию, обязано представлять справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

7.12. Организация проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Организация обязана обеспечить работникам безопасные условия труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательном порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

8. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

8.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

8.2. Учащиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном порядке;
- зачет Организацией в установленном им порядке результатов освоения учащимися предметов, курсов, дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Организацией в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, инфраструктурой Организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде учащихся, установленным локальным нормативным актом Организации (либо нормативным правовым актом Курской области).

8.4. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

8.5. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Организации.

8.6. При выборе дисциплинарного взыскания Организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

8.7. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Организации и на его территории табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

8.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по

решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Организации;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Организацией, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

8.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Организации.

8.10. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Организацией обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие

обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Организации, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Организации и учащихся (при их наличии).

8.12. Работники Организации имеют право на:

- участие в управлении Организацией в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

8.13. Педагогические работники Организации имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Организации, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения

образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

- участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,

- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Организации;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

8.14. Заместителям директора Организации, руководителям структурных подразделений предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам: право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации; право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.15. Работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Организации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

8.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.17. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности, указанные в п. 8.15., устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9. Учёт и отчётность Организации

9.1. Организация осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Бухгалтерский учёт и отчётность Организации осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Организация предоставляет Учредителю отчёт о своей деятельности в сроки и порядке, установленном действующим законодательством, и муниципальными правовыми актами.

9.4. Должностные лица Организации несут ответственность за искажение отчетности, установленную законодательством Российской Федерации.

9.5. Организация обеспечивает учёт, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Организация создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

10. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Организации

10.1 Реорганизация, ликвидация и изменение типа Организации осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Организации, являющейся сельской, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.2. Организация может быть реорганизована в любое другое образовательное Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

10.3. Изменение типа Организации не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Организации вносятся соответствующие изменения. При изменении типа Организация вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных Организации до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов.

Изменение типа Организации в целях создания казенной, бюджетной, автономной Организации иницируется самой Организацией, либо Учредителем Организации, осуществляется по решению Учредителя, вышестоящим органом.

10.4. Организация может быть ликвидирована:

10.4.1. по решению Учредителя;

10.4.2. по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Организации по иным основаниям.

10.5. Учредитель Организации, принявший решение о его ликвидации назначает и утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Порядок использования имущества в случае ликвидации Организации предусмотрен в пункте 6.13 устава.

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Организации. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно – правовым актом органа местного самоуправления.

Настоящий Устав составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Организации, в администрации Антроповского муниципального округа Костромской области и в регистрирующем органе.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать. Предыдущая редакция Устава Организации утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.