

Р.С.С.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 9 » *февраля* 2017 г.

№ 11

Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за питание детей в группе продленного дня, проживание в интернате, «горячий обед» в муниципальных казенных общеобразовательных организациях

В целях совершенствования правового регулирования по учету средств, поступающих за счет оплаты родителями (законными представителями) за питание детей в группе продленного дня, проживание в пришкольном интернате и «горячий обед»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за питание детей в группе продленного дня, проживание в пришкольном интернате, «горячий обед» в муниципальных казенных общеобразовательных организациях в новой редакции (Приложение).
2. Руководителям муниципальных казенных общеобразовательных организаций осуществлять контроль по взиманию и расходованию родительской платы.
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Громова Е.Л.
4. Считать утратившим силу : постановление администрации Антроповского муниципального района №61 от 24.07.2014 г., постановление администрации Антроповского муниципального района №72 от 7.10.2015 г., постановление администрации Антроповского муниципального района №73 от 19.09.2014 г.
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления Антроповского муниципального района «Районные вести» и вступает в силу с 1 февраля 2017 г.

И.О. администрации района



Г.Л. Смирнова

Г.Л. Смирнова

от 9.02.2012 года № 11

**Положение
о порядке установления, взимания и расходования платы с родителей (законных
представителей)
за питание детей в группе продленного дня, проживание в пришкольном интернате,
«горячий обед» в муниципальных казенных общеобразовательных организациях
Антроповского района**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за питание детей в группе продленного дня, проживание в пришкольном интернате, «горячий обед» в муниципальных казенных общеобразовательных организациях Антроповского района (далее – Положение), определяет порядок установления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за питание детей (далее – родительская плата) в группах продленного дня, проживание в пришкольном интернате, «горячий обед» в муниципальных казенных общеобразовательных организациях Антроповского района (далее – ГПД, интернат, «горячий обед»), а также порядок предоставления льгот по родительской плате различным категориям родителей (законных представителей)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Порядок установления родительской платы.

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание в ГПД, проживание в интернате, «горячий обед» устанавливается (приложением 1) к постановлению Администрации Антроповского муниципального района Костромской области и корректируется с учетом изменения цен и тарифов, но не чаще одного раза в год.

2.2. Денежные средства, получаемые за питание детей от родителей (законных представителей) в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в смете МКОО.

2.3. Средства, поступившие от родителей, за питание детей в ГПД, проживание в интернате, «горячий обед» в МКОО, направлять:

- на приобретение продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности) – 100 %;

2.4. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

2.5. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в организациях, состоящих на бюджете, по каждому МКОО.

3. Предоставление меры социальной поддержки,

в виде полного и неполного освобождения от родительской платы

3.1. Право на предоставление меры социальной поддержки в виде полного освобождения от родительской платы имеют:

1) По «горячему обеду» :
– родители детей-инвалидов ;

-родители детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в общеобразовательной организации и не проживающие в ней;

2) По проживанию в пришкольном интернате и посещению группы продленного дня:

- родители (законные представители) детей – инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

-родители (законные представители) детей, посещающих ГПД, проживающих в интернате в МКОО при условии, что среднедушевой доход членов семьи в месяц составляет до 2000 рублей включительно на одного человека.

3.2. Право на предоставление меры социальной поддержки в виде 50%-ного освобождения от родительской платы имеют родители (законные представители) детей, посещающих ГПД и проживающих в интернате, имеющие 3-х и более детей.

3.3. Мера социальной поддержки в виде полного или 50%-ого освобождения от родительской платы предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя МКОО по утвержденной форме (приложение 2), при наличии документов, подтверждающих право на освобождение, от внесения родительской платы или ее уменьшения, утвержденных (приложение 3) настоящим Положением.

3.4. Документы, подтверждающие право на освобождение от внесения родительской платы или уменьшение ее размера, предоставляются родителями (законными представителями) ежегодно в течение одного календарного дня со дня подачи заявления об освобождении от внесения родительской платы или уменьшения ее размера. Если данные документы не представлены по истечению срока, родительская плата начисляется на общих основаниях и перерасчет родительской платы не производится. А при предоставлении документов по истечению срока, перерасчет платы производится, начиная с месяца предоставления документов.

После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом МКОО в течение 14 дней со дня прекращения оснований.

3.5. По истечении срока действия документов, подтверждающих право на получение меры социальной поддержки, льгота отменяется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором истекает срок действия документов. Для возобновления меры социальной поддержки необходимо повторно представить заявление и подтверждающие документы в течение месяца.

3.6. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований, по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

3.7. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим положением МКОО вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКОО в установленном порядке.

3.8. Руководители образовательных организаций:

- принимают от родителей (законных представителей) заявление и документы, подтверждающие право на получение меры социальной поддержки;
- ведут учет детей, в отношении которых предоставлена мера социальной поддержки;
- предоставляют утвержденные приказом руководителя МКОО и согласованные с отделом образования Антроповского муниципального района списки детей, родителям которых предоставляются льготы по полному освобождению от внесения родительской платы или ее уменьшения на 50% в централизованную бухгалтерию отдела образования;
- несут ответственность за правильность предоставления льгот.

4. Порядок поступления родительской платы.

4.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД, интерната и таблице посещаемости детей.

4.2. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 10-го числа расчетного месяца.

4.3. Родительская плата принимается по квитанциям на лицевой счет МКОО через кредитные учреждения, плата взимается в полном размере. При отсутствии ребенка в МКОО по уважительным причинам, которые подтверждены документами перерасчет родительской платы производится в следующем месяце.

4.4. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД, интерната, пользующие «горячим питанием», на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-тепло и энергоснабжения.

4.5. В случае отсутствия ребенка в муниципальной образовательной организации родитель уведомляет воспитателя ГПД, интерната об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД, интерната, пользующие «горячим питанием». В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам с 5 календарных дней и более, непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родительская плата не взимается на основании следующих документов: - справки из медицинского учреждения (в случае болезни); - заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков воспитанников ГПД, интерната с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

4.6. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД, интерната, пользующие «горячим питанием».

4.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД, интерната, пользующие «горячим питанием», учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

4.8. В случае не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в срок, указанный в пункте 4.5 настоящего Положения, родительская плата за присмотр и уход ребенка в ГПД, интернате, пользующие «горячим питанием», взимается за дни, на которые было заказано питание, но не более чем за 2 дня.

4.9. В случае выезда ребенка из ГПД, интерната, пользующие «горячим питанием», возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя организации.

5. Порядок расходования родительской платы

5.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за питание детей в ГПД, интернате, «горячий обед», расходуются в соответствии с затратами, указанными в п.2.1 настоящего Положения.

6. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы.

6.1. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителя муниципальной образовательной организации.

6.2. Контроль за начислением родительской платы, обоснованным предоставлением по ней льгот, а так же целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

Приложение I
к Положению о порядке установления,
взимания и расходования платы с
родителей(законных представителей) за
питание детей в группе продленного дня,
проживание в пришкольном интернате,
«горячий обед» в МКОО

Стоимость « горячего обеда»

№ п/п	Образовательные организации	Стоимость, рублей
1.	МКОО Азгроповская СШ	25,00
2.	МКОО Палкинская СШ	7,00
3.	ГПД	50
4.	Интернат	60

Приложение 2

к Положению о порядке установления,
изимания и расходования платы с
родителей(законных представителей) за
питание детей в группе продленного дня,
проживание в пришкольном интернате,
«горячий обед» в МКОО

Форма заявления

Руководителю муниципального
казённого общеобразовательного учреждения

(Фамилия, имя, отчество)

От

(Фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(документ, удостоверяющий личность)

Заявление

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде освобождения от
установленной родительской платы на ребенка на 100% (50%)

(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

К заявлению прилагаю копии подтверждающих документов:

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)

Приложение 3
к Положению о порядке установления,
взимания и расходования платы с
родителей(законных представителей) за
питание детей в группе продленного дня,
проживание в пришкольном интернате,
«горячий обед» в МКОО

**Перечень документов, подтверждающих право на
освобождение от родительской платы
отдельных категорий родителей (законных представителей)**

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители (законные представители) в семьях, имеющих среднедушевой доход членов семьи до 2000 рублей включительно	а) копия паспорта одного из родителя б) копии свидетельств о рождении детей в) справка о составе семьи г) справки о всех видах доходах всех членов семьи за 3 месяца до предоставления заявления (зарботная плата, пособия, пенсии, алименты и др.) д) справка из фонда занятости и налоговой инспекции (для неработающих граждан) (ежегодно)	1 раз в полугодие, до 15 числа следующего за отчетным периодом, т.е. до 15.09 и до 15.02
2.	Родители, имеющие 3-х и более детей	а) копия паспорта одного из родителя б) копии свидетельств о рождении детей в) справка о составе семьи г) копия удостоверения многодетной семьи	При приеме в МКОО, ежегодно в срок до 15 сентября