**Муниципальная казённая общеобразовательная организация**

**«Котельниковская начальная школа – детский сад»»**

**Антроповского муниципального района Костромской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Педагогическим советом  Протокол № 4 от 6.04.2020 г | Утверждаю  Директор МКОО «Котельниковская НШ – Д/С»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В. Козлова/  Приказ № 06 апреля 2020 г. |

**Положение**

**о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ** **в МКОО «Котельниковская НШ – Д/С»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МКОО «Котельниковская НШ – Д/С» (далее - Школа) на период дистанционного обучения.

1.2 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3 Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

* Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ст. 16, 28);
* Приказ Министерства образования и науки российской Федерации №816 от 23.08.2017 «Об утверждении  порядка  применения  организациями,  осуществляющими  образовательную деятельность,  электронного  обучения,  дистанционных  образовательных  технологий  при реализации образовательных программ»;
* Приказ департамента образования и науки Костромской области приказа департамента образования и науки Костромской области № 554 от 19 марта 2020 года «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в условиях введения режима повышенной готовности с целью недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Костромской области».

1.4 В период дистанционного обучения Школа с 1 по 4 класс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту  - ДОТ).

1.5 ДОТ - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

Формы ДОТ: e-mail; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки; общение по видеоконференцсвязи  (ВКС), лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов, выполнение заданий в тетрадях.

1.6. Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.7. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

* сотрудники Школы (административные, педагогические, технические работники);
* обучающиеся;
* родители  (законные представители) обучающихся.

1.8. **Главными целями применения дистанционного обучения являются:** повышение доступности образовательных услуг для обучающихся, предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).   
**II. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения**

2.1. Директор Школы издает приказ о временном переходе 1-4 классов в режим дистанционного обучения на основании приказа Министерства просвещения РФ № 104 от 17 марта 2020 г., приказа департамента образования и науки Костромской области № 554 от 19 марта 2020 года «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в условиях введения режима повышенной готовности с целью недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Костромской области».

2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности:  лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др.

Самостоятельная работа  обучающихся  может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа учебником;

- просмотр видеолекций;

- прослушивание аудиофайлов;

- компьютерное тестирование;

- изучение печатных и других учебных и методических материалов

- выполнение заданий из учебников;

-выполнение тестов ит.д.

2.3. Обучающийся  получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный и стационарный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.4. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей), через почтовые ящики

2.5. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов,  обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

- асинхронно,   когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.6. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с  Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на бумажных носителях.

2.9. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МКОО «Котельниковская НШ – Д/С».

2.10. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному графику, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

2.11. Все изменения и/или нарушения графика учебных занятий фиксируются в ведомости учета дистанционных занятий.

**3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения**3.1. **Директор школы:**   
- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения. - Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.   
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.   
 **-** Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности. - Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы на период карантина.  
- Корректирует расписание занятий.  
- Контролирует работу педагогов по выполнению рабочих программ.  
- Ведет методическую работу по корректировке КТП с педагогами.

**4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения**4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения и кейс технологии без использования сети Интернет. 4.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об организации и итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.  **5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения:**

5.1.В период дистанционного обучения обучающиеся Школу не посещают.

5.2. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям. 5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты. 5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в классный журнал. 5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения. 5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.6.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период дистанционного обучения.

5.6.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию в школе или через личное сообщение по телефону или e-mail.

5.6.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.7.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

5.7.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

**VI. Организация педагогической деятельности.**

6.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

6.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

6.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

6.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

6.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о  
 режиме работы в классе и его сроках по телефону.

6.4.2. Информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.