Согласовано

Управляющим Советом

протокол № 1 Председатель В.А.Козырев

Утверждаю

Директор школы С.Г.Комраков

« 30 » августа 2020г. приказ №11б

Положение

о комиссии по контролю за организацией и качеством питания

обучающихся МКОО Палкинская СШ

I. Общие вопросы

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся создается в школе для решения вопросов качественного питания обучающихся.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на основании решения Управляющего совета на каждый учебный год.

1.3. В состав комиссии могут входить представители: администрации школы, педагогического коллектива, медицинских работников, родительского комитета, профсоюзного комитета. Количество человек комиссии устанавливается в зависимости от объема работы, но не менее 3 человек.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, Костромской, приказами и распоряжениями Администрации Антроповского муниципального района, Уставом и локальными актами школы.

II. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

2.1. Осуществляет контроль выполнения условий договора, заключенного с организатором питания об организации питания обучающихся школы.

2.2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.3. Определяет контингент обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в бесплатном питании.

2.4. Формирует списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в бесплатном питании, и направляет их на утверждение директору школы.

2.5. Осуществляет контроль:

- организации школьного питания и санитарно-эпидемиологических требований к размещению, объемно-планировочному и конструктивному решению объекта питания;

- состояния производственных, подсобных и складских помещений и технологического оборудования;

- качества поступающего продовольственного сырья (входной контроль);

- выполнения графика поставок продукции и готовой продукции, сроков их хранения и использования;

- целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

- соответствия рационов питания согласно утвержденному меню;

- соблюдения графика работы школьной столовой;

- выполнения санитарно-производственных мероприятия, соблюдения норм и правил личной гигиены обучающимися школы, учителями и сотрудниками школьной столовой;

- качества готовой продукции;

- организации приема пищи обучающимися школы.

2.6. Проводит соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.7. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.

2.8. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся школы.

2.9. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором школы.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседания комиссии оформляются протоколом или актом и доводятся до сведения администрации школы.

УТВЕРЖДАЮ директор МКОО Палкинская СШ

\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г.Комраков

Приказ № 11б от 30.08.2020\_\_

О назначении ответственного за организацию

горячего питания обучающихся.

**ИНСТРУКЦИЯ ответственного за организацию горячего питания обучающихся МКОО Палкинская СШ**

1. Общие положения:

1.1.Ответственный за организацию горячего питания назначается приказом директора школы из числа наиболее подготовленных педагогов для проведения организационных мероприятий и координации ежедневной работы.

1.2.Ответственный за организацию горячего питания подчиняется директору школы.

1.3. В своей работе ответственный за организацию горячего питания

руководствуется Уставом школы, локальными актами образовательного

учреждения, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией.

II. Обязанности ответственного за организацию горячего питания

2.1.Ответственный за организацию горячего питания:

- отвечает за работу школьной столовой в части организации горячего питания обучающихся;

- контролирует своевременную подачу заявок на горячее питание на текущий день;

- контролирует осуществление дежурства по столовой педагогами;

- ежемесячно предоставляет данные мониторинга организации горячего питания, на основании которого предоставляет информацию по охвату горячим питанием.

2.2. Организует работу по реализации «Плана мероприятий по организации горячего питания» в рамках общешкольного плана работы на год и «Плана действий по внедрению методических рекомендаций по организации питания обучающихся МКОО Палкинская СШ»

2.3.Является членом бракеражной комиссии и осуществляет контроль за качеством пищи, соблюдением требований Сан ПиН.

2.4.Оперативно реагирует на все случаи нарушений в организации питания обучающимися и работниками школы, а также нерадивого отношения к школьному имуществу.

III. Ответственный за организацию горячего питания имеет право:

1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся .

2. Обращаться с ходатайством к директору школы по вопросам предъявления претензий к организации, осуществляющей питание, по качеству и организации горячего питания учащихся и работников школы.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Муниципальная казённая общеобразовательная организация «Палкинская средняя школа» Антроповского муниципального района Костромской области

ПРИКАЗ

№11б от 30.08.2020 г

Об утверждении Положения,

должностной инструкции

На основании решения Управляющего совета от 30.08.2020., протокол № 1, и в целях улучшения организации питания обучающихся МКОО Палкинская СШ

приказываю:

1.Утвердить Должностную инструкцию ответственного за горячее питание обучающихся.

2. Ответственным за горячее питание назначить Величковскую Г.В. заведующую школьной столовой.

2. Утвердить Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МКОО Палкинская СШ.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОО Палкинская СШ С.Г.Комраков