**Методические рекомендации по организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Настоящие методические рекомендации по организации образовательного процесса с применениям электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Методические рекомендации) адресованы руководителям общеобразовательных организаций Костромской области.

Перечень нормативных правовых актов, использованных при разработке Методических рекомендаций:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
* Приказ Минпросвещения России № 104 от 17.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы  начального общего, основного общего,  среднего общего образования, образовательные программы  среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и  дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в  Российской Федерации»;
* Письмо Министерства просвещения Российской Федерации  1Д-39/04 от 19 марта 2020 года «О Методических рекомендациях по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ СПО и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
* Приказ департамента образования и науки Костромской области № 554 от 20.03.2020 г. о переходе общеобразовательных организаций на дистанционное обучение с 01.04 по 12.04 2020 г.

В статье 16. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» отмечено, что «под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

 При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся».

В приказе Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» подчеркивается, что при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения (далее ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) организации самостоятельно определяют:

* порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
* соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:**

* принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства;
* принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
* принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
* принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
* принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
* принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
* принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

В письме Министерства просвещения Российской Федерации  1Д-39/04 от 19 марта 2020 года «О Методических рекомендациях по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ СПО и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» определен алгоритм действий организации, осуществляющей образовательную деятельность, с применением ЭО и ДОТ:

**Шаг 1.** Информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомство с расписанием занятий, графиком проведения контрольных работ, консультаций.

Необходимая информация должна быть размещена на специальной странице на сайте образовательной организации и в специально созданных группах социальных сетей, распространяться посредством доступных мессенджеров. На сайте образовательной организации размещаются памятки для родителей и учащихся.

**Шаг 2.** Разработка и утверждение локального акта (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, определяющего в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведение текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.

**Шаг 3.** Формирование расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине. В расписании предусмотреть дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 мин.

При составлении расписания необходимо учитывать требования СанПиН 2.4.2.2821-10 в части установления продолжительности непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения:



**Шаг 4**. Корректировка рабочих программ, календарно-тематического планирования в части используемых форм обучения (лекция, онлайн консультация и др.), сроков изучения программного материала, используемых средств и технологий обучения и оценивания.

**Шаг 5.** В соответствии с техническими возможностями организовать проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

**Шаг 6.** Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

**Рекомендуемый порядок организации образовательного процесса с использованием ЭО И ДОТ:**

Директор школы на основании указаний органов исполнительной власти, вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе образовательной организации (далее школа) на дистанционное обучение.

В целях определения единых подходов к деятельности школы по организации образовательного процесса во время карантина разрабатывается локальный акт (положение). Во время карантина деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

**Функциональные обязанности участников образовательного процесса**

**Директор школы:**

* осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время карантина;
* определяет режим работы школы на время карантина;
* контролирует соблюдение работниками школы карантинного режима;
* осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение

выполнения образовательных программ в полном объеме;

* принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время карантина.

**Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

* составляет расписание учебных занятий в дистанционном режиме;
* организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
* определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы, электронных журнале и дневнике;
* осуществляет информирование всех участников образовательного процесса об организации работы во время карантина, о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;
* готовят памятки для родителей, в которых необходимо подробно рассказать родителям:

какие инструменты будут использованы в ходе обучения;

как будет организован образовательный процесс в целом;

как будут организованы учебная неделя и учебный день;

как будет проходить оценивание;

в чем заключается роль родителя.

* осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования, рабочих программы педагогами школы;
* разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса пo организации деятельности во время карантина;
* организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, обеспечивающих реализацию образовательных программ в дистанционном режиме;
* организует учебно-воспитательную, научно-методическую организационно- педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в дистанционном режиме;
* осуществляет анализ работы школы во время карантина;
* организует онлайн-опросы учеников и родителей (законных представителей) об эффективности организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий и принимает управленческие решения по итогам опросов.

**Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

* проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями);
* доводят информацию о карантинном режиме и его сроках, используя любые доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
* доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о

том, где и как можно получить задания, как в дистанционном режиме осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью освоения программного материала;

* информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности детей во время карантина.

**Узкие специалисты (психологи, логопеды и др.)**

Осуществляют индивидуальное сопровождение детей с ОВЗ, обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, в дистанционном режиме.

**Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог:**

* организуют форумы, видеолектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся школы;
* посредством дистанционных образовательных технологий организуют воспитательную работу с обучающимися.

**Организация педагогической деятельности**

Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется, исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования, рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися

 в полном объёме образовательных программ при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят записи о домашнем задании в электронный журнал, выставляют отметки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

С целью освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится учителями, классными руководителями до сведения обучающихся, родителей (законных представителей).

Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может

оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде.

**Рекомендации для учителя:**

* учитель планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создаёт простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
* обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к учителям за помощью в режиме онлайн;
* учителя выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций
* все результаты деятельности автоматически собираются и хранятся в информационной среде, на их основании формируются портфолио обучающихся и педагогических работников

**Деятельность обучающихся во время карантина**

Режим учебной деятельности школьников регламентируется расписанием уроков. Bo время карантина получение заданий и другой важной информации обучающимися осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью освоения материала с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий.

**Родители обучающихся (законные представители) имеют право:**

* получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, через социальные сети и др.;
* получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих

детей во время карантина, в том числе через электронный дневник учащегося.

**Родители обучающихся (законные представители) обязаны:**

* осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
* осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина с применением дистанционных технологий.

**Ведение документации**

Согласно расписанию уроков в электронном журнале указываются темы занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, содержание домашнего задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

Школа может самостоятельно разрабатывать документы, обеспечивающие организацию обратной связи с обучающимися, контроль учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

В целях **выбора эффективной модели обучения** рекомендуется провести мониторинг наличия у обучающихся возможностей использования дистанционных технологий, интернета, гаджетов, необходимых для обучения онлайн приложений.

**Рекомендуемые модели внедрения и использования электронного обучения и ДОТ**

**СДО и образовательные платформы:** подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием системы дистанционного обучения (образовательной платформы), функциональность которой обеспечивается организацией или администраторами платформы. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной системы дистанционного обучения (образовательной платформы).

**Использование ДОТ, позволяющих организовать дистанционное обучение: м**одель, при которой происходит использование дистанционных образовательных технологий (видеотрансляция или запись учебных занятий, on-line инструменты, электронная почта, образовательные интернет-форумы, социальные сети, мессенджеры и т.п).

**Кейс-технология:** основывается на использовании наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их передаче для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций. Способы передачи кейсов: USB-флеш-накопитель, CD / DVD, печатные носители и т.п.