

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы: _____ С.Г. Комраков

Приказ №3 от 30 августа 2024 года

План работы
МКОО ПАЛКИНСКАЯ СШ
на
2024-2025 учебный год

Палкино, 2024 год

№ п/ п	Содержани е	Стр.
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:	3
	1.1. План работы школы по всеобучу;	4
	1.2. План работы школы по реализации ФГОС;	5
	1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости.	1 1
2	Организационно–педагогические мероприятия:	1 2
	2.1. План проведения педагогических советов;	1 2
	2.2. План проведения совещаний при директоре;	1 4
3	Методическая работа школы:	1 7
	3.1. План проведения методических советов;	1 8
	3.2. Планы работы методических объединений;	2 7
	3.3. План проведения предметных недель.	4 7
4	Организация работы с кадрами:	4 9
	4.1. План работы с педагогическими кадрами.	4

		9
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	50
	5.1. План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2024-2025 учебном году	51
	5.2. План работы по преемственности.	70
6	Внутришкольный контроль	72
7	Профориентационная работа	93
8	Инновационная деятельность	95
9	Перспективный план работы педагога-психолога	99
10	Перспективный план работы учителя логопеда	
11	Перспективный план работы социального педагога	107
12	Ожидаемые результаты в конце 2024-2025 учебного года	109

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2024– 2025 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1. План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	ЗДУВР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. дир по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	ЗДУВР
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по УР
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам. директора по ВР

17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УР, кл. руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УР

1.2. План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-4е классы), ФГОС ООО (5-7е классы), ФГОС СОО (10-11е классы) в течение 2024-2025 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития компетентностей участников образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС и введения ФОП».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Экспертное заключение до 05.09.24г.
1.2.	Составление и экспертиза программ кружков, секций.	До 01.09.24г.	Зам. директора по ВР учителя	Экспертное заключение до 05.09.24г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.24г.	Зам. директора по УР, руководители МО учителя предметники	Педагогический совет
1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УР учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2024-2025 учебном году
1.5.	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной межпредметной области и формирование УУД.	По плану работы МО	Зам директора по УР, МР, ВР, руководители ШМО, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УР, МР, ВР, педагоги	Аналитическая справка

1.7.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.8.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УР, МР, ВР, педагоги	Аналитический отчет
1.9.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Зам.директора по МР. руководители, учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.10.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
1.11.	Переход на обновлённые ФГОС СОО на уровне НОО (2 класс) и ООО (6 класс); разработка модели обучения в с 1 по 6 классы на 2024-2025 учебный год.	В течение года	Администрация	Аналитический отчет
2	2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УР, МР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО	Май-июнь	Зам. директора по УР, МР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции
3	3.Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 3 сентября	Зам. директора по УР, учителя, библиотекарь	Информация

3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март – июль	Зам. директора по УР, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
3.5.	Приобретение бланков аттестатов.	1 раз в год	Директор, секретарь	
3.6.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зам. директора по АХЧ	
4	4. Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УР и ВР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май 2024	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УР, руководители МО и ВР	Заявка
4.5.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по МР, ВР	По плану
5	5. Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УР Учителя-предметники	Руководители МО

5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Зам. директора по ВР	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	Понеобходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Классные руководители	Журнал посещений
5.7	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация,	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Ответственный по ТБ	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
6	6. Методическое обеспечение			
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка

6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.10	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Апрель-май	Зам. директора по УР	Справка
6.11	Результаты Всероссийских проверочных работ	Май	Зам. директора по УР	Протоколы
6.12	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УР	Справка

1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями ,беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных занятий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1раз в четверть	РуководителиМО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам.директора поУР

13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам.директора по УР
14	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам.директора по УР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя- предметники

2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	<i>Педсовет «Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2024-2025 учебный год»</i> Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл.,10-11кл., плана работы школы на 2024-2025 учебный год, УМК	Зам. директора по УР и ВР	Август
	Режим работы школы в 2024 -2025 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов. Рассмотрение графика оценочных процедур (стартовая диагностика, входной контроль)	Директор, зам. директора по УР	
	Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности ОО	Директор	
	Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП		
	Рассмотрение программ кружков, секций		

2.	Итоги 1 четверти.	Зам. директора по УР	Октябрь
	Итоги УР за I четверть	Зам. директора по УР	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса.	Зам. директора по УР и МР	
3.	<i>Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды»</i> <u>Воробьева Е.Н</u> Грачёва О.Н Смирнова Н.А. Иванова Е.Н Грачёва О.Н	Зам. Директора по ВР, Советник директора по воспитанию	Ноябрь
4.	Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие».	Зам. директора по УР	Декабрь
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора по УР	
5.	Педсовет: «Организация школы по формированию ЗОЖ: от здорового учителя к здоровому ученику». <u>Потехина С.С</u> Лебедева А.А Комракова Н.Г Матвеева В.В	Зам. директора по ВР	Январь
6.	<i>Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА»</i> <u>Комраков С.Г.</u> Макарова А.В Осокина ЕА Шишкина М.А	Зам. директора по МР,	Март
	Итоги УР за III четверть	Зам. директора по УР	

	О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.	Зам. директора по УР	
7.	<i>Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды»</i> <u>Чахкиева Г А</u> Вагина А.А Макаров Н.В Саукова ЛА Соболева ВЮ	Зам. директора по УР и МР	Апрель
8.	<i>Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов»</i>	Директор школы	Май
	О порядке завершения 2023-2024 учебного года.	Директор школы	
	Утверждение расписания экзаменов	Директор школы	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор школы	
9.	Педсовет «О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования»	Директор школы	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами	Директор школы	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования	Директор школы	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор школы	
	Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год. Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023–2024 учебном году.	Зам. директора по УР.	
	Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год.	Директор школы	
	Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Директор школы	

--	--	--	--

2.2. План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам. директор по ВР
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР
		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	Администрация
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР
		· корректировка плана работы на год; · организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; · организация горячего питания для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Зам. директора по УР
		Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год. Комплектование 1-х, 10-х классов	Директор школы
2.	Октябрь	Анализ итогов ВПР в 5-9 классах.	Зам. директора по УР
		Анализ итогов стартовых контрольных (справка)	Зам. директора по УР

		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	Зам.директора по МР
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-го классов.	Зам. директора по МР
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам.дирек по УР
		Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах (справка)	Зам.директора по УР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам.директора по ВР
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам.директора по ВР
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам.директора по УР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам.директора по ВР
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам.директора по УР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам.директора по УР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам.директора по МР
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам.директора по МР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам.директора по МР
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам.директора по УР
8	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка)	Зам.директора по УР

.		Результаты комплексных итоговых работ в 1,2,3 классах (справка)	Зам директора по УР
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: · выполнение образовательных программ в выпускных классах; · выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам.директора по УР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов(справка)	Зам.директора по ВР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам директора по УР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам директора по ВР
9	Май	Анализ результатов ВПР в 4-ом, 5-8 и 10 классах (справка)	Зам.директора по УР
		Степень и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года)	Зам.директ.по УР

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ

План методической работы школы на 2024-2025 учебный год

Методическая тема:

«Создание условий для формирования функциональной грамотности участников образовательных отношений в условиях образовательного пространства школы»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
7. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

ШМО учителей школы

№	МО учителей по предметам	Руководители МО	Методическая тема
1.	Филологический цикл	Осокина Е.А.	«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2.	Естественно-научный цикл	Воробьева Е.Н.	«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»
3.	Художественно-эстетический цикл	Матвеева В.В.	«Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»
4.	Начальные классы	Козырева О.Н.	«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки обучающихся и реализации ФГОС НОО»
5.	Математических наук	Вагина А.А.	?
6.	Классных руководителей	Потехина С.С.	?

3.1. План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	Зам.директора по МР,
	Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год.		

	Изучение и утверждение планов работы предметных ШМО школы на 2024-2025 учебный год.		Руководители ШМО
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОСНОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.		
	Рассмотрение внесений изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в КОИРО).		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования(адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).		
2.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ноябрь	Зам.директора по МР, руководители ШМО
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».		
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
3.	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Январь	Зам.директора по МР, Руководители ШМО
	Организация методического сопровождения.		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		
4.	Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды	Апрель	Зам. директора по МР, руководители ШМО
	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку		
	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски		
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.		
5.	Анализ результатов методической работы школы за 2024-2025 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Май	Зам. директора по МР, руководители ШМО
	Подведение итогов работы ШМО		
	Анализ работы по темам самообразования педагогов		

	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2025-2026 учебный год		
6.	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	В течение года	Зам.директора по МР
	Организация работы по аттестации педагогов школы.		
	Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.		
	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.		
	Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.		
	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.		
	Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.		
	Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования по средством осуществления самообразовательной деятельности.		
	Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.		
	Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.		

3.2. Планы работы методических объединений

План работы методического объединения учителей филологического цикла на 2024-2025 учебный год.

Тема работы методического объединения:

«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность посредством применения на уроках современных образовательных технологий;
2. Развивать педагогические умения и навыки в практическом применении современных форм и методов в обучении учащихся;

3. Формировать у школьников положительную мотивацию к учебе посредством как урочной, так и внеурочной деятельности;
4. Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей, интеллектуального роста, познавательной деятельности;
5. Развивать у учащихся интерес к ЗОЖ посредством использования на уроках здоровьесберегающих технологий;
6. Формировать у учащихся такие качества, как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности, высокая гражданская позиция.
7. Выявлять, обобщать и распространять педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы как с одарёнными, так и слабомотивированными обучающимися.

Ожидаемые результаты работы:

- повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры;
- повышение качества образования и уровня подготовки обучающихся;
- социализация личности школьника, его адаптация;
- создание условий для формирования ключевых компетенций у обучающихся;
- развитие творческих способностей и познавательного интереса обучающихся, уровня их культуры и воспитанности;
- развитие уважения к культурному наследию страны.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- планирование и коррекция образовательного процесса;
- самоанализ результативности работы педагога;
- анализ выполнения обучающимися заданий ГИА, ВПР и других контрольно-измерительных исследований, и выработка рекомендаций по коррекции знаниевого уровня обучающихся с целью их развития и повышения.
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

2. Информационная деятельность:

- обмен опытом педагогов-предметников среди коллег школы;
- опубликование наработок к урокам и методических материалов на порталах информационных сайтов;
- создание и ведение сайтов педагога; ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях; ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и края.

3. Консультативная деятельность:

- составление (совместно с психологом) рекомендаций для родителей по психологической поддержке обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА, выполнения ВПР и других контрольно-измерительных исследований;
- оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний;
- работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития;
- организация консультативной работы для коллег по вопросам методической работы.

4. Организационные формы работы:

- урочная и внеурочная образовательная деятельность в работе с обучающимися;
- использование в образовательной деятельности цифровых образовательных платформ;
- подготовка и участие в конкурсах, конференциях, фестивалях профессионального педагогического мастерства;
- методическое сопровождение обучающихся в плане подготовки к ГИА, ВПР и других форм тестирования: ЭК, ФК консультации.

План работы школьного методического объединения

Месяц	Направление деятельности	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
Август	Заседание ШМО. Тема «Анализ работы МО за 2023- 2024 учебный год и коррективировка поставленных задач на 2024-2025 учебный год»	Круглый стол	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год и коррективировка поставленных задач на 2024-2025 учебный год.	Руководитель ШМО
			Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.	Руководитель ШМО
			Обсуждение календарно-тематического планирования и программ элективных курсов на новый учебный год с целью их принятия.	Учителя предметники
			Обсуждение внесения изменений в Рабочие программы по русскому языку и литературе	Учителя предметники
			Утверждение тем по самообразованию.	Учителя предметники
Сентябрь	Проведение входных контрольных работ и стартовой диагностики в 5–11-ых классах.	Тестирование, диктант	Проведение работ. Анализ результатов. Определение пути ликвидации выявленных пробелов в знаниях учащихся.	Учителя предметники
	8 сентября-Международный день грамотности (отмечается по инициативе ООН)	Лекторий	Расширение кругозора обучающихся, развитие читательской грамотности и творческих способностей, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности	Учителя русского языка
	Подготовительный этап школьного тура предметных олимпиад		Подготовка оценочных материалов для проведения школьного тура предметных олимпиад, обсуждение заданий с коллег	Руководитель РМО

Октябрь	Школьный тур предметной олимпиады школьников	В соответствии с графиком проведения ВОШ	Проведение школьного тура предметных олимпиад. Анализ результатов.	Учителя предметники
	Участие в дистанционных предметных олимпиадах школьников на образовательных платформах		Повышение интереса к изучаемому предмету, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности	Учителя предметники
	22 октября - праздник белых журавлей (праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах)	Конкурсы в формате онлайн	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Развитие уважения к истории страны, творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности.	Учителя литературы
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией во владении необходимым уровнем базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
Ноябрь	Заседание ШМО. Тема «Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся»	Круглый стол	Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся	Руководитель ШМО
			Составление плана предметной недели. Разработка мероприятий.	Руководитель ШМО
	Предметная неделя	В соответствии с планом предметной недели	Проведение намеченных мероприятий.	Учителя предметники
	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Обмен опытом: применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности.	Учителя предметники
	Участие в научно-практической конференции «Первые шаги», «Путь к успеху», «Старт в науку»	Индивидуальные консультации участников	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники

		конференции с целью подготовки защиты проектов.		
Дек абрь	Муниципальный турпредметной олимпиады школьников	В соответствии с регламентом олимпиады	Участие в муниципальном турпредметной олимпиады школьников. Анализ результатов.	Учителя предметники
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией владения и необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
Январь	Заседание МО. «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Круглый стол	Анализ уровня обученности учащихся за 1-ое полугодие.	Руководитель ШМО
			Обмен опытом по использованию возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся	
			Отчеты о выполнении учебных программ за 1-ое полугодие.	
			Отчеты о работе по темам самообразования	
	11 января - Международный день «спасибо»		Работа с учащимися с признаками одаренности с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
Февраль	«How do you know English vocabulary?»	Лексический марафон	Работа с учащимися с признаками одаренности с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учитель иностранного языка
	21 февраля - Международный день родного языка	Презентация	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к изучению родного языка, знакомство с родным языком и культурой представителей других национальностей, повышение мотивации к познавательной деятельности	Учителя предметники
Март	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности. Обмен опытом.	Учителя предметники

	«Красота поэтических слов»	Конкурс чтецов, приуроченный к Всемирному дню поэзии	Развитие творческих способностей учащихся, формирование уважения к личности, развитие чувства прекрасного	Учителя-предметники
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией владения и необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
	Заседание МО «Качество практических умений обучающихся и обучающихся и возможности их повышения»	Круглый стол	Обсуждение результатов написания итогового сочинения, определение сложностей написания сочинений и способов их преодоления.	Учителя предметники
			Обсуждение результатов устного собеседования, определение трудностей при выполнении заданий экзамена и способов их преодоления.	Учителя предметники
			Обсуждение результатов выполнения заданий по функциональной грамотности (PISA) и методов её развития.	Учителя предметники
Май	Пробные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9-ом и 11-ом классах.	В соответствии с регламентом ГИА	Анализ выполнения работ в формате ГИА с целью подготовки учащихся к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя предметники
	23 апреля Всемирный день книг	Конкурс творческих работ	Развитие уважения к культурному наследию страны, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности	Учителя русского языка и литературы
	«Этих лет не смолкнет слава...»	Конкурс чтецов для обучающихся 5-11 классов	Развитие творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности	
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах.		Проведение работ. Анализ результатов.	Учителя предметники

	27 мая Общероссийский день библиотек	Библиотечный урок	Развитие мотивации к познавательной деятельности, воспитание уважительного отношения к книге как хранительнице информации	Библиотекарь
	Заседание МО. Тема «Анализ уровня обученности учащихся за учебный год. Определение задач на следующий учебный год»	Круглый стол	Отчёты о выполнении учебных программ практической части за весь учебный год.	Учителя предметники
			Анализ уровня обученности учащихся за учебный год.	
			Анализ работы МО в течение 2024–2025 учебного года. Определение задач на 2025–2026 учебный год.	
			Отчёт учителей-предметников по работе над темами по самообразованию	
Июнь	библиотека Пушкинский день России	Пушкинский диктант	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к творчеству писателя, развитие читательской грамотности, мотивация к познавательной деятельности	Учителя предметники

План работы методического объединения учителей естественнонаучного цикла на 2024-2025 учебный год

Тема работы методического объединения:

«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель:

Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствование профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие, повышение квалификации и участие в инновационной деятельности школы.

Задачи:

1. Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников естественно-математического цикла в соответствии со стандартами нового поколения.
2. Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.

3. Внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, создать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Продолжить работу по накоплению дидактических материалов, соответствующих реализации ФГОС.
5. Использовать Интернет-ресурсы в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности в условиях реализации ФГОС.
6. Продолжить работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
7. Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-математического цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного и среднего общего образования;
- продолжение работы по внедрению интернет технологий при подготовке учителей к урокам.

3. Консультативная деятельность:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации;
- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

План работы методического объединения

Мес яц	Тема	Форма проведени я	Основные вопросы	Ответств енный
Авгу ст	«Нормативное и методическое обеспечение обучения предметов естественно- научного цикла в 2024-2025учебном году»	Заседание ШМО	1. Анализ работы ШМО за 2023-2024 уч. год 2. Утверждение плана работы ШМО на текущий учебный год.Определение основных задач методического объединения. 3. Рассмотрение рабочих программ учителей на текущий учебный год. Организация взаимопосещения уроков членами МО. Обсуждение предметных недель по предметам естественно-математического цикла в 2024-2025 уч. году. 4. Планирование повторения и подготовка к ВПР 5. Итоги ГИА 9 и 11 класса по предметам естественно-научного цикла	Руководи тель ШМО Члены ШМО
Сент ябрь		Контрольн ые работы Олимпиад ы	1. Стартовые контрольные работы по предметам ШМО в 5-11 классах. 2. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-научного цикла.	Учителя- предметн ики

Окт ябрь	«Контроль над качеством знаний одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС»	Методический семинар	1. Анализ результатов проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников 3. Подготовка к ВПР, определение «группы риска», ликвидация пробелов.	Руководитель ШМО
Ноябрь		Заседание МО	1. Анализ работы за 1 четверть (успеваемость, выполнение программ). 2. Итоги стартовых работ. Подведение итогов школьной олимпиады. 3. Подготовка и участие в муниципальных олимпиадах по предметам естественно-научного цикла. Подготовка и проведение предметной недели.	Руководитель ШМО Учителя-предметники
Декабрь		Круглый стол	1. Диагностические работы за первое полугодие. 2. Проверка выполнения учебных программ практической части за первое полугодие. 3. Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА	Руководитель ШМО Учителя-предметники
Январь	«Организация образовательного процесса с позиции метапредметного подхода»	Круглый стол	1. Организация урока с позиции метапредметного подхода, оценка метапредметных результатов при реализации ФГОС. 2. Обсуждение результатов муниципальных олимпиад по предметам естественно-научного цикла. 3. Состояние преподавания и уровень обученности учащихся 9, 11 классов. 4. Отчёт учителей о реализации планов работы по подготовке учащихся к ОГЭ.	Члены ШМО
Февраль	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Педагогический совет	1. Работа на платформе «Учи.Ру»	Руководитель ШМО

Март	«Освоение ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»	Круглый стол	1. Результаты успеваемости учащихся по предметам естественно-научного цикла за 3 четверть. 2. Формирование познавательной мотивации учащихся на уроках через технологии развития критического мышления. 3. Анализ подготовки к ГИА по предметам естественно-научного цикла в 9 и 11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Руководитель ШМО
Апрель	«Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности учащихся»	Педагогический совет	1. Формирование функциональной грамотности школьников. Физика в быту. 2. Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА	Руководитель МО Учитель-предметники
Май	«Вот и год пролетел...»	Заседание МО	1. Анализ результатов ВПР по предметам естественно-научного цикла 2. Подготовка учащихся 9 и 11 классов для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ. 3. Выполнение учебных программ и практической части за весь учебный год. 4. Посещение уроков в начальной школе с целью обеспечения типреимственности и последующей адаптации учащихся.	Учитель-предметники Учитель математики
Июнь	Итоговая аттестация 9 и 11 классов	Круглый стол	1. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО

**План работы
методического объединения учителей художественно - эстетического цикла на 2024-2025 учебный год**

Тема работы методического объединения:

«Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»

Цель:

Повышение эффективности образовательного процесса с применением современных подходов к организации образовательной деятельности, через создание непрерывного профессионального развития каждого педагогического работника к реализации ФГОС ООО.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя.
2. Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС третьего поколения, качества обучения учащихся.
3. Оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе.
4. Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам
5. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов, организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).

Ожидаемые результаты работы:

- Создать комфортные условия для всех учащихся на уроке;
- Выявление, обобщение и распространение передового положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.
- Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования)
- Анализ сформированности у обучающихся УУД, динамики качества знаний, проверка и сравнительный анализ

2. Информационная деятельность:

- Изучение современных образовательных технологий для повышения качества образования
- Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам применения современных образовательных технологий
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС

4. Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения
- Повышение квалификации педагогов
- Выступление учителей на МО, практико-ориентированных методических семинарах, педагогических советах
- Проведение предметно-методических недель

Ожидаемые результаты:

- Результативность участия в олимпиадах.
- Результативность участия в научно-практических конференциях на школьном и муниципальном уровнях, конкурсах по декоративно-прикладному творчеству

План работы методического объединения

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
Август	Освоение новых современных форм и методов работы – залог качественного обучения	Круглый стол	1. Использование современных образовательных технологий в преподавании труда (технологии), ИЗО, музыки в условиях введения ФГОС ООО. 2. Утверждение рабочих программ на 2024-2025 учебный год 3. Обсуждение и утверждение планы работы МО на 2024-2025 учебный год. 4. Обзор новинок методической литературы и электронных образовательных ресурсов.	Руководитель МО Педагог МО
Сентябрь	Использование проектной деятельности в формировании навыков саморазвития и самообразования учащихся.	Мастер-класс	1. Организация проектной деятельности школьников в рамках реализации ФГОС ООО.	Руководитель МО Педагог МО

Окт ябрь	1. Компетентный подход в формировании здорового образа жизни учащихся 2. Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности	Мастер-класс	1. Организация внеклассной работы по предметам 2. Анализ успеваемости по итогам четверти.	Руководитель МО Педагоги МО
Ноябрь	1. Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности	Круглый стол	1. Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности на уроках музыки и ИЗО 2. Планирование проведения предметной недели ШМО эстетического цикла 3. Проведение предметных олимпиад	Педагоги МО
Декабрь	1. Повышение качества образования путём использования современных образовательных технологий в условиях внедрения ФГОС. 2. Проведение предметно-методической недели	Круглый стол	1. Участие в муниципальном туре олимпиад по труду (технологии), ИЗО, музыке, физкультуре и ОБЖ. 2. Участие в проведении школьных новогодних праздников в среднем и старшем звене	Педагоги МО
Январь	Применение проектной деятельности на уроках труда (технологии) для повышения интереса к предмету и реализации творческой активности обучающихся	Круглый стол	1. Анализ проведения предметной недели и внеурочной деятельности 2. Проектная деятельность на уроках труда (технологии)	Руководитель МО
Февраль	Культура здоровья как фактор формирования здорового образа жизни в среде школы	Практико-ориентированный семинар	1. «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся» 2. Подвижные игры на уроках физкультуры, как средств повышения познавательной активности учащихся	Руководитель МО, педагоги МО

Мар т	Досуговое времяпровождение – какфакторповышениямотивациикразвитиюобще йкультурыличности	Семинар	1. Анализ успеваемостипоитогам3четверти. 2. Обсуждениеикорректировкаплановповнек ласснойработе. 3. Проведение районного семинара потехнологии	ПедагогиМО
Апр ель	Системный подход кобразовательному,воспитательному иоздоровительному потенциалуучащихся на занятияхэстетическогоцикла	Семинар	1. Успех каждого ребёнка через выявление иразвитие способностей и талантов,направленных на самоопределение ипрофессиональнуюориентацию 2. Привлечениеобучающихсякучастиювконк урсахразличногоуровня 3. Участие в областных и муниципальных мероприятиях попрофориентации	ПедагогиМО
Май	Подведениеитогуучебнойдеятельности	Круглыйстол	1. ТворческиеотчётычленовМОпотемамсамо образованияиороботесодареннымидетьми.	ПедагогиМО
Июн ь	АнализработыМОза2024-2025учебныйгод	Семинар	1. Подведение итогов и обсуждение планов на 2025-2026учебныйгод 2. Рассмотрениеучебныхпрограммна2025- 2026учебныйгод	ПедагогиМО

**План работы методического объединения
учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель МО
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель МО

3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь- декабрь	Руководитель МО
4.	Аналитика результатов ВПР 2022. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
3.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август	учителя начальных классов
4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
5.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- май-	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь-	учителя начальных классов

3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.		учителя начальных классов
----	---	--	---------------------------------

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности».	сентябрь	Зам. директора .
3.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО .

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

**План работы методического объединения
математических наук на 2024-2025 учебный год**

Тема работы МО: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС»»

Цель: методического объединения учителей математических наук «Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.»

Организационно-педагогическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год	Август	Руководитель МО
2.	Утверждение рабочих учебных программ и элективных курсов учителей	Август	Руководитель МО
3.	Проведение заседаний МО	В течение года	Руководитель МО
4.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс	В течение года	Члены МО

Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов МО на 2023-2024 учебный год.	Август	Члены МО
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ.	Август, в течение года	Члены МО
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Члены МО
4.	Разработка учебно-тематических планов по предметам.	Август	Члены МО

5.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей обучающихся.	В течение года	Члены МО
6.	Организация и проведение входного контроля и итоговой аттестации.	Сентябрь, апрель, май.	Члены МО
7.	Организация работы с учащимися, отстающими в освоении ОМСО (обязательный минимум содержания образования) в основной школе	В течение года	Члены МО
8.	Организация и проведение школьной олимпиады.	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Члены МО
9.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	Апрель, май	Члены МО
10.	Организация учебного процесса с использованием ИКТ	В течение года	Члены МО

Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Январь, май	Руководитель МО, члены МО
2.	Анализ входного контроля знаний и итоговых контрольных работ	Октябрь, май.	Руководитель МО, члены МО
3.	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися в основной школе.	1 раз в четверть	Руководитель МО, члены МО
4.	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы.	Январь, май	Руководитель МО
5.	Анализ качества обученности учащихся за 1, 2, 3, 4 четверти, за год.	По четвертям, в конце года	Руководитель МО, члены МО
6.	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам	В течение года	Члены МО
7.	Организация промежуточного контроля уровня подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	1 раз в месяц	Члены МО

Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение кружковой работы.	В течение года	УчителяМО
2.	Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам	Сентябрь Октябрь Ноябрь	УчителяМО
3.	Организация участия учащихся в районных олимпиадах	Ноябрь, Декабрь	УчителяМО
4.	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях (школьных, районных, областных. Всероссийских)	В течение года	Учителя МО

5.	Проведение пробного тестирования (ЕГЭ) 11 классов по математике, информатике	Апрель	Учителя МО
6.	Организация участия учащихся в оценке уровня математической грамотности.	Октябрь апрель	УчителяМО
7.	Разработка и проведение метапредметной недели математики информатики «Математическая и глобальная грамотность школьников»	Февраль	Учителя МО

Основное направление работы МО:

Повышение качества обучения математике и информатике и совершенствование уровня преподавания.

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта:

- Обмен опытом с коллегами по методике обучения.
- Обмен опытом по подготовке школьников к ГИА. Применение информационных технологий на уроках.
- Работа с одаренными детьми.

Инновационная деятельность педагогов:

- Изучение и применение современных педагогических технологий на уроках информатики и ИКТ, математики.
- Участие в конкурсах для педагогов.
- Мониторинг знаний обучающихся.

Подготовка к итоговой аттестации:

- Знакомство обучающихся с правилами выполнения ВПР, с правилами сдачи ГИА по предметам, с демоверсиями по предметам, с требованиями к знаниям обучающихся, с критериями по оцениванию работ.

- Работа с тестами на уроках.
- Проведение тренировочных и диагностических работ.

Работа с одаренными детьми:

- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.
- Организация индивидуальной работы с одаренными детьми, привлечение их к участию в конкурсах различного уровня, в научно-практических конференциях.

**План работы методического объединения
классных руководителей на 2024-2025 учебный год**

Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цели:

- Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.
- Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».
- Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Приоритетные направления методической работы:

- 1.Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
- 3.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- 4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Принципы работы: системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1	Планирование воспитательной работы в классах, школе. Планирование инновационной воспитательной деятельности; «ключевые дела» классов; организация участия в программах и проектах различного уровня.	1-ая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
2	Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса	2-ая декада сентября	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
3	Заседание ШМО классных руководителей: «Планирование воспитательной деятельности».	2-ая декада сентября	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
4.	Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации.		Заместитель директора по ВР

	Новые требования к деятельности классных руководителей как условие повышения качества работы. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей.		Руководитель ШМО
5.	Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета.		Заместитель директора по ВР
6.	Оформление «Портфолио класса» и социальных паспортов класса	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
7.	Педагогическое консультирование (по запросам): по проблеме планирования воспитательной работы; проведению тематических классных часов, по организации классного ученического самоуправления; диагностики личностного роста обучающихся; планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении.	По запросу	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
8.	Контроль проведения классных часов по осуществлению процедуры выборов и планированию работы органов ученического самоуправления классов, школы. Проведение выборной кампании.	В течение года	Классные руководители 5-11 классов
9.	Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	Сентябрь	Руководитель ШМО
ОКТАБРЬ			
10.	Консультирование (по запросам) по вопросам планирования форм и технологий проведения обязательных классных часов; форм деятельности с обучающимися группы социального риска	По необходимости	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
11.	Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
12.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада октября	Классные руководители 1-11 классов
13.	Анализ деятельности классных руководителей за I четверть		Заместитель директора по ВР
НОЯБРЬ			
14.	Заседание ШМО классных руководителей: Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения»	2-я декада ноября	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
15.	Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений.	В течение года	Социальный педагог
16.	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления	В течение года	Заместитель директора

			по ВР Классные руководители
ДЕКАБРЬ			
17.	Индивидуальные консультации и подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня ценностных ориентаций Диагностика уровня ценностных ориентаций	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-11 классов
18.	Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников.	3-я декада	Классные руководители 1-11 классов
ЯНВАРЬ			
19.	Заседание ШМО классных руководителей: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».	2-я декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
20.	Контроль ведения протоколов родительских собраний	В течение года	Заместитель директора по ВР
ФЕВРАЛЬ			
21.			Заместитель директора по ВР
22.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия в ОО	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
МАРТ			
23.	Заседание ШМО классных руководителей: Методический практикум «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
24.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия, пожарной безопасности, профилактики ПАВ в ОО	В течение года	Заместитель директора по ВР
26.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада	Заместитель директора по ВР Классные руководители
АПРЕЛЬ			
27.	Представление на совещании при директоре результатов деятельности классных руководителей по организации занятости детей в период весенних каникул.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Классные руководители

28.	Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: диагностика эффективности воспитательной работы; уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
29.	Организация мероприятий в рамках месячника профориентации	В течение месяца	Заместитель директора по ВР Классные руководители
30.	Представление положения о проведении Гражданско-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне	3-ая декада	Заместитель директора по ВР
МАЙ			
31.	Отчет по организации летних каникул и занятости школьников в летний период. Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: 1-11 классов, подведение итогов диагностических исследований в классе.	1-ая декада	Классные руководители 1-11 классов
32.	Проведение мероприятий в рамках Гражданско-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР
33.	. Открытые Уроки мужества	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-11 классов
34.	Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов).	3-я декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
35.	Заседание ШМО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	4-ая декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО

3.3. План проведения предметных недель

План проведения предметной недели начальных классов в 2024-2025 учебном году

	1 классы	2 классы	3 классы	4 классы
День русского языка 22 ноября	1. Кроссворд. 2. Игра «Доскажи словечко».	1. Викторина. 2. Кроссворд.	1. Викторина. 2. Ребусы.	1. КВН 2. Ребусы.
День литературного чтения 23 ноября	1. Викторина по сказкам. 2. Ребусы.	1. Викторина по сказкам. 2. Загадки.	1. Кроссворд. 2. Викторина.	1. Викторина «Кто хочет стать знатоком литературы?»
Математический день 24 ноября	1. Викторина. 2. Ребусы.	1. Кроссворд. 2. Ребусы.	1. Задачи на смекалку. 2. Занимательные задачи. 3. Ребусы.	1. Задачи на логическое мышление. 2. Ребусы. 3. Викторина.
День окружающего мира 25 ноября	1. Викторина «Знатоки природы». 2. Ребусы. 3. Загадки о животных.	1. Кроссворд. 2. Викторина.	1. Викторина. 2. Мозаика «Знатоки природы».	1. Кроссворд. 2. Викторина.

План проведения предметных недель в основной и средней школе в 2024-2025 учебном году

Предметные недели	Сроки	Ответственные
Русский язык, литература	11-17 ноября 2024	Учителя, руководитель МО
Иностранные языки	13-18 января 2025	Учителя, руководитель МО
Естественно-научный цикл	10-15 февраля 2025	Учителя, руководитель МО
Математический цикл	9-13 декабря 2024	Учителя, руководитель МО
Художественно-эстетический цикл	17-22 марта 2025	Учителя, руководитель МО

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

4.1. План работы с педагогическими кадрами

№	Содержаниеработы	С ро к и	Ответственный
1.	Комплектованиекадровогосостава.	Втечениегода	Директоршколы
2.	РаботаспедагогамипоформированиюбиблиотечногофондаиопределениеУМК	Втечениегода	Зам.директорапоУР Педагог-библиотекарь
3.	СобеседованиесруководителямиМОпокорректировкеплановработы	1раз вчетверть	Зам.директорапоМР
4.	Согласованиепланапроведенияпредметныхнедель	Сентябрь	Зам.директорапоМР
5.	Проведениеиндивидуальныхбеседсучителямишколыцелью,выявлениятрудностей,оказ анияконкретнойпомощи.	Втечениегода	Директоршколы,зам.директора поУР,МР
6.	ПроведениезаседанияШМОвсоответствииспланомработы	Поплану	РуководителиМО
7.	Проведениезаседанийметодическогосоветашколы	Поплану	Зам.директорапоМР
8.	Посещениеиорганизациявзаимопосещенияуроковсцельюсовершенствования дидактическихпринциповобучения	Втечениегода	Зам.директорапоУР
9.	Консультациипоподготовкекпедагогическомусовету	Понеобходим ости	Зам.дир.поУР,МР
1 0.	Консультациипоподготовкепедагоговкучастиювконкурсахпрофессиональногомастерст ва.	Октябрь- февраль	Зам.директорапоМР
1 1.	Оказаниеконсультативно-методическойпомощипедагогамвработепораспространению педагогического опыта.	Втечениегода	Зам.директорапоМР
1 2.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатамадминистративныхконтрольныхработиииндивидуальны мотчетам)Дорожная карта учителя.	Втечениегода	РуководителиМО
1 3.	Контролькачествапроведенияконсультацийучителями-предметникамипри подготовкекэкзаменам	С25.04	РуководителиМО
1 4.	Анализрезультатовитоговойаттестации учащихся(выявлениенедочетов профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по еесовершенствованиюна новыйучебныйгод).	До26.06	РуководителиМО

15.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация
-----	---	----------------	---------------

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Педагог - психолог
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО
Дифференциация обучения			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УР
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УР
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по МР
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл.руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных, региональных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
Внеурочная деятельность			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Руководители групп и секций
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл.руководители
3.	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и секций

5.1. План – график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2024 – 2025 учебном году.

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

1-й этап - организационный (август-октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023-2024 учебный год.

На заседаниях МО учителей-предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.
3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.

2-й этап-информационный (ноябрь-январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;
- на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;

- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.
- Содержание информационной работы с родителями обучающихся:**
- При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ.
 - С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

Содержание информационной работы с обучающимися

1. Инструктажи обучающихся:

- правила поведения на экзамене;
- правила заполнения бланков.

2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

3-й этап - практический (октябрь - май);

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся с структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМам;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля.

Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно-диагностических контрольных работ, пробных экзаменов в течение всего учебного года.

4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:

- как подготовиться к экзаменам;
- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.

- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

5-й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировку заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учитывать выпускников заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить подростков с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
Ноябрь	Проведение родительских собраний Участие в школьных, муниципальных и региональных мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2025 году
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам

Январь	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2025 году под подпись (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей))

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

1. Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания.
2. Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
3. По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
4. Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
5. Контроль ведения электронных журналов
6. Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение: – Положений о проведении ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году, – инструктивных документов; ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; – разъяснение прав и обязанностей учащихся; – ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ;

	– информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; способы поддержки работоспособности; способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать образовательными сайтами	1. Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru ; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/ - демоверсии ЕГЭ 2025 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru 2. Аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; 3. Сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ
4. Изменение в методах преподавания	Переход на блочно-модульную систему подготовки: – активное использование интернет-тестирования в режиме онлайн; – раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; – регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся **мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:**

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8-ом классе с целью оказания помощи, по выбору экзаменов будущим ученикам 9-го класса. Проводится анкетирование обучающихся 8-го класса в конце года, обучающихся 9-го класса ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.
2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:
 - Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
 - Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
 - Контроль ведения классных журналов;
 - Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.
3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9 (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9 (11) классов в независимой системе оценки качества образования. Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.
 4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-го класса с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет-ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.
 5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.
 6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.
 7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9, 11 классов.
 8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих

решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте школы, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях ШМО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа;
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и обучение учащихся заполнению бланков и т.д.;
- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9 и 11 классов уделить:

- особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;
- выбору профильного или базового уровня математики;
- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
- предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;

- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

**План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ)
в 9, 11 классах в 2024-2025 учебном году**

Срок и	Организационно-методическая работа	Ответственные
АВГУСТ	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Зам. директора по МР
	Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете	Зам. директора по УР
	Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МКОО Палкинская СШ к ГИА в 2024-2025 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР
Организационно-методическая работа		
СЕНТЯБРЬ	1. Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» 2. Перечень информации, обязательной для размещения на сайте: – Ссылки на федеральный и региональный порталы – Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты – Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) – План мероприятий по подготовке к ГИА – Инструкции для участников ГИА – Памятка для родителей – Плакаты, видеоролики о проведении ГИА	Зам. директора по МР
	3. Издание приказа о назначении ответственных лиц за: – организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования;	Директор школы

	– подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2024-2025 учебном году; – ведение информационной базы участников ГИА,	Зам директора по УР
	4. Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023/2024 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».	Зам. директора по УР, МР, классные руководител и
	5. Подготовка заместителями директоров по УР, МР классных руководителей, учителей-предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2025 году.	Зам. директора по УР, МР, классные руководител и
	6. Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. – Оформление настенных плакатов. – Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. – Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. – Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОбРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Зам. директора по МР
	7. Проведение стартовых, входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9 и 11 классах	Учителя- предметники
	8. Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Классные руководител и
	9. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР, классные руководител и, педагог- психолог

	10. Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УР Учителя - предметники
О К ТЯ БР Ь	1. Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам. директора по УР Учителя русского языка и литературы
	2. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 3. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 4. Написание анализа входной диагностики. 5. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».	Зам. директора по МР
	6. Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и X классов предметов для участия в ГИА 2025 года. 7. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по МР
	8. Посещение уроков 9 и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директор а по УР
	9. Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УР Учителя-предметники
	10. Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: – ознакомление со структурой и содержанием КИМ, – изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, – изучение элементов содержания по предметам, – изучение спецификации демонстрационного варианта - 2025 – ознакомление со нормативными документами – посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году	Зам. директора по УР Учителя-предметники
	11. Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска ГИА учащихся 11 классов	Зам. директора по УР Учителя русского языка

	12. ИзучениепамяткипорядкапроведениясобеседованияпорусскомуюзыкакакусловиедопускакГИАучащихся 9 классов.	Зам. директора по УРУчителяр уского языка
	13. Контрольза успеваемостьюобучающихсяипосещаемостьюуроков.	Зам. директора по УРКлассные руководител и
	14. ОрганизациянаписанияпробноговыпускногосочинениявХІклассе(потемам,рекомендованным МинистерствомобразованияинаукиРФ)	Зам.директо рапоУР
Работасродителями(законнымипредставителями)		
СЕН ТЯБ РЬ	1. Информированиео правилахзаполнениябланковГИА. Типичныеошибкипризаполнениибланков. 2. Контрольза успеваемостьюучащихсяипосещаемостьюуроков. 3. Организацияиндивидуальныхконсультацийдляродителей(законныхпредставителей)обучающихсяІХиХІклассовповопросаморганизацииипроведения ГИАв2025году	Зам.директо рапоУР, МР
ОКТ ЯБР Ь	4. ПроведениешкольныхродительскихсобранийповопросаморганизацииипроведенияГИАв 2024 году 5. Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся,входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговойаттестации,психологическойготовности)	Замдиректор апоУР Зам директора по УРУчителя– предметники , психолог
Организационно-методическая работа		
НОЯ БРЬ	6. Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучениекодификаторатребованийкурвнюподготовкивыпускников.Изучениеспецификациидемонстрационноговарианта на2024-2025учебныйгод поучебнымпредметам. 7. СоставлениесписковобучающихсяпоподготовкеихксдачеЕГЭповыбранномупредмету. 8. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальныхпрограмм для выпускников,не прошедших минимального порогапри тренировочном тестировании.	Учителя- предметники
	9. Обеспечениеформированияиведенияинформационнойсистемы обеспеченияпроведенияГИА-9и ГИА-11ивнесениеисведенийвЕГЭ-эксперт г. Кострома	Зам.директо рапоМР

	10. Регистрация итогового сочинения (изложение)	Зам. директор апо МР
	11. Посещение уроков 9 и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директор апо УР
Работа с обучающимися		
Н О Я Б Р Ъ	1. Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. 2. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора по УР учителя- предметники
	3. Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. 4. Установление процента посещаемости обучающимися 9 и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УР учителя- предметники
Работа с родителями (законными представителями)		
Н О Я Б Р Ъ	5. Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. 6. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. 7. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2024 г.). 8. Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. 9. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по МР учителя- предметники
	10. Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающихся 9 и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по МР Классные руководители
Организационно-методическая работа		
Д Е К А Б Р Б	1. Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году	Зам. директор апо МР
	2. Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам. директор апо МР
	3. Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директор апо УР. Классные руководители

	4. Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УР Педагог-психолог
Работа с обучающимися		
ДЕКАБРЬ	1. Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам. директора по УР, учителя-предметники
	2. Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УР
	3. Регистрация участников ГИА в 2025 году	Зам. директора по МР
Работа с родителями (законными представителями)		
ДЕКАБРЬ	1. Контроль успеваемости учащихся и посещаемости уроков. 2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти (полугодия). 3. Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2024-2025 уч. году	Зам. директора по УР Классные руководители.
	4. Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы зам. директора по УР
	5. Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам. директора по УР Учителя-предметники
	Организационно-методическая работа	
	1. Предварительное распределение обучающихся IX и X классов по предметам для участия в ГИА 2025 года.	Зам. директора по МР
Январь	2. Прием заявлений от обучающихся X классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). 3. Заполнение базы данных обучающихся ГИА, подготовка к проверке качества. Уточнение базы данных на выпускников.	Зам. директор по МР
	4. Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директор по УР
	5. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам. директор по МР

Работа с обучающимися		
ЯНВАРЬ	1. Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. 2. Профориентационная диагностика обучающихся 9 и 11 классов школьным педагогом-психологом.	Учителя – предметники , педагог-психолог.
	3. Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. 4. Установление процента посещаемости обучающимися 9 и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. 5. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. 6. Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2025 года, ЕГЭ 1 февраля 2025 года.	Зам директора по МР. Учителя – предметники Классные руководители
	7. Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УР. Учителя – предметники Классные руководители
	8. Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к части итогового сочинения (изложения) в феврале 2025 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УР. Учителя – предметники Классные руководители
Организационно-методическая работа		
ФЕВРАЛЬ	1. Проверка назначения обучающихся IX и X классов на ГИА. Выверка.	Зам директора по МР
	2. Проведение сочинения (изложения) в X классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). 3. Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Зам директора по МР
	4. Обновление информационного уголка «Готовимся к экзаменам в 2024-2025 учебном году».	Зам директора по

	5. Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. 6. Утверждение БД выбранных экзаменов	МР Учителя-предметники
Работа с обучающимися		
ФЕВ РАЛ Б	1. Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета) ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). 2. Пробные экзамены по выбору	Зам директора по УР, МР Классные руководители и Учителя-предметники
Работа с родителями (законными представителями)		
ФЕВ РАЛ Б	1. Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). 2. Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	Зам директора по УР Классные руководители
	3. Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9–11 классов к собеседованию	Зам. директора по УР. Классные руководители
Организационно-методическая работа		
МАРТ	1. Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть недопущенными к прохождению ГИА. 2. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УР Классные руководители
	3. Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР
	4. Заседания предметных ШМО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по

		МРКлассные руководители
	5. Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Зам.директора по МР Учителя русского языка и литературы
Работа с обучающимися		
МАРТ	1. Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по МР Учителя русского языка и литературы
	2. Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)		
МАРТ	1. Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. 2. Контроль успеваемости учащихся и посещаемости уроков. Ознакомление с сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). 3. Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УР, МР Классные руководители
Организационно-методическая работа		
АПРЕЛЬ	1. Выверка списка обучающихся IX и X классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по МР
	2. Заседания ШМО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9, 11 классе в период подготовки ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по МР

	3. Результативность работы обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора УР
Работа с обучающимися		
АПР ЕЛЬ	1. Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Учителя-предметники
	2. ВПР по предметам	Зам. директора УР
Работа с родителями (законными представителями)		
АПР ЕЛЬ	1. Информирование о результатах пробного экзамена. 2. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора УР, Классные руководители
Организационно-методическая работа		
МА Й	1. Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и X классов (допуск к ГИА). 2. Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. 3. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора УР
	4. Инструктирование обучающихся IX и X классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора УР
	5. Формирование расписания прохождения ГИА обучающимися IX и X классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора УР
	6. Выдача обучающимся IX и X классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора УР
	7. Обеспечение участия обучающихся IX и X классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора УР
	8. Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора УР
	9. Прием апелляций и несогласий с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора УР
	10. Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора УР
Работа с обучающимися		
МА Й	1. ВПР по предметам	Зам. директора УР

	2. Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ».	Учителя-предметники
	3. Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	
Работа с родителями (законными представителями)		
МАЙ	1. Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. 2. Ознакомление с сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? 3. Советы по организации режима дня выпускника. 4. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УР Педагог-психолог
Организационно-методическая работа		
ИЮНЬ	1. Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). 2. Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УР
	3. Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УР
Работа с обучающимися		
ИЮНЬ	1. Индивидуальные консультации с учениками. 2. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УР
Работа с родителями (законными представителями)		
ИЮНЬ	1. Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УР
Организационно-методическая работа		
АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ 2025	1. Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2025 года (в соответствии с расписанием в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам. директора по УР
	2. Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УР

5.2. План работы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1. Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1. Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. Выявление групп риска обучающихся.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог - психолог	Малый педсовет

	4. Состояние школьной документации.			
2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1. Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Малый педсовет
3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1. Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. Состояние школьной документации.	Октябрь декабрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Справка
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог-психолог	Справка,
5.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Малый педсовет
6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	МО кл. рук.
7. Проверка техники чтения в 5 класса	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам. директора по УР	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания
9. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	Ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Справка

10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	Апрель	Педагог-психолог	Справка
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 классах	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	Май	Учителя начальных классов	Совещание
12.Посещение родительских собраний и классных часов будущего классного руководителя 5 класса	Изучение уровня воспитанности учащихся. Знакомство с родительским коллективом	Апрель - май	Зам.директора по УР, классные руководители	Заседание МО классных руководителей
13.Посещение родительского собрания в ДОУ.	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	Апрель	Зам.директора по УР, руководитель подготовительной группы	Заседание МО уч. нач. кл.
14. Проведение занятий в выпускных группах ДОУ	Выявление уровня подготовленности выпускников ДОУ к обучению в первом классе.	Май	Учитель будущего 1- го класса	Предварительный список 1-го класса
15.Совещание с учителямипредметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	Июнь	Зам.директора по УР	Справка
16. Комплектование 10-го классов	Приём заявлений.	Июнь	Администрация	Собеседование

6. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год

Цели ВСОКО:

1. Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования.

2. Получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень.
3. Определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений.
4. Обеспечение единого образовательного пространства.
5. Поддержание устойчивого развития образовательной системы.
6. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качестваобразования;
3. Осуществлять самообследования деятельности школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО МКОО Палкинская СШ положены следующие основные *принципы*:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

**План
функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024 -2025 учебный год**

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственн ые	Форма отчетности
АВГУСТ				
Качество образовательных результатов				

Предметные результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Заместитель директора по УР	Информационная справка
	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ГИА		Информационная справка
	Результаты освоения образовательных программ учащихся 4-го класса за уч. год	Анализ результатов	Заместитель директора по УР	Выступление на ШМО
	Результаты Всероссийских проверочных работ	Анализ результатов	Заместитель директора по УР	Справка
Стартовая оценка качества образовательной деятельности	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС	Диагностика	Заместитель директора по УР	Информационная справка
Работа с одаренными обучающимися	Доля учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Доля учащихся, обучающиеся только на «5», потенциальные медалисты	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УР	Выступление на педагогическом совете
Качество реализации образовательной деятельности				
Основные образовательные программы	Учебно - методическое обеспечение	Экспертиза	Заместитель директора по УР, МР	Выступление на педагогическом совете
	Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Заместитель директора по МР	Выступление на педагогическом совете
	Обеспечение учебниками	Экспертиза	Заместитель директора по УР, зав. библиотекой	Справка
Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Заместитель директора по МР	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза	Заместитель директора по МР	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Заместитель директора по МР	Выступление на педагогическом совете

Рабочие программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Заместитель директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)	Экспертиза	Заместитель директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Заместитель директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях Методической работы	Экспертиза	Директор Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Материально-техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
Информационно - развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классный руководитель, зав. библиотекой.	Справка
	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Заместитель директора по ВР	Справка
Санитарно - гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиН при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на педагогическом совете
Организация горячего питания	Заключение контракта	Экспертиза	Директор, ответственный за питание	Контракт
Первая медицинская помощь	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогов школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете

Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Выступление на оперативном совещании
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	Директор Заместители директора	Выступление на оперативном совещании
СЕНТЯБРЬ - ОКТЯБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Входящий контроль	Контрольные работы по русскому, математике во 2-11 классах	Мониторинг	Заместители директора	Справка
Профессиональное самоопределение	Образовательная доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Анкетирование	Заместители директора	Информационная справка
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля успеваемости кандидатов – медалистов (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в школьном этапе ВОШ	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Контроль здоровья учащихся, внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	Заместители директора, медицинская сестра, кл. руководители	Информационная справка
Метапредметные результаты	Уровень усвоения метапредметных результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы	Анализ материалов	Зам. директора Классные руководители	Справка
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по ВР	Справка
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Выступления на заседании ШМО учителей школы

Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Зам. директора, классные руководители	Выступления на ШМО классных руководителей
Метапредметные результаты	Уровень усвоения метапредметных результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы	Анализ материалов	Зам. директора, классные руководители	Справка
Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность				
Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела новьприбывших учащихся	Соответствие школьной документации положениям об оформлении электронного журнала и журнала внеурочной деятельности	Анализ	Заместители директора	Справка
Комплектование 1 и 10 классов, 2-9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов.	Мониторинг	Директор Заместители директора	ОО-1
Психолого–педагогический климат в школе	Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме	Анкетирование	Педагог-психолог	Информационная справка
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Анкетирование	Зам. директора по ВР	Информация
Контроль учебной нагрузки учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Заместители директора	Справка
Качество внеурочной деятельности	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	Зам. директора	Качество внеурочной деятельности
Контроль ведения тетрадей учащимися, проверка ведения тетрадей контрольных работ	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Информация
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнения техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор ответственный по ТБ	Справка

НОЯБРЬ

Качество образовательных результатов

Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам триместра	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Отчет
Личностные результаты (2-7 классы)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	Мониторинг	Классные руководители, педагог-психолог	Отчет классных руководителей
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Доля учащихся, обучающиеся только на «5», потенциальные медалисты. Отслеживание	Мониторинг	Заместитель директора	Информационная справка
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Зам. директора, классные руководители	Справка
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценки учащихся	Анализ	Зам. директора	Справка

Качество реализации образовательной деятельности

Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Выступление на заседании ШМО учителей
Контроль объема домашних заданий учащихся	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Заместители директора, руководители ШМО	Справка, выступление на заседании МК классных руководителей
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора	Справка

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на оперативном совещании
----------------------------	--	------------	----------	---

Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, зам. директора	Выступление на заседании ШМО классных руководителей
ДЕКАБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Контроль работы за полугодие, четверть	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Справка
Предметные результаты обучения	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за полугодие	Анализ	Классные руководители	Справка. Выступление на совещании классных руководителей
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка. Выступление на педагогическом совете
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Мониторинг выполняемых, отличниками и потенциальными медалистами, контрольных, практических, лабораторных и других работ.	Мониторинг	Заместитель директора	Информация
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка. Выступление на педагогическом совете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора	Справка
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в муниципальном этапе ВОШ	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете

Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Выступления на заседании ШМО учителей
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за организацию питания	Выступление на оперативном совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на оперативном совещании
Рабочие программы НОО, ООО, СОО, АООП.	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировок каждой рабочей программе	Заместители директора, учителя-предметники	Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы
ЯНВАРЬ				
Качество образовательных результатов				
Личностные результаты	Уровень социализации учащихся 1 класса	Мониторинг	Педагог-психолог	Справка
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время	Наблюдение, анализ	Заместитель директора	Выступления на ШМО классных руководителей
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы,	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД обучающихся 1-х	Мониторинг, анализ	Педагог-психолог	Выступления на заседании

качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)				ШМО учителей начальных классов, отчет, справка
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля успеваемости кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Контроль объективности выставления полугодовых оценок учителями-предметниками по всем предметам учебного плана	Анализ	Заместитель директора	Справка Выступление на педсовете
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Директор	Выступление на оперативном совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Справка
Психологический климат в образовательной организации	Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО библиотечкарь	Справка
Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости учащихся в школе во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора	Справка
Доля учащихся, занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)	Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Мониторинг	Заместитель директора	Справка
ФЕВРАЛЬ				

Качество образовательных результатов				
Работасодареннымиучащимися	Доля учащихся - победителей,призероволимпиад	Мониторинг,анализ	Заместительдиректора	СправкаСовещание
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля успеваемости кандидатов намедали (проверка классныхжурналов,тетрадей,дневников)	Мониторинг,анализ	Заместительдиректора	Справка
	ОрганизацияпробныхэкзаменовпопредметамвформатеЕГЭ	Анализ	Заместитель директора,учителя-предметники	Справка Выступлениена педсовете
	Посещение уроков учителей,выпускающихмедалистовсцелью оказанияметодическойпомощии контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Заместительдиректора	Справка
	Результатыучастияпотенциальных медалистов(отличников) в региональномэтапе Всероссийской олимпиадышкольников	Мониторинг,анализ	Заместительдиректора	Выступлениенапедагогическомсовете
Качество реализации образовательной деятельности				
Качествопроведенияуроков педагогамишколы, качествоиндивидуальной работыпедагоговсучащимися	Мониторинг сформированностирегулятивных УУД (у учащихся 1-9 классов)	Наблюдение,анализ	Педагог-психолог	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторингсоблюдениясанитарно-гигиенического режима и выполнениятехникибезопасности	Определение уровня организациибезопасногоучебногопроцесса	Анализматериалов	Директор	Выступлениенаоперативномсовещании
Организацияпитания	Соответствие организациипитаниянормамитребованиям	Мониторинг	Заместительдиректора	Выступлениенаоперативномсовещании
Организацияпросветительской иконсультативнойработысродителями учащихся(информированиеповопросамсдачиГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год)	Посещениеродительскихсобраний.	Наблюдение	Заместителидиректора	Протоколыродительских собраний

Информационно -развивающая среда:учебно-методическое и учебно - наглядноеоснащениеобразовательной деятельности	Соответствие федеральнымтребованиям по оснащенностиобразовательной деятельности иоборудованиюучебныхпомещений	Мониторинг	руководители ШМО,библиотекарь	Информационнаясправка
Определение уровняэффективностииспользования ИКТсредств	СистемностьиспользованияИКТсредств в образовательнойдеятельности	Мониторинг	Зам.директора	Справка Выступление насовещанииизседанияШМОучителей
МАРТ				
Качество образовательных результатов				
Здоровьеучащихся	Процентпропусковпоболезни	Мониторинговое исследование	Заместителидиректора	Справка
Профессиональноесамопределение	Доляучащихся9-11классов,сформировавшихпрофессиональный выбор	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Реализация учебныхпланов и рабочихпрограмм	Анализ выполнения рабочихпрограммвсоответствииискалендарным учебнымграфиком	Мониторинг,анализ	Учителя-предметники	Составлениелистов корректировкиКРП
Качествоклассногоруководства	Проведение классных часов всоответствиииспланомвоспитательной работы классногоруководителя	Наблюдение,анализ	Заместителидиректора	Справка
Работас потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществлениеконтроляуспеваемости кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг,анализ	Заместительдиректора	Справка
	ОрганизацияпробныхэкзаменовпопредметамвформатеЕГЭ	Анализ	Заместитель директора,учителя-предметники	Справка Выступлениенапедсовете
	Посещение уроков учителей,выпускающихмедалистовсцельюоказания методической помощи иконтроляобъективности	Анализ	Зам.директора	Справка

	оценивания учащихся			
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в конкурсах различных уровней	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора	Выступление на совещании
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1 - 11 классы), реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка Выступление на заседании ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Мониторинг оснащенности учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг	Завхоз	Справка
АПРЕЛЬ				
Качество образовательных результатов				
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки РП
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора	Выступление на заседании ШМО классных руководителей
Готовность перехода на второй уровень обучения учащихся 4 класса	Выявление уровня адаптационного потенциала учащихся	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля успеваемости кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка

	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педагогическом совете
	Анализ результатов ВПР по каждому предмету, анализ типичных ошибок	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педагогическом совете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи контролю объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима выполнения техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнения техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора, ответственный за питание	Выступление на оперативном совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.	Посещение и протоколы родительских собраний. Мониторинг запросов родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10, 11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельности в рамках школы в следующем учебном году	Наблюдение, анкетирование	Заместители директоров	Справки
Школьная документация	Соответствие нормативным Требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Информационно -развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Заместитель директора	Справка

Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы	Мониторинг, анализ	Руководители МК	Справка
Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг	Директор	Выступление на педагогическом совещании
МАЙ				
Качество образовательных результатов				
Успеваемость учащихся по предметам по итогам триместра и учебного года	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Заместители и директора	Справка
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки РП
Личностные результаты	Динамика личностных результатов	Мониторинг, анализ	Заместители и директора	Презентация лучших портфолио
Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на уровне школы, района, области	Мониторинг	Заместители и директора	Отчет
Работа с потенциальными medalistami (отличниками)	Осуществление контроля успеваемости кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Контроль за объективностью выставления полугодовых оценок учителями-предметниками по всем предметам учебного плана	Анализ	Заместитель директора	Справка Выступление на педагогическом совете
Качество реализации образовательной деятельности				
Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Отчеты учителей
Программы внеурочной деятельности	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора	Отчет
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	заместители и директора	Отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Итоговый контроль	Заместители и директора	Отчет

	классными руководителями			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнения техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на совещании педагогического коллектива
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора	Выступление на совещании педагогического коллектива
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)	Анализ	Заместитель директора	Выступление на совещании педагогического коллектива
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах и получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Заместители директора	Самообследование
Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	Заместители директора, библиотекарь	Справка
Использование социальной сферы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Заместители директора	Справка

7. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты села, района, региона), путем расширения представления о мире профессий.

Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обновление стендов в рекреации школы	В течение 2024-2025 учебного года	Руководитель МО классных руководителей
2	Знакомство с образовательными учреждениями («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	В течение 2024-2025 учебного года	Классные руководители
3	Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников	В соответствии с планами классных руководителей	Классные руководители
4	1. Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.). 2. КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии – твой выбор», 8 класс 3. КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 класс 4. Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 класс 5. Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 класс	В соответствии с планами классных руководителей Ноябрь	Классные руководители
5	Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны»	Май 2025	Классные руководители 5-8 классов
7	Отражение работы по профориентации на странице сайта	В течение года	Классные руководители
8	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	В течение года	Библиотекарь
9	Организация сотрудничества со службами ведущими профориентационную деятельность	В течение года	Классные руководители

10	Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	В течение года	Классные руководители
11	Консультации родителей по вопросам профориентации	По мере поступления заявок	Зам. директора по УР Кл. руководители
12	Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы».	Ноябрь	Классные руководители и 1-4 классов
13	Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	По мере необходимости	Психолог

8. Инновационная деятельность

ТЕМА: ФЕНОМЕН - ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД КАК СРЕДСТВО ФОРМИРОВАНИЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель проекта – разработка и внедрение образовательной практики по формированию и развитию у школьников функциональной грамотности на основе феномен - ориентированного подхода.

Задачи проекта

1. Изучить теоретические вопросы формирования функциональной грамотности школьников на основе феномен - ориентированного подхода, конструирования учебных задач;
2. Проанализировать опыт реализации феномен - ориентированного подхода в образовании.
3. Подобрать или разработать инструментарий диагностики сформированности функциональной грамотности школьников.
4. Осуществлять мониторинг сформированности уровня функциональной грамотности школьников (не реже 3 раз в год)
5. Организовать обучающие и методические мероприятия для педагогов ОУ, по формированию функциональной грамотности школьников.
6. Организовать образовательную деятельность в соответствии с функциональной грамотности:
 - Скорректировать рабочие программы в соответствии с используемым феномен - ориентированным подходом.
 - Разработать концепции феноменов, сценарии уроков, занятий внеурочной деятельностью.
7. Проектирование и апробация учебных занятий, подбор способов фасилитации учебной деятельности на каждом этапе, анализ проведенных учебных занятий.
8. Провести апробацию разработанных материалов
9. Осуществлять мониторинг реализации проекта.
10. Описать и презентовать опыт реализации феномен - ориентированного подхода в муниципальной и региональной системе управления.

Этап	Мероприятия	Прогнозируемые результаты/показатели	Период	Ответственный
Подготовительный	Диагностика педагогов по формированию функциональной грамотности школьников	Выявлены «проблемные поля» у педагогов по формированию функциональной грамотности школьников у 100% педагогов начальной школы, 75% учителей основной школы	Февраль 2025	Проектная команда ОУ
	Корпоративное обучение формированию функциональной грамотности школьников, особенностей конструирования учебных задач, феномен – ориентированного подхода в обучении	Повышена квалификация не менее чем у 100% педагогов начальной школы и 75% учителей основной школы	2024-2025	Проектная команда ОУ
	Изучение российского, международного опыта реализации феномена ориентированного подхода в образовании	Наличие образцов практического опыта	Май-сентябрь 2025	Проектная команда ОУ
	Подбор или разработка диагностического инструментария сформированности функциональной грамотности школьников (входной, промежуточный)	Наличие диагностического инструментария сформированности функциональной грамотности школьников	Октябрь-декабрь 2025	Проектная команда ОУ
	Проведение входной диагностики сформированности функциональной грамотности школьников	Проведен анализ сформированности функциональной грамотности учащихся начальной и основной школы ОУ	Январь 2026	Проектная команда ОУ
	Конструирование плана методической работы школы с учетом использования в образовательном процессе феномена ориентированного подхода	Наличие плана методической работы школы	Август 2025	Проектная команда ОУ
	Корректировка ООП школы, рабочих программ педагогов	Скорректированная ООП школы, рабочие программы педагогов	Август 2025	Проектная команда ОУ

Основной	КорректировкаООП школы, рабочихпрограммпедагогов	СкорректированнаяООПшколы,рабочиепрограммыпедагогов	Август20 25	Проектнаякома ндаОУ
	Разработкаконцепции феноменов (3феномена вгод)	Наличиеконцепцийфеноменов	Сентябрь , 2025 Январь, 2026	Проектная команда ОУ
	Описаниеопыта проведениямероприятийв рамкахреализации феномен ориентированного подхода	Наличиеметодическихидидактических материалов	Сентябрь 2025- Январь 2026	Проектная команда ОУ
	Разработкамодели реализациифеноменориентированного подходав образовательном процессеОУ	Наличиетранслируемоймодели	Август - сентябрь 2025	Проектнаякома ндаОУ
	Проведение промежуточного мониторинга сформированности функциональной грамотностиу младшихшкольников (нереже1 разавгод)	Проведенанализсформированности функциональнойграмотностиучащихся начальнойиосновнойшколы ОО/наличиеположительнойдинамики болеечему50%учащихся	ежегодно	Проектная команда ОУ
	Мониторинг реализациипроекта	Корректировка «дорожной карты» проекта	2раза вгод	Проектная команда ОУ
Заключитель ный	Экспертизаразработанныхматериалов	Пакет методических и дидактическихматериаловпореализациифеномен ориентированногоподходавобучении	Февраль- март2026	Проектнаякома ндаОУ
	Описаниерезультатов реализации феномен ориентированного подхода в обучении	Наличиеописанногопедагогического опыта для трансляции	Март- апрель	Проектная команда ОУ
	Открытиестажировочнойплощадкидляп едагоговМСО	Обучено не менее 50%педагоговМСО	2026	Проектнаякома ндаОУ

Ожидаемые результаты

- Готовность успешно взаимодействовать с изменяющимся окружающим миром
- Возможность решать различные, в том числе и нестандартные учебные и жизненные задачи с применением учебных знаний
- Умение строить социальные отношения
- Умение проводить рефлексию

- Стремление к дальнейшему образованию, саморазвитию и самореализации.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов
- Учет малейших успешных продвижений обучающихся формирование позиции успеха средствами феномен - ориентированного подхода.
- Рост профессиональной творческой активности
- Появление потребности в самообразовании
- Организация педагогического процесса с учетом формирования у детей познавательной активности;
- Рост уровня мотивации и осознанности осуществлять педагогический процесс с учетом особенностей реализации феномен - ориентированного подхода и его ресурсов для формирования основных компонентов функциональной грамотности.
- Повышение рейтинговой оценки школы в муниципалитете, регионе
- Повышение качества образования.
- Повышение функциональной грамотности выпускников (рост уровня грамотности и чтения, математической грамотности, естественнонаучной грамотности обучающихся).

9. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА

Цель деятельности: содействие в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для доступности получения обучающимися, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Основные задачи:

1. Психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС на всех уровнях общего образования.
2. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды.
3. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках профилактики употребления ПАВ.
4. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в рамках профессионального самоопределения.
5. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА, ЕГЭ.
6. Выявление и психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей, детей с ОВЗ.
7. Мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения, содействие индивидуализации образовательного маршрута.
8. Осуществление помощи в развитии психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.
9. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей.
10. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска».
11. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся (углубленная диагностика), нуждающихся в посещении ПМПК.

Рабочая программа педагога – психолога размещена на сайте МКОО Палкинская СШ –
<https://www.eduportal44.ru/Antropovo/Palkino/SitePages/Домашняя.aspx>

10. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ ЛОГОПЕДА

Цель логопедической работы в школе: оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, испытывающим трудности в общении и обучении, способствуя развитию личности и формированию положительных качеств личности.

Задачи:

1. Профилактика и коррекция нарушений в развитии устной речи и навыков письма и чтения.
2. Обследовать учащихся и выявить среди них детей, нуждающихся в профилактической и коррекционно-речевой помощи.
3. Разработать и реализовать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у учащихся начальных классов.
4. Формирование и развитие коммуникативной компетенции.
5. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательных программ.
6. Разъяснение педагогическим работникам и родителям (законным представителям) специальных методов и приемов оказания помощи детям с нарушением речи.
7. Участвовать в ППк для решения наиболее сложных проблем диагностики и коррекции речевых нарушений у учащихся школы.
8. Совершенствовать работу по изучению и внедрению современных диагностических методик.

Основными *направлениями работы учителя-логопеда* на логопункте ОУ являются:

- диагностика устной и письменной речи детей;
- развитие звуковой стороны речи;
- развитие лексического запаса и грамматического строя речи;
- формирование связной речи;
- развитие и совершенствование коммуникативной готовности к обучению;
- формирование полноценных учебных умений;
- совершенствование навыков чтения, развитие словесно-логического мышления, работа над пониманием текстов со скрытым смыслом;
- совершенствование и коррекция навыков письменной речи;
- развитие и совершенствование психологических предпосылок к обучению;
- формирование коммуникативных умений и навыков, адекватных ситуаций учебной деятельности.

Рабочая программа учителя логопеда размещена на сайте МКОО Палкинская СШ –

<https://www.eduportal44.ru/Antropovo/Palkino/SitePages/Домашняя.aspx>

11. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель: формирование адаптивного поведения обучающихся при взаимодействии их с микросоциумом, адекватно отвечающим потребностям и возможностям развития, социализации обучающихся.

Задачи:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Организация целевого досуга учащихся.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
7. Социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой.

Для реализации поставленных задач на 2024-2025 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция:

1. Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи.
2. Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

Защитно-правовая функция:

1. Создание банка данных семей.
2. Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях.
3. Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

Организационная функция

1. Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов КДН и ПДН.
2. Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
3. Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
4. Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

Циклограмма работы

Ежедневно:

- Индивидуальная работа с учащимися и их родителями.
- Помощь классным руководителям в выяснении причин отсутствия учащихся на занятиях, конфликтов.
- Работа с учителями-предметниками в рамках оказания педагогической помощи учащимся «группы риска».
- Работа с методической и периодической литературой.

Еженедельно:

- Посещение девиантных учащихся на дому.
- Работа с классными журналами.

- Взаимодействие с внешкольными учреждениями. Один раз в четверть:
- Информация по выполнению правовых документов. Участие в проведении родительских собраний, педсоветов, совета по профилактике правонарушений.
- Рейды (совместно с инспектором ПДН).

Раз в год:

- Составление социального паспорта школы.
- Составление банка данных «группы риска».
- Оформление актов обследования условий жизни учащихся, находящихся на опеке или попечении.
- Анализ работы социальной службы

Рабочая программа социального педагога размещена на сайте МКОО Палкинская СШ –
<https://www.eduportal44.ru/Antropovo/Palkino/SitePages/Домашняя.aspx>

12. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ В КОНЦЕ 2024 – 2025 УЧЕБНОГО ГОДА

1. Овладение педагогами обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей.
4. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
5. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий.
6. Формирование потребности учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
7. Индивидуализация образования на уровне СОО.
8. Повышение качества образования школьника, уровня его воспитанности.
9. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
10. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗЁННАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 "ПАЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

01.10.24 16:28
 (MSK)

Сертификат C4B961B7DB9AE75EAF590DC6B03BFA7B