

**РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МКОО «Котельниковская НШ – Д/С»**

* 1. ***Общие сведения***

***Полное и сокращенное наименование*:** муниципальная казённая общеобразовательная организация «Котельниковская начальная школа – детский сад» Антроповского муниципального района Костромской области

***Юридический и фактический адрес:*** 157250 д. Котельниково, 32, Атроповский район Костромская область

***Телефон****:* 8(49430)56-3-17

***Электронный адрес: koteln@mail.ru***

***Официальный сайт: http://www.eduportal44.ru/Antropovo/Kotel/DocLib45/Домашняя.aspx***

***Директор школы: Кромина Татьяна Алексеевна***

***Дата создания организации: 2006г.***

**Нормативно-правовая база**

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273;
* ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013 г.;
* ФОП ДО № 1028 от 25.11.2022 г.;
* Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020

№ 28;

* Устав школы
* Коллективный договор между администрацией и работниками;
* Договор об образовательной деятельности между школой и родителями (законными представителями);
* Штатное расписание;
* Должностные инструкции, определяющие обязанности работников школы
* Локальные акты, Приказы директора школы
  1. ***Информация о школе о группах, кадрах***

***На 2023/2024 учебный год деятельность начальной школы приостановлена из-за отсутствия обучающихся***

**Контингент воспитанников** формируется в соответствии с их возрастом. Общая численность воспитанников – 3 ребёнка, в том числе, осваивающих образовательную программу дошкольного образования – 3 ребенка, Посещают детский сад в режиме полного дня – 3 ребёнка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Группы** | **Количество воспитанников** |
| **Дошкольная группа** | Разновозрастная группа общеразвивающей направленности | 3 |

**Режим работы школы – детского сада**

Школа – детский сад работают в режиме 5-ти дневной рабочей недели, длительность пребывания детей в детском саду 9 часов: с 8.30 до 17.30 выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Продолжительность занятий от 10 до 30 минут, от 2 до 3-х занятий ежедневно в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по каждой возрастной группе, динамическая пауза между занятиями – 10 минут.

**Расстановка сотрудников школы на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **должность** | **Ф. И. О.**  **педагогов** | **Образование** | **Пед. стаж** | **Квалификационная категория** | **Возраст** |
| 1 | Директор  Школы | Кромина  Татьяна  Алексеевна | Среднее  Специальное | 29 | Соответствует занимаемой должности | 49 |
| 2 | Воспитатель | Лебедева  Алевтина  Александровна | Среднее  Специальное | 20 | 1-ая | 59 |
| 3 | Помощник  воспитателя | Румянцева  Галина  Александровна | среднее | - | - |  |
| 4 | Повар | Чистякова  Юлия  Геннадьевна | 9 классов | - | - | 47 |
| 5 | Кочегар | Кромин  Андрей  Сергеевич | Среднее  специальное | - | - | 52 |

* 1. ***Используемые образовательные и парциальные программы***

Воспитательно-образовательный процесс реализуется по образовательной программе ДОУ (ОП ДОУ) в соответствии с ФОП ДО и с учетом дополненной инновационной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. Она была проанализирована, приняты во внимание изменения и новаторские идеи.

Программа направлена:

* на формирование общей культуры;
* на создание пространства детской реализации (ПДР (поддержка творчества, инициативы, самореализации);
* развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств;
* формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;
* сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, их эмоционального благополучия;
* коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Программа является документом, регламентирующим содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса, определяющим пути достижения федерального государственного образовательного стандарта.

***Основная цель:*** воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций1

***Задачи по реализации Программы***:

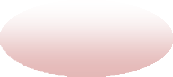
* + 1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
    2. приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа;
    3. построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития
    4. создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
    5. обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
    6. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
    7. достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
    8. обеспечение преемственность между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой;
    9. учет региональной специфики и специфики организации

**Дополнительные Программы в ДГ на 2023/2024 учебный год**

* **«Юный костромич»**
* **«Тропинка в профессию»»**
  1. ***Взаимодействие с социумом***

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом. Цель данного направления: расширение сферы познавательного, нравственно-эстетического и художественно-эстетического воспитания и развития детей.

Под руководством администрации колы – детского сада, педагогический коллектив активно сотрудничает с социумом через экскурсии, приглашения специалистов в детский сад. С детьми младшего и старшего возраста экскурсии проводятся в помещении детского сада и на территории учреждения. С детьми старшего возраста экскурсии организовываются за пределы учреждения в соответствии с приказом директора и согласия родителей (законных представителей) воспитанников. МКОО «Котельниковская НШ –Д/С» осуществляет взаимодействие с учреждениями социальной сферы:



**НШ/ДС**

**СПК «Котельниковский»**

**ФАП**

**Сельская библиотека**

**ПОЧТА**

**ДДТ**

**Дом культуры**

6

**РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

* 1. ***Педагогический совет***

***Цель:*** развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики воспитательно-образовательного процесса, внедрение в педагогический процесс инновационных технологий, современных методик.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Педагогический совет № 1 «Установочный»**  ***Тема* «Стратегия развития воспитательно- образовательной системы НШ – Д/С на 2023-2024 учебный год»**  ***Цель:*** обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.   1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Утверждение и принятие годового плана на 2023-2024 учебный год. 3. Принятие Рабочих программ педагогов, графиков и планов работы воспитателя 4. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, сетки ООД, циклограммы режимных моментов всех возрастных групп. 5. Расстановка кадров 6. Принятие плана месячников «Гражданской защиты» и   «Безопасности детей». | Август | директор |
| 2. | **Педагогический совет № 2 «Круглый стол»**  ***Тема* «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия».**  ***Цель:*** Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.   1. Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников». 2. Итоги тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик». 3. Итоги смотра-конкурса проектов «Моя семья – моя крепость». 4. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей). | Ноябрь | воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | **Педагогический совет № 3 Семинар-практикум**  ***Тема* Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.**  ***Цель:*** Повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством регионально- краеведческого компонента.  1.Выступление «Роль нравственно-патриотического воспитания в становлении гражданина своей страны»  2.Итоги тематического контроля по теме | Март | Директор  воспитатель |
| 4. | **Педагогический совет № 4 «Итоговый»**  ***Тема* «Подведение итогов воспитательно- образовательной работы за 2023-2024 учебный год».**  ***Цель*:** Определение приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.   1. Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ результатов педагогической диагностики. 3. Отчёты о проделанной работе педагогов 4. Формирование основных направлений работы на новый 2024-2025 учебный год 5. Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 2023-2024 уч. год. | Май | Директор  воспитатель |

* 1. ***Педагогический час***

***Цель:*** создание необходимых условий для организации деятельности педагогического коллектива по решению годового плана, активного участия педагогов в воспитательно- образовательном процессе ДОУ и осуществления эффективной методической работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок (1-я**  **неделя)** | **Ответственный** |
| 1. | ***Тема «Начало учебного года. День знаний. День работника дошкольного образования».***  -День знаний   * Утверждение и обсуждение групповых родительских собраний. * Утверждение списков детей по группам. * Организационные вопросы по реализации годовой задачи. * День окончания второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом (ситуативная акция) – 03.09. * Мониторинг знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям (заполнение диагностических карт). * Проведение бесед о Дне пожилого человека. * Международный день музыки (ситуативная акция) – 01.10. | Сентябрь | Директор  воспитатель |
| 2 | ***День пожилого человека. День отца».*** | Октябрь |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * Информация о праздниках на стенде: история возникновения. * Видео поздравление детей ко дню отца * Подготовка к осенним праздникам:   \*обсуждение сценариев;  \*график проведения утренников;  \*распределение ролей;  \*оформление зала.  \*выставка «Фантазия осени» |  | Директор  воспитатель |
| 3. | ***Тема «Готовимся к педсовету. День народного единства. День Матери»***   * Подготовке педагогов к педсовету по теме   «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия»:  \*тематический контроль;  \* День народного единства (ситуативная акция) – 04.11.   * День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России (ситуативная акция) – 08.11. * День государственного герба РФ (ситуативная акция) – 30.11. * Информация о праздниках на стенде: история возникновения. * Подготовка к празднику Дня Матери:   \*обсуждение сценариев;  \*график проведения утренников;  \*распределение ролей;  \*оформление зала.  \*выставка маминых поделок «Мама – искусница» | Ноябрь | Директор  воспитатель |
| 4. | ***Тема «Взаимодействие с родителями (законными представителями). Новый год».***   * Анализ проведённых групповых родительских собраний: замечания, предложения. * День неизвестного солдата (ситуативная акция); Международный день инвалидов (ситуативная акция) – 03.12. * День героев Отечества (ситуативная акция) – 09.12. * День конституции РФ (ситуативная акция) – 12.12. * Подготовка к празднику Новому году:   \*обсуждение сценариев;  \*график проведения утренников;  \*распределение ролей;  \*оформление зала.  \*выставка художественного семейного творчества «Люблю я зимнюю природу» | Декабрь | Директор  воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 5. | ***Тема «Промежуточные результаты по усвоению программы. Колядки»***   * Итоги промежуточных результатов мониторинга. * Подготовка к народному празднику Колядки:   \*обсуждение сценария;  \*распределение ролей;  \*оформление зала.   * День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией Освенцема – День памяти жертв Холокоста (ситуативная акция) – | Январь | Директор  воспитатель |
| 6. | ***Тема*** Подготовка к празднику 23 февраля:  \*обсуждение сценариев;  \*график проведения утренников;  \*распределение ролей;  \*оформление зала;  \* спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья» | Февраль | воспитатель. |
| 7. | ***Тема «Подготовка к педсовету, охрана жизни и здоровья детей в весенний период. Международный женский день 8-е Марта. Масленица».***   * Подготовка педагогов к педсовету по патриотическому воспитанию посредством регионально-краеведческого компонента:   \*тематический контроль;   * Безопасность детей в весенний период:   \*осмотр участков от опасных предметов после таяния снега;  \*разбивка ледяных дорожек;  \*сбивание сосулек.   * Подготовка к празднику 8-е Марта и народному фольклорному празднику Масленица (18.03.):   \*обсуждение сценариев;  \*график проведения утренников;  \*распределение ролей; | Март | Директор  воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | \*оформление зала.   * Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью» * Всемирный день театра (ситуативная акция) – 27.03. |  |  |
| 8. | ***Тема «День космонавтики. День Земли».***   * Инструктаж по организации прогулок в весенне-летний период:   \*включение разнообразных подвижных игр, спортивных и игр-эстафет;  \*наблюдения за живой и неживой природой с использованием художественного слова, сравнений и эпитетов;  \*выносной материал и спортивный инвентарь.   * Подготовка к празднику весны «Солнышко улыбнись, землицу обогрей» (дню Земли):   \*обсуждение сценариев;  \*график проведения утренников;  \*распределение ролей;  \*оформление зала.   * День космонавтики. Выставка поделок «Космический мир». * Праздник Весны и труда (ситуативная акция) – 01.05.   - Пасха – 06.05. | Апрель | воспитатель |
| 9. | ***Тема «Анализ итогов учебного года. День Победы».***   * Подготовка материала к итоговому педсовету:   \*составление информационно-аналитической справки по итогам работы за 2023-2024 учебный год;  \*итоги педагогической диагностики;  \*предложения, перспективы на новый 2024-2025 учебный год.   * Подготовка к празднику День Победы – 08.05.:   \*обсуждение сценария;  \*график проведения утренника;  \*оформление зала и групп  \*выставка детских работ «Салют Победе!»   * Возложение венка к памятнику воинов ВОВ   - День славянской письменности и культуры (ситуативная акция) – 24.05.   * День защиты детей | Май | Директор  воспитатель. |
| 10. | ***Тема «Здравствуй лето. День защиты детей».***   * День русского языка (ситуативная акция) – 06.06. * День России – развлечение 11.06. * День памяти и скорби (ситуативная акция) – 22.06. | июнь | воспитатель |

* 1. ***Самообразование педагогов***

***Цель:*** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования, повышение педагогической компетентности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Форма предоставления** | **Ответственный** |
| 1. | Методическое сопровождение педагогов по  внедрению ФОП ДО и написанию Рабочих программ с учетом инноваций.. | Консультации  Отчёты  мероприятия | Директор  Воспитатель |
| 2. | Мотивация готовности к обучению в школе  детей 6-7 лет. |
| 5. | Нравственно-патриотическое воспитание  детей дошкольного возраста |
| 6. | Формирование интереса к профессиям |
| 7 | Формирование семейных ценностей у детей  дошкольного возраста. |

**РАЗДЕЛ 3. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

* 1. ***Педагогическая мастерская***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Открытое мероприятие «Мы с мамой искусницы» | ноябрь | Воспитатель |
| 2. | Открытый просмотр ООД по патриотическому воспитанию – использование регионально-краеведческого  компонента | март | Воспитатель |

* 1. ***Календарный план мероприятий***

**Цель:** создание насыщенной эмоциональной атмосферы в соответствии возрастным, индивидуальным, психолого-физиологическим особенностям детей; конкретизация форм и видов мероприятий, проводимых педагогами ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | | **Возраст воспитанников** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| **Модуль 1. Творческие соревнования** | | | | |
| Конкурс детского  «День знаний» | рисунка | 5-6 лет | сентябрь | воспитатель |
| Выставка поделок из овощей  и фруктов «Сувениры осени» | | октябрь |
| Выставка маминых поделок  «Мама – искусница» | | ноябрь |
| Выставка поделок к новому году | | декабрь |
| Выставка детского творчества  «Милой мамочке с любовью» | | март |
| Выставка  «Космический мир» | поделок | апрель |
| Выставка детского рисунка  «Мы помним» | | май |
| **Модуль 2. Праздники** | | | | |
| открытки ко  Дню пап | | 3, 5-6лет | октября | Воспитатель |
| Праздник «Осенины» | | октябрь |
| Концертная программа ко  Дню Матери (видео поздравление) | | ноябрь |
| Новогодние утренники  «Новый год стучится в дом» | | декабрь |
| Праздник «На  Родины» | страже | февраль |
| Праздничный концерт «С любовью к маме» | | март |
| Праздник «Солнышко  улыбнись, землицу обогрей» | | апрель |
| Праздничный концерт «Салют  Победе!» | | май |
| Выпускной бал | | май |
| **Модуль 3. Фольклорные мероприятия** | | | | |
| Музыкальное развлечение  «Рождественские колядки» | | 5-6 лет | январь | Дом культуры |

***Акции, недели безопасности***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** | **Форма представления**  **материала** |
| 1. | ***Акция»Капля жизни»***  День солидарности в борьбе с терроризмом | 03.09. | Воспитатель | Фото |
| 2 | ***Неделя безопасности дорожного движения*** | 26-30.09 | Директор  Воспитатель | Игра |
| 3 | ***Акция к Дню пожилого человека***  ***Поздравление пожилых людей в деревне*** | 1.10 | воспитатель | Открытки |
| 4 | ***Акция к Всемирному дню защиты животных*** | 4.10 | Воспитатель | Рисунки «Наши братья меньшие» |
| 5 | ***Акция к Дню волонтёра в России*** | 5.12 | директор  воспитатель | Добрые дела |
| 6 | ***Неделя зимних видов спорта*** | Январь | Воспитатель | Зимние равлечения |
| 7 | ***Акция «Сирень победы»*** | 9 мая | Директор  Воспитатель | Посадка деревьев |

***Экскурсии***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группа** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | разновозрастная | В лес | Октябрь | воспитатель |
| 2. | На почту | Октябрь |
| 3. | В ФАП | ноябрь |
| 4 | В магазин | Декабрь |
| 5 | В дом культуры | Январь |
| 6 | В библиотеку | Февраль |
| 7 | В школу | Март |
| 8 | На пищеблок | Апрель |
| 9 | По деревне | май |

**РАЗДЕЛ 4 ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ**

***5.1. Педагогическое просвещение родителей***

***Цель:*** Оказание родителям (законным представителям) практической помощи по вопросам воспитания и образования детей; создание условий для эффективного сотрудничества и привлечение семей воспитанников к участию в совместных мероприятиях группы и детского сада.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Работа телефона доверия**.** | | Постоянно | Заведующий,  специалисты |
| 2. | Организация работы сайта школы | | Ежемесячно | Администратор |
| 4. | Совместные праздничные, спортивные и досуговые  мероприятия. | | В течение  года | Педагогический  коллектив |
| 5. | Привлечение родителей (законных представителей) к  благоустройству территории и помещений ДОУ. | | В течение  года | Педагогический  коллектив |
| 6. | **Родительские собрания**:  1.Особенности развития детей 6 лет  На пороге школы  2.Азбука правильного питания  3. «Влияние современных гаджетов на психическое здоровье дошкольников  4. «Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа» | | В течение года | директор  Воспитатель |
| ***5.2.Консультативно-наглядная информация для родителей (законных представителей)*** | | | | |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Срок** | | **Ответственные** |
| 1. | Консультации по запросам воспитателей | В течение года | | Специалисты |
| 2. | Наглядная информация:   * Оформление папок-передвижек в группах по задачам годового плана. * Оформление праздничных газет и поздравлений. * Оформление фотовыставок о жизни детей в ДОУ.   - Оформление выставок детских работ. | В течение года | | Воспитатели групп,  специалисты |

**РАЗДЕЛ V СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**

* 1. ***План-график внутреннего контроля качества образования***

|  |
| --- |
|  |
|  | Мониторинг на начало  учебного года | +сентябрь | октябрь | ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
|  | Мониторинг по окончании учебного года |  |  |  |  |  |  |  |  | + май) |
|  | Адаптация детей младшего возраста | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Соблюдение двигательного режима в течение дня | + | + | + | + |  |  |  |  |  |
|  | Планирование и организация трудового воспитания  самообслуживание,  общественно-полезный  труд, труд в природе, ручной труд | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
|  | Материалы и  оборудование для  формирования основ безопасности: ПБ, ПДД,  поведения в быту, социуме, природе. |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
|  | Анализ заболеваемости детей | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
|  | Выполнение  физкультурно- оздоровительных и профилактических  мероприятий в течение дня | + |  |  | + |  |  | + |  | + |
|  | Питание детей | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

**РАЗДЕЛ 6 РАБОТА ПО ОБЖ**

* 1. ***Внедрение основ безопасности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Работа по Программе по формированию основ безопасного поведения детей дошкольного возраста  «Азбука безопасности». | В течение года | Воспитателиь  обслуживающий персонал. |
| 2. | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации, эвакуация воспитанников и сотрудников из помещений  ДОУ при условном возгорании (пожарная безопасность). | В течение года |
| 3. | Проведение тренировки по антитеррористической  защищённости воспитанников и сотрудников ДОУ | В течение  года |
| 4. | Тематические занятия по ОБЖ, чтение художественной  литературы, рассматривание иллюстраций, развлечения по теме | В течение года |
| 5. | Оформление уголков по ОБЖ и ЗОЖ в группах. | В течение  года |
| 6. | Экскурсия в пожарную часть. | По плану |
| 7. | Оформление памяток для родителей по ОБЖ, ПБ, ПДД. | В течение года. |

* 1. ***План работы по профилактике детского травматизма***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Сентябрь | * Оформление стенда по изучению правил личной безопасности * Беседа с детьми на тему «Как уберечься от падений и ушибов» | Воспитатель |
| Октябрь | * Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке * Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения» | Воспитатель |
| Ноябрь | * Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если…» * Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо - плохо» | Воспитатель |
| Декабрь | * Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме» * Дидактические игры по закреплению правил поведения в группе, на прогулке | Воспитатель |
| Февраль | * Беседа «Сосульки, наледи на крышах зданий. Чем они опасны?» * Беседа «Почему дети ссорятся?» - Стихотворение А. Кузнецова «Поссорились» | Воспитатель |
| Март | * Беседа «Опасные незнакомые животные» * Продуктивная деятельность: рисование «Мое любимое домашнее животное» | Воспитатель |
| Апрель | * Беседа «Чтобы не было беды» * Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах | Воспитатель Фельдшер |
| Май | * Беседа «Игры во дворе, на спортивной площадке» * Дидактическая игра «Опасно – безопасно» | Воспитатель |

* 1. ***План мероприятий по пожарной безопасности***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Работа с сотрудниками** | | | |
| **1.** | Проведение инструктажей с сотрудниками, с ответственными дежурными | Сентябрь  В течение года | директор |
| **2.** | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора) | 1 раз в квартал | директор |
| **3.** | Инструктажи по проведению новогодних елок, отработка учебной эвакуации | декабрь | воспитатель |
| **Работа с детьми** | | | |
| **1.** | **Беседы:**   * Почему горят леса? * Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет * Если дома начался пожар? * Опасные предметы * Что делать в случае пожара в детском саду? * Друзья и враги * Знаешь сам – расскажи другому | В течение года | воспитатель |
| **2.** | **Подвижные игры:**   * Пожарные на учениях * Юный пожарный * Самый ловкий | В течение года |
| **3.** | **Дидактические игры:**   * Опасные ситуации * В мире опасных предметов * Служба спасения: 01, 02, 03 * Горит – не горит * Кому что нужно для работы? * Бывает – не бывает | В течение года |
| **4.** | **Сюжетные игры:**   * Инсценировка «Кошкин дом» * Умелые пожарные * Пожарная часть | В течение года |
| **5.** | **Выставка детского творчества**  «Огонь – опасная игра….» | Ноябрь |
| **6.** | **Чтение художественной литературы:**   * С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» * Е. Хоринская «Спичка-невеличка» * А. Шевченко «Как ловили уголька» * Л. Толстой «Пожарные собаки» * Загадки, пословицы, поговорки | В течение года |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| **1.** | Оформление стендов и уголков в группах по  пожарной безопасности | В течение года | Воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** | Освещение тем по пожарной безопасности на  групповых родительских собраниях | В течение года | Воспитатель |

* 1. ***План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Работа с детьми** | | | |
| **1.** | **Беседы:**   * Что ты знаешь об улице? * Мы пешеходы: места движения пешеходов, их название, назначение * Правила поведения на дороге * Машины на улицах города – виды транспорта * Что можно и что нельзя * Помощники на дороге | В течение года | воспитатель |
| **2.** | **Сюжетно-ролевые игры:**   * Путешествие по улицам города * Улица и пешеходы * Светофор * Путешествие с Незнайкой * Поездка на автомобиле * Автопарковка * Станция технического обслуживания * Автомастерская | В течение года |
| **3.** | **Дидактические игры:**   * Наша улица * Светофор * Поставь дорожный знак * Угадай, какой знак * Что для чего? * Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие * Желтый, красный, зеленый * Чего не хватает? * Отвечай быстро | В течение года |
| **4.** | **Подвижные игры:**   * Воробышки и автомобиль * Будь внимательным * Разноцветные автомобили * Мы едем, едем, едем … * Стоп! * Разноцветные дорожки * Чья команда скорее соберется * Велогонки * Горелки * Найди свой цвет | В течение года |
| **5.** | **Чтение художественной литературы:**   * С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист»,   «Скверная история»   * С. Маршак «Милиционер», «Мяч» * В. Головко «Правила движения» * С Яковлев «Советы доктора Айболита» | В течение года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * О. Бедерев «Если бы…» * А. Северный «Светофор» * В. Семернин «Запрещается - разрешается» |  |  |
| **6.** | **Выставка детского творчества по теме** | В течение года | Воспитатель |
| **Работа с педагогами** | | | |
| **1.** | Инструктаж по предупреждению детского  дорожного травматизма. | Сентябрь | Директор |
| **2.** | Консультации по теме | В течение года | Директор |
| **3.** | Оформление стендов в группах и уголков по  изучению правил дорожного движения | В течение года | Воспитатель |

* 1. ***План мероприятий по профилактике детского травматизма на железнодорожном транспорте***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Ознакомление с приказом и планом мероприятий по вопросам предупреждения и профилактики детского травматизма на объектах железнодорожного  транспорта | август | Директор  воспитатель |
| 2. | Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности на железной  дороге» | сентябрь |
| 3. | Тематические беседы:   * «Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте и железной дороге» * «Для чего нужен шлагбаум?» * «Кто работает на железнодорожном транспорте?» | в течение года |
| 4. | Организация и проведение разных видов игр по  безопасности на ЖД в группах | в течение года |
| 5. | Чтение детской литературы, рассматривание  иллюстраций, заучивания стихов о ж/транспорте | в течение года |
| 6. | Оформление папок-передвижек   * «Выполняем правила безопасности на ЖД» * «Чем занять ребёнка в поезде» | в течение года |
| 7. | Просмотр мультфильмов о безопасности движения  на дороге | в течение года |
| 8. | Выставка детского творчества по теме | в течение года |

***Экскурсии***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группа** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Вторая группа раннего возраста | Прачечная Пищеблок  Медицинский кабинет  Территория детского сада | Октябрь Ноябрь Январь  Май | Воспитатель группы |
| 2. | Младшая | Прачечная Пищеблок  Медицинский кабинет Кабинет заведующей  Методический кабинет | Октябрь Ноябрь Январь Март  Май | Воспитатель группы |
| 3. | Младшая-средняя | Прачечная Пищеблок  Медицинский кабинет Кабинет заведующей Методический кабинет  Территория детского сада | Октябрь Ноябрь Январь Март  Апрель Май | Воспитатель группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Средняя-старшая | Музей Прачечная Пищеблок  Медицинский кабинет Пожарная часть Библиотека  Почта | Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель  Май | Воспитатель группы |
| 5. | Подготовительная | Пожарная часть Музыкальная школа Почта  Библиотека Музей  Школа | Сентябрь Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель | Воспитатель группы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | «Семейное чтение – положительный фактор взаимоотношений родителей и детей» | Ноябрь | учитель-логопед |
| 4. | «Влияние музыки на нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» | Февраль | муз. руководитель |
| 5. | «Инновационные методы работы с педагогами ДОУ» | Март | методист |
| 6. | **«**Фелт-терапия в работе с детскими страхами и  тревожностью» | Апрель | педагог-  психолог |

* 1. ***Смотры-конкурсы***

***Цель:*** активизировать творческий потенциал и способности воспитателя. Использовать педагогический профессионализм для включения родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс группы и детского сада.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Смотр-конкурс**: защита проектов «Моя семья – моя крепость»;  ***Цель***: формирование положительного отношения к семейным ценностям. | Ноябрь | Воспитатели групп. |
| 2. | **Смотр-конкурс чтецов**: «Пусть миром правит доброта»  ***Цель:*** выявить детей с выразительной интонацией и правильным звукопроизношением; воспитывать добрые  чувства к ближним посредством литературного произведения. | Январь | Воспитатели групп. |
| 3. | **Смотр-конкурс:** «Лучшее пособие краеведческой направленности»  ***Цель***: обогащение РППС для познавательно-речевого развития детей. | Март | Воспитатели групп. |

* 1. ***Инновационная деятельность***

***Цель:*** обеспечение образовательной деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий и повышение качества освоения программных задач.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий:  \*здоровьесберегающие технологии;  \*проектная деятельность;  \*синквей;  \*круги Луллия;  \*мнемотаблицы, схемы, модели;  \*интеллект-карт;  \*флет-терапии;  \*ИКТ;  \*портфолио детей.  \*презентация | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2. | Обобщение теоретических и оформление практических  материалов по внедрению технологий. | В течение  года | Педагоги ДОУ |
| 3. | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных технологий. Определение перспектив  работы на следующий учебный год. | Май | Заведующий, методист. |

* 1. ***Проекты и презентации педагогов по годовым задачам и темам ДОУ и Рабочим программам***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО педагога** | **Содержание** | **Сроки** |
| 1. | Белобородова Г. К. | По темам семинаров и консультаций | В течение года |
| 2. | Дубынина И. В. | По темам семинара и консультаций и Рабочей  программы | В течение года |
| 3. | Мухамадеева Г. Г. | По темам семинара и консультаций и Рабочей  программы группы | В течение года |
| 4. | Омегова Т. С. | По темам семинара и консультаций и Рабочей программы |  |
| 5. | Аюпова Н. Н. | По темам семинара и консультаций и Рабочей  программы | В течение года |
| 6. | Сабитова А. Ф. | Проекты и презентации по задачам годового плана  ДОУ и Рабочей программы группы | В течение года |
| 7. | Хатмуллина Л. А. | Проекты и презентации по задачам годового плана ДОУ и Рабочей программы группы | В течение года |
| 8. | Снежко С. Ф. | Проекты и презентации по задачам годового плана ДОУ и Рабочей программы группы | В течение года |
| 9. | Гатауллина А. М. | Проекты и презентации по задачам годового плана  ДОУ и Рабочей программы группы | В течение года |
| 10. | Фахрутдинова Р. Г. | Проекты и презентации по задачам годового плана  ДОУ и Рабочей программы группы | В течение года |
| 11. | Насардинова А. Ж. | Проекты и презентации по задачам годового плана  ДОУ и Рабочей программы группы | В течение года |
| 12. | Булавкина О. А. | Проекты и презентации по задачам годового плана  ДОУ и Рабочей программы группы | В течение года |
| 13. | Клепинина С. И. | Проекты и презентации по задачам годового плана  ДОУ и Рабочей программы группы | В течение года |
| 14. | Исакаева О. С. | Проекты и презентации по задачам годового плана  ДОУ и Рабочей программы группы | В течение года |

* 1. ***Самообразование педагогов***

***Цель:*** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования, повышение педагогической компетентности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Форма предоставления** | **Ответственный** |
| 1. | Методическое сопровождение педагогов по  внедрению ФОП ДО и написанию Рабочих программ с учетом инноваций.. | Консультации по теме. Семинар-практикум | Методист Белобородова Г. К. |
| 2. | Мотивация готовности к обучению в школе  детей 6-7 лет. | Творческий отчет.  Разработка проектов | Педагог-психолог  Дубынина И. В. |
| 3. | Автоматизация звуков у детей дошкольного  возраста с ОНР | Мастер-класс.  Обобщение опыта | Учитель-логопед  Мухамадеева Г. Г. |
| 4. | Использование музыкальных инструментов в работе с детьми 5-7 лет | Творческий отчет. Мастер-класс | Музыкальный руководитель  Аюпова Н. Н. |
| 5. | Нравственно-патриотическое воспитание  детей старшего дошкольного возраста посредством игр | Творческий отчет. Показ мероприятия | Воспитатель Снежко С. Ф. |
| 6. | Экологическое воспитание детей старшего  дошкольного возраста | Творческий отчет.  Показ мероприятия | Воспитатель  Хатмуллина Л. А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Активизация словаря детей раннего возраста | Обобщение опыта.  Показ мероприятия | Воспитатель  Гатауллина А. М. |
| 8. | Использование технологии «Сказка терапия»  в развитии детей дошкольного возраста. | Обобщение опыта.  Показ мероприятия | Воспитатель  Фахрутдинова Р. Г. |
| 9. | Сенсорное развитие детей 4-5 лет через  нетрадиционные техники рисования. | Творческий отчет.  Показ мероприятия | Воспитатель  Сабитова А.Ф. |
| 10. | Русская народная сказка как средство  нравственно воспитания детей 3-4 лет | Творческий отчет.  Показ мероприятия | Воспитатель  Насардинова А. Ж |
| 11. | Формирование семейных ценностей у детей  старшего дошкольного возраста. | Творческий отчет,  разработка проекта. | Воспитатель  Булавкина О. А. |
| 12. | Роль мелкой моторики в развитии детей раннего и младшего возраста. | Разработка проекта, творческий отчет. | Воспитатель Клепинина С. И. |
| 13. | Роль артикуляционной гимнастики в речевом развитии дошкольников | Творческий отчет разработка проекта | Учитель-логопед Омегова Т. С. |
| 14. | Патриотическое воспитание детей среднего дошкольного возраста | Участие в фестивале педагогического  мастерства.  Обобщение опыта. | Воспитатель Исакаева О. С. |

* 1. ***Работа в методическом кабинете***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Пополнение банка педагогической информации  (нормативно-правовой, методической и т.д.) | В течение  года | Методист |
| 2. | Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. | В течение года | Методист,  специалисты |
| 3. | Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете по решению годовых задач | В течение года | Методист,  специалисты. |
| 4. | Пополнение учебно-наглядного и дидактического материала по образовательным областям | По мере поступления | Заведующий, методист |
| 5. | Составление режима дня, расписания ООД и  циклограммы, составление аналитических справок, корректировка | Сентябрь, в течение года | Методист |
| 6. | Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ. | В течение года | Методист,  специалисты. |
| 7. | Оформление выставок по темам годовых задач. | В течение года | Методист |
| 8. | Планирование работы на новый учебный год. | Июль-август. | Методист |
| 9. | Консультирование педагогов и родителей по вопросам воспитания, развития и оздоровления детей. | В течение года | Методист, медсестра,  специалисты |