

**1. Общие положения.**

 1.1 Муниципальная казённая общеобразовательная организация «Палкинская средняя школа» Антроповского муниципального района Костромской области, именуемая в дальнейшем «Организация», является казённой общеобразовательной организацией.

 1.2 Организация является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования. Организация является правопреемником муниципального казённого общеобразовательного учреждения Палкинская средняя общеобразовательная школа Антроповского муниципального района Костромской области.

 1.3 Организация в своей деятельности руководствуется:

–Конституцией Российской Федерации;

–Гражданским Кодексом Российской Федерации;

–Федеральным Закономот 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;

–указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

–постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

–приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

–постановлениями и распоряжениями органов власти Костромской области;

–настоящим Уставом;

–локальными актами Организации.

 1.4 Официальное полное наименование Организации: Муниципальная казённая общеобразовательная организация "Палкинская средняя школа" Антроповского муниципального района Костромской области.

 1.5 Официальное сокращённое наименование Организации: МКОО Палкинская СШ .

 1.6 Организация по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением.Тип муниципального учреждения – казенное. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

 1.7 Учредителем Организации является муниципальное образование Антроповский муниципальный район Костромской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Антроповского муниципального района Костромской области в лице Отдела образования администрации (далее - Учредитель).

 1.8 Собственником имущества Организации является муниципальное образование Антроповский муниципальный район Костромской области. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Организацией муниципального имущества осуществляет администрация Антроповского муниципального района Костромской области в лице Отдела муниципального имущества и землепользования администрации муниципального образования Антроповский муниципальный район Костромской области (далее - Собственник имущества).

 1.9 Юридический адрес (местонахождение) Организации: 157240, Костромская область,Антроповский район, село Палкино, улица Шонина дом 2.

 Фактические адреса:

157240, Костромская область,Антроповский район, с.Палкино, ул. Шонина, д.2;

157240, Костромская область,Антроповский район,с.Палкино, ул. Социалистическая, д.15.

 1.10 Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

 1.11 Организация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

 1.12 Организация для достижения целей своей деятельности вправе приобретать иосуществлять имущественные и неимущественные права,нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общейюрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 1.13 Организация в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

 1.14 Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретёнными Организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

 1.15 Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом. Собственник имущества Организации не несёт ответственности по обязательствам Организации.

 1.16 Организация может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Организацией.

1.17 Организация обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Организации, режиме, графикеработы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Организации;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов,курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующейобразовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счетбюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РоссийскойФедерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средствфизических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательныхстандартах (при их наличии);

- о руководителе Организации, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в томчисле о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведенияпрактических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, обусловиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронныхобразовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетовсубъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании засчет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- устава Организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного вустановленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметыобразовательной организации (смета для казенного учреждения);

- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся,правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) всфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Организации и(или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии сзаконодательством Российской Федерации.

**2.Предмет, цели и виды деятельности**

 2.1Предметом деятельности Организации являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2 Основными целями деятельности Организации являются:

–реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

–реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;

–создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Организации;

–реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам;

–формирование духовно-нравственной личности обучающихся (воспитанников);

–формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее –ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

–формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;

–создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании,

–формирование культуры здорового образа жизни;

–создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

–воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободамчеловека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

 2.3 Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

 2.4Для достижения указанных целей Организация в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

**3.Образовательная деятельность**

3.1Организация реализует следующие основные уровни образовательной деятельности согласно лицензии на право образовательной деятельности №36-16/П от 24.02.2016 года:

– Дошкольное образование;

– Начальное общее образование;

– Основное общее образование;

– Среднее общее образование;

–Образовательные программы дополнительного образования:

 художественно-эстетической направленности;

 физкультурно-спортивной направленности;

 научно-технической направленности;

– Профессиональное обучение по профессии «Тракторист категории С».

–Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучавшимся по адаптированным общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

– Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

– Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий Организация в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Организации.

Для достижения указанных целей Организация может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности.

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Организации строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Организации.

3.3 Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Организация вправе принять локальный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа обучающихся, родителей или работников осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. Правила приёма обучающихся и воспитанников в Организацию определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Зачисление в Организацию вновь поступивших учащихся и воспитанников проводится на основании Положения «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения «О порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, приостановления и прекращения отношений между МКОО Палкинская СШ и родителями(законными представителями) несовершеннолетних воспитанников» и оформляется приказом Директора школы.

3.6 Администрация учреждения обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**4.Управление Организацией.**

 4.1Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

 4.3Директор Организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.4 Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательствомсубъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

 4.5В Организации формируются коллегиальные органы управления Организацией к которым относятся:

–Управляющий совет,

–Педагогический Совет,

 4.6 Высшим органом самоуправления является Управляющий совет образовательной организации

 4.7 Управляющий совет образовательной организации:

 Осуществляет общее руководство Организацией Управляющий совет образовательной организации, избираемый на 3 года и состоящее из представителей обучающихся их родителей (законных представителей) и педагогических работников Организации.

Представитель с правом решающего голоса избирается вУправляющий совет образовательной организации голосованием на собрании Педагогического Совета, Родительского комитета, Совета ученического самоуправления из числа их членов по равной квоте: 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

В Управляющий совет образовательной организации входит Директор Организации.Процедуру голосования определяет сам Совет образовательной организации.Совет образовательной организации избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета образовательной организации, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет образовательной организации собирается председателем по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Внеочередные заседания Совет образовательной организации проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2 и 3 ступени, родительского собрания, Педагогического совета Организации, Директора Организации.

Представители, избранные в Управляющий совет образовательной организации, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Управляющего совета образовательной организации считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая Директора и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Управляющего совета образовательной организации.

К исключительной компетенции Управляющего совета образовательной организации относятся:

* утверждение программы развития Организации;
* принятие Устава Организации;
* принятие решения об отчислении обучающегося из Организации;
* изучение отчётов о расходовании средств Организации;
* рассмотрение отчётов о работе директора, его заместителей и отдельных работников (педагогов, воспитателей) Организации;
* утверждение локальных актов об органах самоуправления в Организации;
* решение вопросов укрепления материально-технической базы школы;

- утверждение правил внутреннего распорядка.

 4.8 Педагогический совет Организации.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса,повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Организации действует Педагогический совет Организации.

Педагогический совет Организации созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Организации. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Организации.

Педагогический совет Организации под председательством Директора Организации имеет право:

* создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
* принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
* принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно- воспитательный процесс;
* выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
* определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
* принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
* принимать решение о переводе обучающихся;
* обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;
* делегировать представителей от педагогов в Совет образовательной организации.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной Организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

* выполнение плана работы Организации, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
* утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

 4.9 Общее собрание Трудового коллектива Организации.

Собирается по мере надобности.

Общее собрание трудового коллектива Организации вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Организации является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание коллектива Организации считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Организации.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Организации относится:

* утверждение правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;
* принятие решения о заключении коллективного договора;
* образование органа общественной самостоятельности - Комиссии по трудовым отношениям - для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
* утверждение коллективного договора;
* определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым отношениям Организации, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
* принятия решения об объявлении забастовки. Выборы органа, возглавляющего забастовку.

**5.Экономика Организации.**

 5.1 Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств бюджета учредителя на основании бюджетной сметы.

 5.2 Средства, полученные Организацией от юридических или физических лиц, поступают в бюджет Учредителя и используются в соответствии с желаниями передавшего денежные средства лица, не противоречащими целям, ради которых создана Организация.

 5.3Заключение и оплата Организацией муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Организации лимитов бюджетных обязательств.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Организациидля исполнения его денежных обязательств, по обязательствам Организации отвечает Учредитель.

 5.4. Источники формирования имущества:

Имущество Организации находится в муниципальной собственности Муниципального образования Антроповский муниципальный район Костромской области, отражается на самостоятельном балансе Организации и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Источниками формирования имущества являются:

–средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Костромской области и Антроповского муниципального района и целевые субсидии в соответствии с областными программами и районными ведомственными программами;

–имущество, переданное Организации собственником имущества;

–иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

–эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;

–обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

–не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации­ осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

 5.5 Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Организацией собственником имущества, либо приобретённого Организацией за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

 5.6Порядок использования имущества в случае ликвидации Организации.

При ликвидации Организации недвижимое и движимое имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Организации, остается в муниципальной собственности Учредителя и подлежит учету в составе имущества Учредителя до принятия решения о его дальнейшем использовании.

Организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

**6.Порядок внесения изменений в Устав**

 6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Организации. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

Настоящий Устав составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Организации, в администрации Антроповского муниципального района Костромской области и в регистрирующем органе.

 6.2 Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

 6.3 В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать. Предыдущая редакция Устава Организации утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

**7. Регламентация деятельности**

Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов:

− приказами и распоряжениями директора Организации;

− правилами внутреннего трудового распорядка;

− должностными инструкциями работников Организации;

− коллективным договором;

− правилами поведения обучающихся;

− положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– положением об Управляющем совете;

− положением о Педагогическом совете;

− положением о промежуточной аттестации ;

– положением об оплате труда;

− договорами с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;

– положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

 – положением о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, приостановления и прекращения отношений между МКОО Палкинская СШ и родителями(законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

– положением об отношениях между участниками образовательного процесса;

– положением о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования;

– положением о порядке перевода в следующий класс, отчислении, исключении учащихся школы;

– положением о внутришкольном контроле;

– положением о противодействии коррупции;

− положением о безотметочном обучении и системе оценивания учебных достижений обучающихся 1 класса согласно ФГОС;

– положением о профессиональной подготовке;

− положением о дошкольной группе;

− положением о сайте;

− иными локальными актами.

Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Костромской области.

